

| ID | Domanda |
|-----|--|
| 1 | CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'EFFICACIA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (RPC) |
| 1.A | Stato di attuazione del PTPC - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPC indicando i fattori che hanno determinato l'efficacia delle misure attuate |
| 1.B | Aspetti critici dell'attuazione del PTPC - Qualora il PTPC sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra quanto attuato e quanto previsto dal PTPC |
| 1.C | Ruolo del RPC - Valutazione sintetica dell'impulso e coordinamento del RPC rispetto all'attuazione del PTPC individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione |
| 1.D | Aspetti critici del ruolo del RPC - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPC rispetto all'attuazione del PTPC |





Risposta (Max 2000 caratteri)

Tematiche cui il PTPC ha dedicato specifica attenzione: - Abilitazioni di accesso al sistema NSIGA: sono state verificate le credenziali di accesso attive. In esito alle criticità rilevate, il RPC ha elaborato una proposta di intervento recepita dal Segretario Generale di razionalizzazione delle utenze. - Situazioni di conflitto di interessi emerse: ove per motivi organizzativi non è stato possibile assegnare le unità interessate a servizi di diversa natura, si è proceduto al frazionamento in capo a diversi soggetti del processo lavorativo e al formale invito agli interessati al rispetto scrupoloso del Codice di comportamento e dell'obbligo di denuncia di situazioni di potenziale conflitto. - Incarichi extraistituzionali: è emerso lo svolgimento di incarichi di commissario ad acta conferiti dal Giudice del medesimo plesso organizzativo di servizio del dipendente

Ai fini dell'attuazione compiuta del PTPC, il RPC ha periodicamente trasmesso a mezzo pec ai propri Referenti (dirigenti e responsabili titolari di posizione organizzativa di tipo strutturale degli uffici amministrativi centrali e degli uffici di segreteria istituiti presso gli organi consultivi e giurisdizionali, centrali e periferici della G.A) un'informativa riepilogativa dei principali adempimenti da tenere alle scadenze programmate nel Piano, fornendo chiarimenti in relazione al compimento di taluni atti. Dalle informazioni rese dai Referenti su richiesta del RPC in adempimento alle prescrizioni del Piano e dai monitoraggi effettuati non sono emerse criticità di rilievo e le azioni intraprese per l'attuazione effettiva delle regole di legalità e integrità risultano coerenti con le finalità perseguite. Risultano peraltro rispettate dal personale sulla base di