



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
Perugia

Il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Umbria, con sede in Perugia, via Baglioni n. 3, rende noto l'interesse ad avviare un'indagine di mercato esplorativa non vincolante finalizzata alla ricerca di un immobile da condurre in locazione passiva ad uso ufficio pubblico da adibire a propria sede.

Data di pubblicazione

4 Luglio 2023

Data di scadenza

15 Settembre 2023

L'immobile con sede in Perugia dovrà avere le seguenti caratteristiche:

1) Requisiti dimensionali

La consistenza dell'immobile ricercato deve avere una superficie lorda compresa tra mq 968 /1000 (esclusi i parcheggi) da adibire ad uffici, di cui almeno mq 110 da adibire ad archivi/biblioteca.

L'immobile dovrà essere in grado di ospitare circa n. 15 unità tra personale di magistratura, dirigenziale ed amministrativo, nonché disporre di sale da destinare all'uso di udienza/adunanza e riunioni.

2) Requisiti ed autonomia funzionale

-Edificio cielo-terra con autonomia impiantistica e di accessibilità e con limitatezza di spazi condominiali, dotata di idonei spazi istituzionali e autonomi spazi di lavoro;

-Edificio con dotazione di posti auto e/o parcheggi;

-Razionale distribuzione dei locali con idonea continuità e collegamento orizzontale e/o verticale;

-Ubicazione nella città di Perugia, in zona centrale, adeguatamente servita da mezzi pubblici e ben collegata con le principali vie di comunicazione;

3) Requisiti tecnici specifici

Destinazione dell'immobile compatibile con quella di ufficio pubblico e rispondenza alle prescrizioni dei vigenti strumenti urbanistici.

La locazione avrà una durata minima contrattuale di anni 6 (sei), rinnovabile nei casi e secondo le modalità previste dalla vigente normativa in tema di locazioni passive delle Amministrazioni dello Stato.



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
Perugia

Le proposte, sottoscritte dalla proprietà, corredate di idonea documentazione fotografica e di una relazione tecnica descrittiva delle caratteristiche dimensionali e funzionali, nonché del titolo attestante la proprietà, **dovranno pervenire entro il giorno 15 settembre 2023, alle ore 12,00.**

Le offerte pervenute saranno suscettibili di valutazione non vincolante, in relazione alle caratteristiche architettoniche dell'immobile, alle superfici effettivamente utilizzabili per le esigenze istituzionali, al numero dei vani e ad altri fattori che influiscono sulla concreta fruibilità degli spazi.

Per le proposte selezionate, gli offerenti saranno successivamente invitati a presentare, in formato digitale, l'offerta economica unitamente al layout distributivo dell'immobile.

Il presente avviso riveste carattere di ricerca di mercato esplorativa non vincolante ed è da intendersi come mero procedimento preselettivo finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Amministrazione. Per cui, con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, né lo stesso può essere considerato invito a offrire, né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c. e. pertanto, nessun diritto o aspettativa potrà sorgere in capo alle parti offerenti per il semplice fatto della presentazione dell'offerta. **Pertanto, le proposte che perverranno non saranno impegnative per l'Amministrazione** che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non selezionare alcuna proposta ovvero di selezionare quella che riterrà preferibile anche per una parte funzionale degli immobili offerti, di modificare o revocare l'avviso medesimo, nonché la facoltà di recedere dalle trattative senza obbligo di motivazione, qualsiasi sia il grado di avanzamento della trattativa, senza che i proponenti possano avanzare pretese di sorta a qualunque titolo o per rimborso spese per la presentazione della documentazione.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola proposta valida, sempre che sarà ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

Nel caso in cui venga accertata la non rispondenza dell'immobile rispetto a quanto dichiarato nell'offerta, ovvero nel caso di accertata irregolarità dal punto di vista normativo, sarà revocato ogni eventuale accordo sopravvenuto e il soggetto proponente



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
Perugia

sarà obbligato a rimborsare tutte le spese eventualmente sostenute, sino alla data di interruzione della trattativa.

La stipulazione del contratto è subordinata alla assenza sia di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di pubblici appalti, sia di eventuali divieti a contrarre con la pubblica amministrazione, nonché alla acquisizione del giudizio di congruità del prezzo offerto da parte della competente Agenzia del Demanio.

