



## *Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria Catanzaro*

### **AVVISO PUBBLICO DI RICERCA DI IMMOBILE AD USO UFFICIO**

**Data di pubblicazione 16/01/2020 – Data di scadenza 20/03/2020**

Il Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria, sede di Catanzaro, intende individuare un immobile in Catanzaro, da acquisire in proprietà o in locazione passiva, da adibire a propria sede istituzionale, avente le caratteristiche e i requisiti precisati nel seguito.

Con il presente avviso, pertanto, **dà avvio ad una ricerca/indagine conoscitiva di mercato**, finalizzata ad individuare una sede idonea al proprio fabbisogno logistico-strutturale.

**Tale ricerca non ha valore vincolante e non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica né proposta contrattuale.**

Le proposte di offerta che perverranno non obbligano in alcun modo questo Tribunale, che sarà libero, a suo insindacabile giudizio, di interrompere in qualsiasi momento le attività del presente avviso e/o avviare altra procedura, di non selezionare alcuna offerta, ovvero di modificare o revocare l'avviso medesimo.

#### **1. REQUISITI STRUTTURALI, UBICAZIONALI E DI AUTONOMIA FUNZIONALE**

- **L'immobile deve essere situato nella città di Catanzaro, in zona centrale o semicentrale.**
- La zona di ubicazione dell'immobile deve essere **servita dai mezzi pubblici**, ben collegata con le principali vie di comunicazione e le vie di accesso devono essere agevolmente transitabili e non devono limitare l'accesso ai mezzi di intervento e soccorso. È preferibile che l'immobile non sia distante dagli altri Uffici giudiziari, dall'Avvocatura distrettuale dello Stato e dagli uffici delle autorità locali.
- **Deve essere un edificio preferibilmente cielo-terra o una porzione di esso indipendente**, adeguatamente separata, senza intermezzi, dotata di ingresso autonomo, accessibile anche ai disabili. Eventuali spazi condominiali devono essere ridotti al minimo.
- Deve comunque, **disporre di locali posti su piani non rialzati (livello terra e/o seminterrato) da adibire ad archivi compattati**, il cui piano di calpestio deve essere



## *Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria Catanzaro*

idoneo a sopportare il sovraccarico derivante dall'installazione delle strutture compatibili.

- **Deve essere dotato di parcheggi** (a raso o interrati) riservati al personale del Tribunale, **in numero non inferiore a 24** e, inoltre, deve essere ubicato in prossimità di aree e spazi di parcheggio pubblico e/o privato, fruibili dagli utenti.
- **Deve disporre di autonomia impiantistica** (ad es. condizionamento/riscaldamento, impianto elettrico, impianto antincendio, ecc.).
- Deve essere provvisto di cablaggio per la rete informatica e per l'impianto elettrico a supporto della stessa per un numero di postazioni da dimensionare sulla base delle esigenze del TAR.
- Deve avere una distribuzione dei locali razionale ed adeguata alle esigenze del Tribunale e assicurare la continuità dei collegamenti orizzontali e/o verticali ed essere dotato di impianti elevatori idonei e numericamente adeguati.
- Deve essere tecnicamente predisposto per l'eventuale installazione di impianti antintrusione e videosorveglianza.
- **Deve essere, in ogni caso, di piena proprietà o nella piena disponibilità giuridica** del proponente alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico.

**Saranno considerate ammissibili anche proposte di immobili da ristrutturare o in corso di ristrutturazione** per i quali tuttavia l'offerente dovrà impegnarsi a realizzare, a propria cura e spese, tutte le opere strutturali e/o funzionali, necessarie per l'adeguamento dell'immobile alle specifiche esigenze dell'ufficio cui è destinato, senza alcun onere aggiuntivo per il Tribunale. **Tali opere dovranno essere eseguite entro il termine indicato dall'offerente** nella manifestazione d'interesse, **termine che in ogni caso non potrà essere superiore a 18 (diciotto) mesi**, decorrenti dal rilascio dell'autorizzazione del Segretariato generale della giustizia amministrativa alla stipula del contratto di vendita o di locazione, anche con diritto d'opzione.

