

GENCOLOR srl
Via V. Agnelli, 48
00151 ROMA
C.F. 08846171000
P.IVA 08846171000

CIG:ZC51EE1C63

Spett.le
CONSIGLIO DI STATO
SEGRETARIATO GENERALE DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA
Servizio Centrale per le Tecnologie e le Comunicazioni
Ufficio Amministrativo per l'Informatica
Piazza del Monte di Pietà 33
00186 ROMA

OGGETTO: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (artt. 38,46, 46 DPR 445/2000) attivazione conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7, L. n. 136/2010 e s. m..

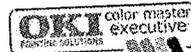
La sottoscritta **VIVIAN Anna Maria**, nata a Pove del Grappa (VI), il 19/07/1948 residente in Roma via A. Friggeri 94, C.F. VVNNMR48L59G943C, legale rappresentante dell'impresa di cui sopra, in relazione alla fornitura/servizio affidati da Codesta Amministrazione a questa Società, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti, ai sensi del comma 7 del cennato art. 3,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- l'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi agli appalti / commesse pubbliche a far data dal 2014 presso **BANCO POPOLARE;**
- i seguenti dati identificativi del conto corrente:
 - **Banco Popolare**
 - **AG. 38 viale Dei Colli Portuensi 519/A – 00151 ROMA**
 - codice IBAN **IT33J050340323600000001245** codici di riscontro ABI **05034** CAB **03236** CIN **J**
- l'intestatario del conto corrente **GENCOLOR srl**, C.F. **08846171000**, la ragione sociale completa dell'azienda **GENCOLOR srl**; la sede legale **00151 ROMA Via V. Agnelli, 48** e la sede dell'unità produttiva che gestisce l'appalto **00151 ROMA Via V. Agnelli, 48**
 - i dati identificativi di cui in appresso dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa sono e saranno delegati ad operare sul citato conto corrente dedicato:
 - a) sig. **VIVIAN Anna Maria** nata a Pove del Grappa (VI), il 19/07/1948 residente in Roma via A. Friggeri 94, C.F. VVNNMR48L59G943C, operante in qualità di Amministratore unico e Rappresentante legale.

Data, ... 14/06/2017

GenColor srl



Via Virginia Agnelli, 48 00151 Roma
Tel: 06 65799889 Fax 06 65793013
gencomp@gencomp.it

Il dichiarante

[Handwritten signature]

Si allega documento di identità del sottoscrittore.

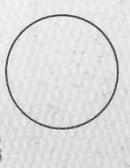
Ai sensi del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con firma in calce alla presente dichiarazione esprimo il consenso al trattamento dei dati comunicati, esclusivamente per le finalità inerenti la gestione delle procedure amministrative di quanto trattasi.

Firma del titolare... *Paola Samperi*

ROMA li 29. LUG. 2011.

Il SINDACO
Paola Samperi
Paola SAMPERI

Impronta del dito
Indice sinistro





Cognome VIVIAN

Nome ANNA MARIA

nato il 19/07/1948

(atto n. 00019 P. 1 S. III)

a POVE DEL GRAPPA VI

Cittadinanza ITALIANA

Residenza ROMA

WLA ATTILIO FRIGGERI 94

Stato civile CGTA RESTAINO

Professione

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura 1,65

Capelli Biondi

Occhi Verdi

Segni particolari

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
ROMA

CARTA D'IDENTITA'

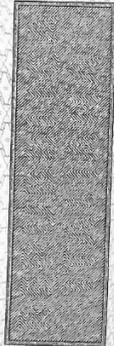
N° AS 3077621

DI
VIVIAN
ANNA MARIA



DATA DI SCADENZA
29 LUG 2021

AS 3077621



IPZS SpA - OFFICINA CV - ROMA

PATTI DI INTEGRITA' *

Questo documento costituisce parte integrante di qualsiasi contratto in cui è parte la Giustizia Amministrativa.

Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione di questa Amministrazione e della Società affidataria del contratto CIG: ZC51EE1C63, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Tutto il personale in servizio a qualsiasi titolo presso questa Amministrazione impiegato ad ogni livello nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, è consapevole del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condivide pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il sottoscritto soggetto Affidatario si impegna a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzarne le modalità di esecuzione.