I dati personali saranno trattati, in conformità al d.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui alla presente ricerca e non verranno né comunicati né diffusi a terzi. Con la sottoscrizione della proposta, l'offerente esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet **www.giustizia.amministrativa.it**, voce "*Amministrazione Trasparente*", sezione "*bandi di gara e contratti*", sottosezione "*Avvisi di preinformazione e altri avvisi*", e per estratto sul quotidiano "*Corriere dell'Umbria*" e sarà reso disponibile, **in formato cartaceo, presso la sede del Tribunale Amministrativo Regionale per l'Umbria**, via Baglioni n. 3, 06121 Perugia. **L'esito dell'indagine sarà pubblicato esclusivamente sul medesimo sito internet.**

Modalità di partecipazione all'indagine di mercato e di presentazione delle offerte.

L'offerta sottoscritta dal proprietario - persona fisica e/o giuridica - dovrà pervenire in plico chiuso, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui sarà apposta la seguente dicitura: "*Manifestazione d'interesse per immobile da destinare a sede del Tribunale Amministrativo Regionale per l'Umbria-Perugia*" **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15 Settembre 2023 con le seguenti modalità:**

1) Raccomandata a.r. al seguente indirizzo: "*Tribunale Amministrativo Regionale per l'Umbria-Perugia, via Baglioni n. 3 - 06121 PERUGIA*". La manifestazione d'interesse trasmessa per posta sarà a totale rischio e spese del mittente, anche in caso di disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Amministrazione, e farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
Perugia

2) **Consegna a mano** del plico dalle ore 09.00 alle ore 12.00 nei giorni dal lunedì al venerdì, entro il termine perentorio sopra indicato, presso gli Uffici della Segreteria Generale del T.A.R. Umbria-Perugia, **che rilasceranno il numero di protocollo in entrata.**

Sul plico dovranno essere chiaramente indicati i dati del mittente.

Non saranno prese in considerazione proposte presentate da intermediari o da agenzie di intermediazione immobiliare.

Il plico dovrà contenere:

1) **Domanda di partecipazione redatta secondo lo schema di cui all'allegato 1 comprendente:**

a) dati (nome, cognome, indirizzi, etc.) del proprietario o ragione sociale in caso di persona giuridica e dati del rappresentante legale della stessa;

b) dichiarazione sostitutiva atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, del proprietario (o del rappresentante legale, se trattasi di persona giuridica), ed unita copia fotostatica del documento di identità, **attestante:**

- l'assenza sia di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di pubblici appalti, sia di eventuali divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- nel caso in cui l'offerente sia una persona giuridica il possesso del Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio con il nulla osta antimafia;
- la data entro la quale i locali saranno effettivamente disponibili;
- che la destinazione urbanistica e catastale dell'immobile è compatibile con l'uso per cui è richiesto;
- che la staticità delle strutture è adeguata all'uso cui sono destinate;
- che tutti gli impianti sono funzionali e conformi alla normativa vigente;
- che l'immobile allo stato rispetta tutte le norme in materia di igiene e sicurezza;
- che l'immobile sarà consegnato dotato di tutti i requisiti richiesti;
- che il locatore realizzerà tutte le eventuali opere funzionali necessarie per l'adeguamento dell'immobile alle specifiche esigenze dell'ufficio cui è destinato, senza alcun onere aggiuntivo per il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Umbria - Perugia;
- che l'immobile verrà consegnato completamente agibile e funzionante in ogni sua parte, anche per quanto riguarda le utenze e i servizi, quali alimentazioni elettriche e telefoniche



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
Perugia

e di traffico dati, sufficienti per il numero delle postazioni di lavoro dell'ufficio, da realizzare in conformità alle indicazioni che verranno fornite dal T.A.R.;

- la disponibilità alla realizzazione della predisposizione per il cablaggio strutturato di fonia e dati in funzione delle esigenze dell'Amministrazione per un numero di postazioni coerenti con il personale in servizio e la struttura dell'edificio;

- che la proprietà è in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse (dichiarazione di regolarità della posizione fiscale).

La domanda dovrà essere sottoscritta personalmente dal proprietario dell'immobile oppure dal soggetto munito della rappresentanza legale, i cui poteri risulteranno da procura notarile allegata.

2) Copia del presente avviso di indagine di mercato firmata per accettazione in ogni pagina.