### **2. REQUISITI DIMENSIONALI**

- La superficie utile dell'immobile, in relazione alle caratteristiche architettoniche, alle superfici effettivamente utilizzabili come direzionali, al numero dei vani e ad altri fattori che influiscono sulla reale fruibilità degli spazi, dovrà comunque essere suddivisa e/o suddivisibile tenendo conto delle esigenze sotto elencate, in modo da poter accogliere n. 35 unità di personale, per una superficie lorda coperta, stimata





## *Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria Catanzaro*

- I locali destinati ad archivio, in considerazione del peso che verrà distribuito su tale superficie, dovranno essere ubicati su piani non rialzati (livello terra e/o seminterrato) e dovranno essere raggiungibili mediante una o più rampe d'accesso che permettano agevolmente il carico/scarico di fascicoli processuali. Tali locali, destinati al deposito di fascicoli processuali, dovranno essere dotati di tutte le certificazioni a norma di legge, di idonee attrezzature fisse di prevenzione incendi, nonché di aerazione naturale o meccanica, impianti elettrici a norma e certificato di prevenzione incendi già rilasciato, se previsto dalle disposizioni di legge. I locali dovranno avere un'altezza utile interna conforme alle normative vigenti.
- La staticità dell'edificio dovrà essere garantita da regolare **certificato di collaudo statico**.
- Gli **impianti tecnici dovranno essere certificati** conformi alla normativa vigente e l'edificio interamente cablato per poter essere immediatamente disponibile all'uso prefissato.
- Gli uffici, le aule d'udienza, le sale avvocati, le sale per la camera di consiglio e la biblioteca saranno allestiti ed arredati a cura del Tribunale.
- Le superfici da destinare ad aula d'udienza, a sala avvocati e a sala della camera di consiglio dovranno riferirsi ad ambienti separati, ma contigui.
- La superficie da destinare a biblioteca dovrà prevedere al suo interno almeno una sala di dimensioni idonee ad essere utilizzata come sala di lettura.

#### **4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

La manifestazione d'interesse, **sottoscritta dal proprietario persona fisica o giuridica**, corredata della documentazione sotto indicata, **dovrà pervenire alla Segreteria di questo T.A.R. entro e non oltre le ore 12.00 del 20 marzo 2020**, in plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare esternamente l'intestazione completa del mittente e recare la seguente dicitura: "Manifestazione d'interesse per immobile da destinare a sede del T.A.R. Catanzaro".

Le proposte che perverranno oltre la data stabilita non verranno prese in considerazione avuto riguardo alla natura della presente indagine di mercato e alla necessità di definire entro una data certa l'attività conoscitiva di cui trattasi.

Per l'inoltro potranno essere utilizzati alternativamente i seguenti strumenti:

- 1) Raccomandata a.r. al seguente indirizzo: "Tribunale Amministrativo Regionale di Catanzaro - Segreteria Generale - Via A. De Gasperi n. 76/b – 88100 Catanzaro". La



## *Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria Catanzaro*

manifestazione d'interesse trasmessa per posta sarà a totale rischio e spese del mittente, anche in caso di disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Amministrazione, e farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

2) Consegna a mano del plico dalle ore 9.00 alle ore 12.00 nei giorni dal lunedì al venerdì, entro il termine perentorio sopra indicato, presso gli Uffici della Segreteria Generale del T.A.R. Catanzaro Via A. De Gasperi n. 76/b, che rilascerà il numero di protocollo in entrata.

All'interno del plico, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione compilando il modello allegato 1.
- 2) Documentazione tecnica dell'immobile e relativo allegato 2 compilato.
- 3) Copia del presente avviso d'indagine di mercato firmato per accettazione in ogni pagina.
- 4) Copia del titolo di proprietà o di legittimazione alla locazione e/o alla vendita.

In particolare:

### **Domanda di partecipazione**

- La domanda di partecipazione dovrà essere presentata sulla base del modello allegato 1, sottoscritta dal soggetto munito dei necessari poteri e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore. La stessa dovrà contenere la dichiarazione concernente la piena conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la presente ricerca, oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle relative prescrizioni, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che potrebbero influire sulla valutazione tecnica della proposta.