Il sottoscritto soggetto Affidatario prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Amministrazione per 5 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato,

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra questa Amministrazione e l'Affidatario sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data 14/06/2017

Firma

GenColor srl 

Via Virginia Agnelli, 48 00151 Roma
Tel: 06 65799869 Fax 06 65793013
gencomp@gencomp.it

**DICHIARAZIONI DI CUI AL PROTOCOLLO DI INTEGRITA'
ANTICORRUZIONE**

Oggetto dell'appalto: Contratto di noleggio stampante a colori delle cartelline dell'Ufficio Ricevimento Ricorsi del C.d.S.

CIG: ZC51EE1C63

Dichiarazione resa ai sensi del Patto di Integrità di cui al Piano Anticorruzione approvato con decreto n. 7 del 30 gennaio 2014 dal Presidente del Consiglio di Stato.

Con la presente dichiarazione, il sottoscritto/a ANNA MARIA VIVIAN, nato a

POVE DEL GRAPPA (VI) il 19/07/1948 e residente a

ROMA via A. FRIGGERI, 94 nella

qualità di AMMINISTRATORE UNICO della ditta

GENCOLOR SRL con sede in ROMA,

iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio di ROMA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del succitato D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

SI IMPEGNA ESPRESSAMENTE:

- ad osservare le regole comportamentali definite dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62 e dal Codice di comportamento della Giustizia Amministrativa, approvato con del Presidente del Consiglio di Stato n. 36 del 19 maggio 2015.

- a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzarne le modalità di esecuzione.

- a prendere atto e accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;

- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Amministrazione per 5 anni;

- a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari al fine di distorcere la corretta esecuzione del contratto.

DICHIARA, altresì

- di conoscere ed accettare che il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato;

- di non intrattenere rapporti di lavoro o professionali con dipendenti dell'Amministrazione cessati dal servizio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di lavoro.

- di conoscere e accettare che ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra questa Amministrazione e l'Affidatario sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente;

- di conoscere e accettare che la presente dichiarazione costituisce parte integrante e sostanziale del contratto che si stipulerà tra le parti.

Firma


N.B. alla presente dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento.

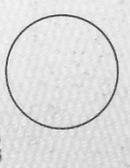
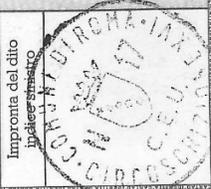
GenColor srl 
Via Virginia Agnelli, 48 0015 Roma
Tel: 06 65799869 Fax 06 65799013
gencomp@gencomp.it

Firma del titolare... *Paola Samperi*

ROMA li 29. LUG. 2011.

Il SINDACO
Paola Samperi
Paola SAMPERI

Impronta del dito
Indice sinistro


Cognome VIVIAN

Nome ANNA MARIA

nato il 19/07/1948

(atto n. 00019 P. 1 S. III)

a POVE DEL GRAPPA VI

Cittadinanza ITALIANA

Residenza ROMA

WLA ATTILIO FRIGGERI 94

Stato civile CGTA RESTAINO

Professione

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura 1,65

Capelli Biondi

Occhi Verdi

Segni particolari

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
ROMA

CARTA D'IDENTITA'

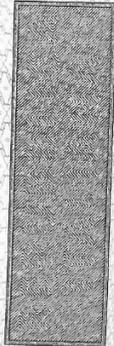
N° AS 3077621

DI
VIVIAN
ANNA MARIA



DATA DI SCADENZA
29 LUG 2021

AS 3077621



IPZS SpA - OFFICINA CV - ROMA

CIG: ZC51EE1C63

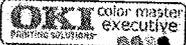
Attestazione di regolarità obblighi art. 17 L. n. 68/1999 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett. l) del D.lgs. n. 163/2006 (ora art. 80, comma 5 lett. i), con riferimento alla procedura d'appalto pubblico CIG: ZC51EE1C63 sottoscritto Legale rappresentante della Società GENCOLO R SRL con sede legale in ROMA, C.F. 08846171000

dichiara

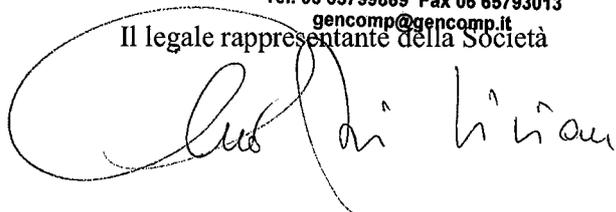
di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art 17 L. n. 68/1999).