3) Documentazione tecnica e descrittiva dell'immobile:

a) identificativi catastali e titoli di proprietà dell'immobile;

b) dichiarazione attestante la situazione giuridica dell'immobile con riferimento a gravami, pesi, diritti attivi o passivi, etc.;

c) descrizione dell'ubicazione dell'immobile con riferimento particolare alla sua posizione rispetto all'area urbana, l'indicazione dei servizi, dei collegamenti, delle principali vie di comunicazione ed infrastrutture, dei mezzi di trasporto pubblico urbani ed extra urbani anche con l'ausilio di una planimetria in scala adeguata del cespite, finalizzata ad indicare la posizione rispetto all'ambito urbano di riferimento ed alle principali vie di comunicazione, gli accessi, i parcheggi privati e pubblici, le eventuali aree di pertinenza;

d) documentazione urbanistica; stralcio Strumento Urbanistico Generale Comunale vigente con indicazione di eventuali vincoli e delle norme tecniche; dichiarazione di conformità allo strumento urbanistico per la destinazione ad uso ufficio pubblico; permesso a costruire (ove richiesto); destinazione d'uso dell'immobile; indicazione dell'eventuale esistenza di vincoli ai sensi del D.lgs. 42/04;

e) estremi del certificato di agibilità/abitabilità se già disponibile, e copia della certificazione prevista dalla normativa vigente (certificato di collaudo statico, allaccio in fognatura, prevenzione incendi, destinazione d'uso ad ufficio pubblico, licenza di esercizio degli ascensori, conformità degli impianti idrico, elettrico, di produzione di calore ecc.); se trattasi di immobili in fase di ristrutturazione o completamento i documenti sopra citati potranno essere sostituiti da "dichiarazione sostitutiva" della proprietà con cui la stessa si impegna a realizzarli ed a fornire successivamente la conseguente certificazione;



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
Perugia

- f) rispondenza alle norme vigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- g) conformità alla normativa vigente riguardante il risparmio energetico;
- h) attestato di prestazione energetica dell'immobile;
- i) rispondenza alle prescrizioni della normativa vigente in materia di eliminazione delle barriere architettoniche;
- j) descrizione dello stato dei luoghi in particolare dello stato di manutenzione dell'immobile, con indicazione dell'anno di costruzione e dell'ultimo intervento di manutenzione ordinaria/straordinaria;
- k) relazione tecnica dettagliata circa le caratteristiche dell'immobile: la struttura, la distribuzione, la dotazione impiantistica, con particolare riguardo alla descrizione delle caratteristiche degli impianti esistenti - climatizzazione, impianto elettrico, di rilevazione fumi, di spegnimento automatico etc. (o con dichiarazione sostitutiva sull'impegno a realizzarli e a fornire la relativa certificazione), caratteristiche di infissi esterni ed interni, pavimenti, controsoffitti ed altre finiture il tutto a firma di tecnico abilitato;
- l) indicazione del numero di piani, della superficie lorda ed utile dell'immobile, distinta per piani e per le diverse destinazioni d'uso uffici, archivio, aula udienza, etc;
- m) elaborati grafici, planimetrie, prospetti, sezioni, etc. in numero e scala adeguata a fornire una descrizione completa e permettere una comprensione il più possibile esaustiva dell'immobile o di porzione di esso oggetto della proposta; i citati documenti dovranno essere prodotti anche in formato digitale dwg o dxf e pdf il tutto a firma di tecnico abilitato;
- n) documentazione fotografica;
- o) eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile, a giudizio del proponente, per una migliore comprensione della proposta;

4) Busta chiusa (l'offerta economica andrà inserita nel plico in separata busta chiusa e sigillata) **contenente l'offerta economica**, redatta secondo il modello allegato 2.

L'offerta economica dovrà indicare l'importo del **canone annuo di locazione al netto dell'I.V.A.** (con indicazione a parte dell'eventuale importo I.V.A., se dovuta), espresso in cifre e in lettere e dovrà essere sottoscritta dal soggetto legittimato. In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere, si terrà conto di quello più vantaggioso per il Tribunale.

Offerte presentate da pubbliche amministrazioni: alla presente indagine di mercato potranno aderire, con valutazione prioritaria, le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. 165/2001.



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
Perugia

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi, dal lunedì al venerdì ore 9:00 - 12:00 a:
Tribunale Amministrativo Regionale per l'Umbria, via Baglioni n. 3, 06121 Perugia, tel.
075 5755321 - PEC: tarp-g-segrprotocolloamm@ga-cert.it.

Responsabile del procedimento di ricezione delle offerte è il sottoscritto Dott. Salvatore Bufalo, Segretario Generale del Tribunale Amministrativo Regionale per l'Umbria.