### **Documentazione tecnica**

L'offerente dovrà inserire nel plico la nota di trasmissione redatta seguendo le modalità e nelle forme di cui all'allegato 2 (costituente parte integrante e sostanziale del presente Avviso), con allegata la seguente documentazione:

- Relazione tecnico-descrittiva dell'immobile contenente tutti i dati, gli elementi e la documentazione come in dettaglio specificati nello stesso allegato 2. La relazione dovrà essere firmata dallo stesso soggetto sottoscrittore della domanda di partecipazione.
- Elaborati grafici, planimetrie, prospetti, sezioni, ecc., con indicazione del fattore di scala, adeguati a fornire una descrizione completa e permettere una comprensione il più possibile esaustiva della struttura dell'immobile o di porzione di esso; i citati documenti dovranno essere prodotti, ove applicabile, anche in formato digitale dwg/dxf e pdf.



## *Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria Catanzaro*

- Documentazione urbanistica: stralcio dello strumento urbanistico generale comunale vigente con indicazione di eventuali vincoli e delle norme tecniche.
- Documentazione fotografica.
- Eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile, a giudizio del proponente, per una migliore comprensione della proposta.

La nota di trasmissione (allegato 2) dovrà essere firmata dallo stesso soggetto sottoscrittore della domanda di partecipazione.

### **Offerte presentate da pubbliche amministrazioni**

Alla presente indagine di mercato potranno aderire, con valutazione prioritaria, le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. 165/2001.

### **5. AVVERTENZE**

**Il presente Avviso, rivestendo carattere esplorativo, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Tribunale.**

La richiesta di manifestazione d'interesse non sarà, in alcun modo, ritenuta impegnativa per il Tribunale e, conseguentemente, nessun diritto potrà essere fatto valere dal proponente per il semplice fatto della presentazione della domanda.

**In base all'esito della presente indagine, il Tribunale, a suo insindacabile giudizio, deciderà inoltre se attivare o meno procedure competitive tra le proposte ritenute idonee.**

**Il Tribunale si riserva la facoltà di effettuare appositi sopralluoghi**, concordati con uno o più offerenti, presso gli immobili proposti al fine di verificarne l'idoneità rispetto alle finalità di cui al presente Avviso, così come di richiedere ai proponenti ogni elemento o documentazione a chiarimento della proposta o a supporto di quanto dagli stessi dichiarato e/o prodotto.

In ipotesi di locazione il contratto avrà la durata minima di anni 6 (sei), rinnovabile nei casi e secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente in materia di locazioni passive delle PP. AA.

**Il prezzo di acquisto o il canone di locazione, anche con opzione d'acquisto, saranno in ogni caso sottoposti alla valutazione di congruità da parte dell'Agenzia del Demanio.** Si precisa che al canone di locazione, debitamente congruito, **sarà applicata la riduzione prevista dall'art. 3, comma 6, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla l. 7 agosto 2012, n. 135.**



## *Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria Catanzaro*

Non si potrà procedere all'acquisto, alla locazione con opzione d'acquisto o alla locazione se non dopo aver acquisito, tra l'altro, **la preventiva e vincolante autorizzazione da parte dei competenti organi della Giustizia Amministrativa** oltreché i nulla osta o atti di assenso, comunque denominati, previsti dalle vigenti disposizioni normative.

Per effetto della partecipazione alla presente ricerca di mercato, il proponente prende espressamente atto che il Tribunale non ha obbligo alcuno di comunicazione di esito dell'indagine e che, pertanto, è esclusivo suo onere richiedere informazioni sullo stato del procedimento.

Non è previsto rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, agli offerenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non verrà restituita.

### **6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (cd. GDPR), s'informa che il Titolare del trattamento è il TAR Calabria. Il TAR garantisce che il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto ed in conformità delle disposizioni del Regolamento e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Per ogni aspetto relativo al trattamento dei dati si fa comunque rinvio, per quanto di pertinenza, al citato Regolamento UE 2016/679, al d.lgs. 196/2003 e s.m.i, e a ogni altra normativa vigente in materia.

L'interessato con la presentazione dell'offerta e di ogni altra documentazione e/o con la sottoscrizione del contratto, prende atto e acconsente espressamente al trattamento dei dati personali. Lo stesso s'impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche di cui sono forniti i dati personali nell'ambito della presente procedura, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte dell'Amministrazione per le finalità considerate.