Data, 14/06/2014

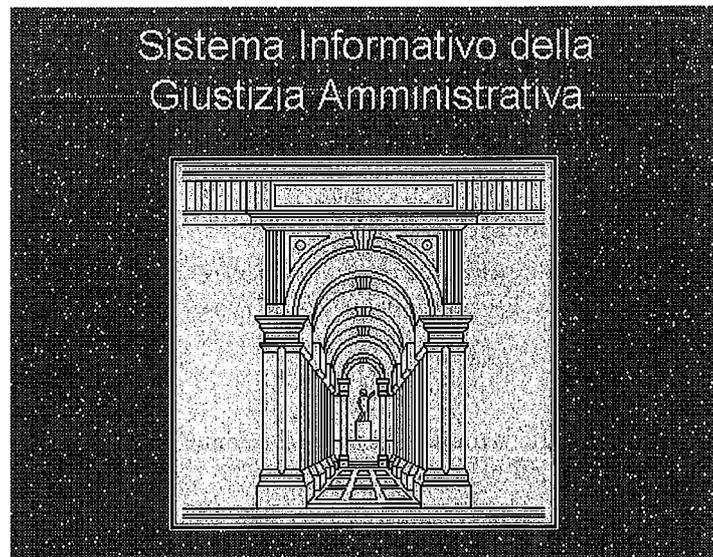
GenColor srl 

Via Virginia Agnelli, 48 00151 Roma
Tel: 06 65799869 Fax 06 65793013
gencomp@gencomp.it

Il legale rappresentante della Società



SEGRETARIATO GENERALE DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA
Ufficio Amministrativo per l'Informatica
Piazza del Monte di Pietà, 33
00186 ROMA
Tel. 06 68273078- Fax 06 68273037



**Contratto di Noleggio della Stampante OKI ES9431dn per le cartelle
dei ricorsi dell'Ufficio Ricevimento Ricorsi del C.d.S.**

01.07.2017 – 30.06.2018

(affidamento diretto tramite MEPA alla GENCOLOR s.r.l.)

CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO

CIG: ZC51EE1C63

Codice Univoco Ufficio: JGENHA

Ordinativo 24 del 08.06.2017

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

La fornitura sarà regolata dalle presenti condizioni generali.

1. Oggetto della Fornitura:

Noleggio stampante Ufficio Ricevimento ricorsi del Consiglio di Stato, per il periodo 01.07.2017 – 30.06.2018;

2. Importo della Fornitura:

L'importo del servizio è fissato in un importo complessivo di Euro 2.244,00, Iva esclusa. Il fornitore rinuncia espressamente a qualsivoglia indennizzo, ove questa Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, dovesse ritenere opportuno non richiedere la fornitura ovvero la riduzione.

3. Cessione del contratto, cessione del credito e subappalto/subfornitura:

- E' fatto divieto all'impresa di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto a pena di inefficacia assoluta della cessione stessa, secondo quanto previsto dall'art. 105, comma 1, D.lgs n. 50/2016;
- la cessione dei crediti derivanti dal contratto, anche a banche ed intermediari finanziari, deve essere effettuata ai sensi dell'art. 106, comma 13, d.lgs. n. 50/2016; l'impresa, al momento della stipula del contratto, deve comunque preavvisare la stazione appaltante dell'intenzione di cedere il credito. Il preavviso non sostituisce le notifiche degli atti di cessione di cui all'articolo citato.
- L'impresa deve comunicare se in relazione al presente affidamento intende subappaltare in tutto o in parte le forniture, ai sensi dell'art. 105, comma 2, d.lgs. n. 50/2016. La dichiarazione va effettuata anche se negativa.

4. Completamento della fornitura:

Per completamento della fornitura o della prestazione si intende:

- 1) esecuzione delle prestazioni come descritti nell'offerta tecnica WIN/78/17 del 18 aprile 2017 pervenuta in allegato alla Relazione Tecnica USP 17_2017_v0.0 del 05.05.2017, a partire dall' 01.07.2017;
- 2) collaudo con esito positivo.

5. Penali

Nel caso di ritardo oltre il decimo giorno lavorativo rispetto al termine indicato al precedente punto 4, sarà applicata una penale dell'1% sull'importo netto del contratto per ogni giorno di ritardo e sino ad un massimo di 10 giorni di ritardo. Dopo tale termine l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'Impresa, commissionando a terzi la fornitura e procederà ad incamerare la cauzione, fatto salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento del maggior danno subito dall'Amministrazione, in virtù dell'inadempimento.