Il Segretario Generale
Salvatore Bufalo

ALLEGATI:

-Allegato 1 – *Domanda di partecipazione*

-Allegato 2 - *Offerta*

Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N^3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3
tarp-g-segrprotocolloamm@ga-cert.it



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
Perugia

(Allegato 1)

MODELLO DI RICESTA DI PARTECIPAZIONE

**AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO
REGIONALE PER L'UMBRIA-
PERUGIA
VIA BAGLIONI N. 3
06121 PERUGIA**

OGGETTO: RICERCA DI IMMOBILE IN LOCAZIONE PASSIVA AD USO UFFICIO PUBBLICO DA ADIBIRE A SEDE DEL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA – PERUGIA. RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE.

(nota: da compilare se la domanda è presentata da persone fisiche)

Il/la sottoscritt_ _____, nat_ a _____ il _____ e residente in _____, via _____, n. civico _____, C.F. _____, telefono _____, e-mail _____, pec _____,

(nota: da compilare se la domanda è presentata da società o ditta individuale)

La Società/Ditta _____ con sede in _____, Via _____, n. civico _____, C.F. _____, P.IVA _____, telefono _____, e-mail _____, pec _____, rappresentata da _____, nat_ a _____ il _____ e residente in _____, via _____, n. civico _____, C.F. _____, nella sua qualità di legale rappresentante pro-tempore, domiciliato per la carica presso la sede della stessa

CHIEDE

di partecipare alla ricerca di mercato di cui all'avviso protocollo n. _____ del 04.07.2023, pubblicato sul sito internet della Giustizia Amministrativa in data 04.07.2023, nella sua qualità di _____ (specificare se proprietario ovvero il titolo diverso dalla proprietà)

Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N^3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3
tarp@segrprotocolloamm@ga-cert.it



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
Perugia

dell'immobile ubicato nel Comune di Perugia alla via _____ , n° _____,
identificato al Catasto Fabbricati al Foglio n° _____ - particella n° _____ - sub _____.

Per tale fine, in conformità a quanto previsto dall'Avviso d'indagine predetto, il cui contenuto si accetta integralmente, e con la consapevolezza delle responsabilità penali che derivano dal rilascio di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 sotto la propria responsabilità.

DICHIARA:

1. l'assenza sia di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di pubblici appalti, sia di eventuali divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
2. la data entro la quale i locali saranno disponibili sia nel caso di immobile già realizzato che nel caso di immobile da ristrutturare, nel qual caso dichiara di impegnarsi a realizzare, ultimare e produrre le relative certificazioni, a proprie cura e spese, tutte le opere necessarie a rendere l'immobile conforme alle disposizioni di legge e/o alle specifiche esigenze e richieste del TAR Umbria, il tutto senza alcun onere aggiuntivo per il TAR stesso, entro il termine massimo di mesi _____ decorrenti dal rilascio dell'autorizzazione del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa alla stipula del contratto di locazione;
3. che le destinazioni urbanistica e catastale dell'immobile sono compatibili con l'uso cui è richiesto;
4. che la staticità delle strutture è adeguata all'uso cui sono destinate;
5. che tutti gli impianti sono funzionali e conformi alla normativa vigente;
6. che l'immobile allo stato rispetta tutte le norme in materia di igiene e sicurezza;
7. che l'immobile sarà consegnato dotato di tutti i requisiti essenziali richiesti;
8. che il locatore realizzerà tutte le opere funzionali necessarie per l'adeguamento dell'immobile alle specifiche esigenze dell'ufficio cui è destinato, senza alcun onere aggiuntivo per il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Umbria - Perugia;
9. che l'immobile verrà consegnato completamente agibile e funzionante in ogni sua parte, anche per quanto riguarda le utenze e i servizi, quali alimentazioni elettriche e telefoniche e di traffico dati, sufficienti per il numero delle postazioni di lavoro dell'ufficio, da realizzare in conformità alle indicazioni che verranno fornite dal Tribunale Amministrativo Regionale per l'Umbria - Perugia;
10. che la proprietà è in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse (dichiarazione di regolarità della posizione fiscale);



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
Perugia

11. la disponibilità alla realizzazione della predisposizione per il cablaggio strutturato di fonia e dati in funzione delle esigenze dell'Amministrazione per un numero di postazioni coerenti con il personale in servizio e la struttura dell'edificio;
12. che si è preso visione del contenuto dell'Avviso di ricerca di mercato in tutte le sue parti e si è consapevoli che il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Umbria - Perugia non è vincolato a dare seguito alla procedura e potrà liberamente respingere l'offerta ed in ogni caso nulla sarà dovuto al proponente.