Il Regolamento 2016/679 riserva (artt. 15-23 a cui, a ogni pertinente effetto, si opera rinvio), all'interessato una serie di diritti che possono essere esercitati, in ogni momento, con richiesta rivolta al Titolare del trattamento o negli altri modi e forme previsti dal Regolamento stesso.

I recapiti del Titolare del trattamento ai quali l'interessato può rivolgersi per esercitare i diritti di cui sopra sono quelli che di seguito si indicano:

- Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria - Sede di Catanzaro, Via A. De Gasperi n. 76/b - 88100 Catanzaro, tel. (+39) 0961/531411, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [tarcz-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarcz-segrprotocolloamm@ga-cert.it).



## *Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria Catanzaro*

### **7. PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONI**

Il presente avviso sarà pubblicato sulla home page del sito istituzionale della Giustizia Amministrativa, nella sezione Amministrazione trasparente (Bandi di gara e contratti – Avvisi di preinformazione e altri avvisi) e nella sezione dedicata al TAR Calabria -Catanzaro- dello stesso sito, e sarà data ampia diffusione tramite trasmissione del bando alle pubbliche amministrazioni, agli ordini professionali ed alle associazioni di categoria. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi, dal lunedì al venerdì ore 9:00 - 12:00 a:

- Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria, Sede di Catanzaro, Via A. De Gasperi n. 76/b - 88100 Catanzaro, tel. (+39) 0961/531411-  
pec: [tarcz-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarcz-segrprotocolloamm@ga-cert.it) -

Il Segretario Generale  
*dott. Pasquale Alvaro*

Elenco allegati:

- allegato 1: domanda di partecipazione
- allegato 2: documentazione tecnica



(ALLEGATO 1)

Al Tribunale Amministrativo Regionale  
della Calabria – sede di Catanzaro  
Via A. De Gasperi n. 76/b  
88100 CATANZARO

**RICERCA DI IMMOBILE AD USO UFFICIO PUBBLICO DA ADIBIRE A  
SEDE DEL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA CALABRIA,  
SEDE DI CATANZARO**

***DOMANDA DI PARTECIPAZIONE***

Ente che indice la ricerca: Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria – sede legale: Via A. De Gasperi n. 76/b – 88100 Catanzaro; tel. +39 0961531411, PEC: tarcz-segrprotocolloamm@ga-cert.it .

**(Da compilare in caso di persona fisica)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
Via/C.so/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_

per proprio conto;

rappresentato, ad ogni effetto di legge, da \_\_\_\_\_ (indicare tutti i dati di identificazione del procuratore, codice fiscale compreso, con i relativi recapiti), munito dei prescritti poteri di rappresentanza **(a tal fine si allega al presente atto la procura comprovante tale rappresentanza)**,

**(Da compilare in caso di Ditta individuale/Società/Altro)**

Il/La \_\_\_\_\_ (Ditta individuale/  
Società/Altro), con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
Via/C.so/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_,

rappresentato/a da in qualità di \_\_\_\_\_  
(indicare tutti i dati di identificazione dello stesso, codice fiscale compreso, con i relativi recapiti), munito dei prescritti poteri di rappresentanza **(a tal fine si allega al presente atto la documentazione comprovante tale rappresentanza)**,

**MANIFESTA INTERESSE A PARTECIPARE**

**alla procedura di cui all'Avviso di ricerca immobile ad uso ufficio pubblico da adibire a sede del Tribunale amministrativo regionale della Calabria, sede di Catanzaro (prot. n. ... del ...).** A tal fine, in conformità a quanto previsto dall'Avviso stesso e dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi dell'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA**

1. che tutto quanto innanzi riportato è corretto e corrisponde al vero;
2. di proporre, per le finalità dell'Avviso di ricerca di immobile prot. n. ... del ..., l'immobile sito in Catanzaro (CZ), Via/C.so/Piazza \_\_\_\_\_ n. civ. ...., identificato al NCEU al foglio..... particella .....(di seguito anche, semplicemente, "immobile");