6. Garanzia:

La garanzia è prestata dal Fornitore ed è implicita nella tipologia del contratto di noleggio (la modalità di pagamento include assistenza tecnica e manutenzione), fatte salve le garanzie di legge e del Produttore, eventualmente operanti .

7. Aggiudicazione

Il presente affidamento è effettuato tramite aggiudicazione diretta sul MEPA.

8. Fatturazione:

Il rilascio della fattura in formato elettronico potrà avvenire – semestralmente previa emissione di un certificato di regolare esecuzione, emesso dall' U.R.R. del C.d.S.

In particolare dovrà osservarsi la seguente procedura:

Entro 10 giorni dall'esecuzione della fornitura, l'Amministrazione comunicherà alla società fornitrice il nulla osta alla fatturazione e solo a seguito del suddetto nulla osta la Società potrà emettere fattura elettronica.

Ciascuna fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al **CIG: ZC51EE1C63**, nonché al Codice Fiscale della Società ed al **Codice IPA: JGENHA**.

Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

9. Tempi e modalità di pagamento:

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i..

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

10. Documentazione:

Il Fornitore, all'atto della stipula, è tenuto a produrre la seguente documentazione:

1. Autocertificazione requisiti di affidamento diretto ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
2. Dichiarazione di conformità agli obblighi di tracciabilità;
3. Patto di integrità;
4. Protocollo di Integrità ed Anticorruzione;
5. Attestazione di regolarità obblighi art. 17 L.n. 68/1999 e s.m.i.
6. Dichiarazione di eventuale ricorso al subappalto;

12. Risoluzione del contratto:

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto in caso di esito negativo del controllo sulla regolare esecuzione e/o di inadempienze della Società che si dovessero protrarre oltre il 15° giorno dal termine assegnato per porvi rimedio. Restano fermi l'applicazione delle penali sopra indicate e il risarcimento dei danni secondo quanto previsto dalla normativa vigente in tema di inadempimento contrattuale.

L'Amministrazione, in ogni caso di inadempimento, si riserva la facoltà di incamerare la cauzione definitiva.

13. Recesso:

Previo congruo preavviso e senza dover corrispondere alcuna penale o indennizzo l'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto:

- nel caso di sopravvenuta perdita da parte della Società dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 80 ed 82 del d.lgs. n. 50/2016.

- nel caso, nel corso della durata contrattuale, il servizio in oggetto venga affidato ad altro operatore economico, all'esito di apposita procedura di gara.

In aggiunta ai commi precedenti, l'Amministrazione in ragione di quanto previsto all'art.1, comma 1, dal decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, così come convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 e s.m.i., ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni, nel caso in cui i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del presente contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del presente contratto.

14. Obbligo della riservatezza e sicurezza:

La Società non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività. La Società si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, tutti i principi, contenuti nelle disposizioni normative vigenti relativi al trattamento dei dati personali e, in particolare, quelli contenuti nel D.lgs n. 196/03 e s.m.i., volti a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerate riservate e come tali trattate.

La Società s'impegna formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

15. Soluzione delle controversie - Foro Competente - Domiciliazione delle parti:

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Roma, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, ai sensi dell'art. 204, d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

16. Luogo e modalità di consegna :

Il servizio dovrà essere erogato secondo quantità, modalità e tipologie conformi all'ordinativo MEPA, previ accordi con il Direttore tecnico del contratto, dott. Riccardo Meduri - Tel. 06/68273076, e-mail:

r.meduri@giustizia-amministrativa.it, ed il R.U.P. Sig.ra Giulia Catapano, Tel. 0668273038, e-mail: g.catapano@giustizia-amministrativ.it.

17. Norme Generali di rinvio:

Il presente contratto è regolato, per quanto in esso non espressamente previsto, dalle vigenti disposizioni di legge, dal codice civile, oltrechè:

- a) dalle norme di cui al R.D. 18 novembre 1923, n. 2240, e al R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- b) dal D.P.C.M. 6 agosto 1997, n. 452, "Regolamento recante approvazione del capitolato di cui all'art. 12, co. 1, d.lgs 12 febbraio 1993, n. 39, relativo alla locazione e all'acquisto di apparecchiature informatiche, nonché alla licenza d'uso dei programmi";
- c) dal vigente Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, di cui al decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012;
- d) dal d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- e) dalla L. 23 dicembre 2014, n. 190;
- f) dal D.M. 23 gennaio 2015;
- g) art. 1, comma 512 legge 208/2015.