In conformità alle previsioni dell'Avviso d'indagine di mercato **ALLEGA:**

- a) copia del documento d'identità del soggetto munito dei necessari poteri;
- b) copia dell'avviso di ricerca sottoscritto in ogni sua pagina, per accettazione;
- c) copia del titolo di proprietà o di legittimazione alla locazione;
- d) identificativi catastali e planimetrie;
- e) relazione tecnico descrittiva dell'immobile, con particolare riguardo alla specificazione dettagliata dei requisiti posseduti così come richiesti ai punti 1) e 3) dell'avviso di cui trattasi, nella quale saranno anche indicate:
 - le superfici commerciali;
 - la superficie totale lorda (superficie complessiva al lordo delle murature perimetrali);
 - i metri quadrati dei locali suscettibili d'impiego quali uffici, biblioteca, sala d'attesa, sala riunioni, archivi correnti di piano, sale per il ricevimento dell'utenza;
 - i metri quadrati per vani accessori (vani scale, corridoi, bagni);
 - i metri quadrati per archivi di deposito (locali da adibire alla conservazione di documenti, nei quali non è possibile svolgere lavoro continuativo);
 - i metri quadrati per magazzini di deposito (locali da adibire a deposito materiali vari);
 - i metri quadrati per altri usi;
- f) copia della documentazione tecnico amministrativa inerente le certificazioni previste dalla normativa vigente per il regolare utilizzo dell'immobile all'uso richiesto. Le certificazioni di cui alla presente lettera potranno essere sostituite da dichiarazione autocertificativa del possesso, redatta a norma delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, ferma restando la successiva presentazione prima della stipulazione dell'eventuale contratto.



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
Perugia

Dichiara altresì di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, della finalità e base giuridica del Trattamento, della modalità del Trattamento e tipologia di dati trattati, del conferimento dei dati, della loro comunicazione, diffusione e conservazione, delle limitazioni della finalità del trattamento, delle informazioni su Titolare del Trattamento e Data Protection Officer, sul Trasferimento dei dati e sull'inesistenza di un processo decisionale automatizzato nonché dell'esistenza dei diritti dell'interessato in merito alla procedura di partecipazione dando atto che con la presentazione della domanda stessa si acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e ci si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche di cui sono forniti i dati personali nell'ambito della presente procedura, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, per le finalità considerate da parte del Tribunale amministrativo regionale.

Luogo e data,

Firma _____

Il sottoscritto/ La ditta/ società chiede che le eventuali comunicazioni relative all'indagine di mercato immobiliare vengano inviate a _____, PEC _____



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
Perugia

(Allegato 2)

MODELLO OFFERTA ECONOMICA

**AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO
REGIONALE PER L'UMBRIA-
PERUGIA
VIA BAGLIONI N. 3
06121 PERUGIA**

OGGETTO: RICERCA DI IMMOBILE IN LOCAZIONE PASSIVA AD USO UFFICIO PUBBLICO DA ADIBIRE A SEDE DEL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA – PERUGIA. OFFERTA ECONOMICA.

(nota: da compilare se la domanda è presentata da persone fisiche)

Il/la sottoscritt_ _____, nat_ a _____ il _____ e residente in _____, via _____, n. civico _____, C.F. _____, telefono _____, e-mail _____, pec _____,

(nota: da compilare se la domanda è presentata da società o ditta individuale)

La Società/Ditta _____ con sede in _____, Via _____, n. civico _____, C.F. _____, P.IVA _____, telefono _____, e-mail _____, pec _____, rappresentata da _____, nat_ a _____ il _____ e residente in _____, via _____, n. civico _____, C.F. _____, nella sua qualità di legale rappresentante pro-tempore, domiciliato per la carica presso la sede della stessa,



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
Perugia

con riferimento all'avviso pubblico del Tribunale Amministrativo Regionale per l'Umbria - Perugia, prot. n. _____ del 04.07.2023, concernente la ricerca di mercato di un immobile in locazione passiva da adibire a propria sede istituzionale,

DICHIARA:

1. di offrire in locazione il seguente immobile: (indicare i dati identificativi dell'immobile)
2. che l'immobile è/sarà corredato dei requisiti di cui al suddetto avviso pubblico di manifestazione d'interesse;
3. che il canone annuo di locazione richiesto, al netto dell'I.V.A., è pari ad € _____ (_____) in cifre ed in lettere;
4. di accettare espressamente la vincolatività dell'offerta per non meno di 90 (novanta) giorni dalla scadenza del termine di ricezione.

Luogo e data _____

Firma _____

Dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 3 giugno 2003, n° 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.

Luogo e data _____

Firma _____