Il referente dell'Ufficio Ricevimento Ricorsi di questa Amministrazione, Sig.ra Marta Belloni quale responsabile dell'esecuzione del contratto, procederà all'accertamento dell'esecuzione della servizio, certificandone la conformità.

Si ricorda che sull'ordinativo dovranno essere apposte marche da bollo nella misura prevista dall'art. 2 del D.M. 20 agosto 1992 (€. 16,00) e modificato dal decreto legge 26 aprile 2013, n. 43 convertito in legge 24 giugno 2013, n. 71.

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura Sig.ra Giulia Catapano (e-mail: g.catapano@giustizia-amministrativa.it), ☎ 0668273038).

Color srl 
Via Virginia Agnelli, 48 00151 Roma
Tel: 06 65799869 Fax 06 65793013
gencomp@gencomp.it

Per accettazione
GENCOLOR s.r.l.

Il Dirigente
(Dott.ssa Rossella Lavinia Lantieri)

18. Accettazione di clausole contrattuali:

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e ss. cod. civ. sono espressamente accettate ed approvate dall'operatore economico le clausole contrattuali delle presenti Condizioni generali da 1 a 18.

Per accettazione
GENCOLOR s.r.l.

GenColor srl 

Via Virginia Agnelli, 48 00151 Roma
Tel: 06 65799869 Fax 06 65793013
gencomp@gencomp.it

CIG: **ZC51EE1C63**

Dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

Autocertificazione di Regolarità Contributiva

La sottoscritta **VIVIAN Anna Maria** in qualità di legale rappresentante, della ditta **GENCOLOR srl** con sede a **ROMA via V. Agnelli,44** (C.F. **08846171000**) consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

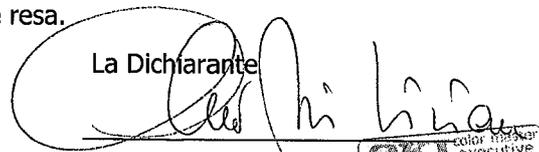
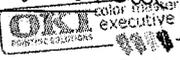
- a) di essere iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria ed Artigianato di ROMA, al n. **08846171000** per l'attività di Commercio e assistenza prodotto informatici;
- b) di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico, professionale ed economica finanziaria di cui agli art. 38 e 39 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
- c) di essere a tutt'oggi in regola con gli obblighi contributivi e con gli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- d) di applicare al personale dipendente il seguente C.C.N.L. **Commercio**;
- b) di essere titolare delle seguenti posizioni assicurative:
- Codice cliente INAIL **14411313** sede di **Roma Centro**
 - Matricola INPS **7058455316** sede di **Roma Monteverde Gianicolense**
- e) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- f) di avere attualmente un organico medio annuo di n. **1** dipendenti compresi impiegati amministrativi, tecnici e operai;
- g) non si trova nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 9 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 08.06.2001, n. 231;
- h) non si trova in stato di liquidazione o fallimento e non ha presentato domanda di concordato.

Dichiara inoltre di essere informata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Letto confermato e sottoscritto

Data 14/06/2017

La Dichiarante


GenColor srl 

Via Virginia Agnelli, 48 00151 Roma
Tel: 06 65799869 Fax 06 65793013
gencomp@gencomp.it

CIG: ZC51EE1C63

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA*

(resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R.n. 445/2000)

Oggetto: Contratto di noleggio stampante a colori per cartelline Ufficio
Ricevimento Ricorsi del Consiglio di Stato.

Il Sottoscritto, ANNA MARIA VIVIAN.....nato a TOVE DEL GRAPPA il 19/07/1948, e residente a Roma in Via/Viale/Piazza A. FRIGGERI, 94...in qualità di Amministratore Unico e Legale Rappresentante della GENCOLOR SRL sede legale e commerciale in Via V. AGNELLI, 48.....C.F. 08846171000..... e P.I.V.A. 08846171000....., consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

che in relazione al servizio in questione questa Ditta non farà ricorso / ~~farà ricorso al subappalto~~
(in caso positivo indicare ragione sociale, sede e partita iva / CF subappaltatore)

Data

14/06/2017

GenColor srl

OKI color master executive

Via Virginia Agnelli, 48 00151 Roma
Tel. 06 65799869 Fax 06 65793013
gencomp@gencomp.it

* Allegare documento di identità in corso di validità del dichiarante