3. di essere, alla data del detto Avviso, pieno proprietario dell'immobile proposto e individuato al precedente punto 2) o di averne comunque la piena disponibilità giuridica e materiale ai fini e per gli effetti di cui all'Avviso stesso;
4. che l'immobile proposto era già edificato alla data dell'Avviso;
5. di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni e disposizioni contenute nel detto Avviso;
6. di avere la piena conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la predetta ricerca oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle relative prescrizioni; di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che potrebbero influire sulla determinazione dell'offerta;
7. l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, nonché l'assenza di altre condizioni che possano invalidare il perfezionarsi del contratto di acquisto e/o locazione o comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (la dichiarazione deve riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del detto D.Lgs. 50/2016);
8. (in caso di impresa o società) il numero di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura con indicazione della provincia di iscrizione e del settore di attività;
9. che l'immobile sarà pienamente disponibile all'uso per il quale è indetta la ricerca di mercato, entro la seguente data: \_\_\_\_\_;
10. la piena proprietà e libera disponibilità dell'immobile, nonché la libertà da pesi, vincoli ed ipoteche;
11. che l'immobile è conforme sotto il profilo urbanistico, edilizio ed ambientale a tutte le disposizioni in materia e, in particolare, alle prescrizioni dello strumento urbanistico vigente approvato o adottato;
12. che la destinazione urbanistica e catastale dell'immobile proposto è conforme all'uso – ufficio pubblico - a cui sarà adibito;
13. che la staticità delle strutture dell'immobile proposto è adeguata all'uso cui sarà destinato;
14. che il sovraccarico per i solai, tenuto conto della richiesta destinazione d'uso dell'immobile e della specifica funzionalizzazione degli ambienti (uffici, archivi, ecc.), è rispondente ai requisiti di legge;
15. che l'immobile rispetta tutte le norme attualmente vigenti in materia di igiene, sicurezza e vulnerabilità sismica degli edifici;
16. che l'immobile è conforme alla normativa sulla prevenzione incendi, con particolare riferimento a quanto prescritto per i locali archivio, le centrali termiche e ogni attività soggetta a prevenzione di cui al D.P.R. 151/2011;
17. che l'immobile è dotato di impianto di climatizzazione;
18. che gli impianti tecnici sono funzionali e certificati conformi alla normativa vigente e che l'edificio è interamente cablato per poter essere disponibile all'uso prefissato;
19. che l'immobile è conforme alla normativa riguardante il risparmio e l'efficienza energetica;
20. che l'immobile è in possesso del certificato di agibilità ai sensi degli artt. 24 e 25 del d.p.r. n. 380/2001 e, quindi, conforme alle normative vigenti in materia di impianti, di superamento delle barriere architettoniche, di sicurezza dei luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81/2008);
21. che gli infissi esterni sono dotati di vetri antinfortunistici e antisfondamento; in particolare i piani porta e finestra del piano terra sono a tecnologia certificata antieffrazione, con porte blindate dotate di maniglione antipanico;
22. che l'immobile verrà consegnato completamente agibile e funzionante in ogni sua parte, ivi comprese le connessioni per l'attivazione dei servizi;
23. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, delle finalità e modalità di trattamento dei dati personali nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15/29 del Regolamento stesso, rinviando, in proposito e più in generale, a quanto previsto, direttamente e/o per rinvio, all'art. 6 dell'Avviso in forza del quale la presente domanda di partecipazione è presentata e dando atto che con la presentazione della domanda stessa, si acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e ci si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche di cui sono forniti i dati personali nell'ambito della presente procedura, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, per le finalità considerate da parte del Tribunale amministrativo regionale della Calabria,

sede di Catanzaro;

**Nel caso in cui l'offerta riguardi un immobile per il quale è necessaria la realizzazione delle opere di ristrutturazione e/o adeguamento, l'offerente, oltre alle dichiarazioni di cui ai precedenti punti da 1) a 9) e 22), dovrà rendere anche le seguenti dichiarazioni:**

24. di impegnarsi a realizzare, ultimare e produrre le relative certificazioni, a proprie cura e spese, tutte le opere necessarie a rendere l'immobile conforme alle disposizioni di legge e/o alle specifiche esigenze e richieste del TAR Calabria – Catanzaro, il tutto senza alcun onere aggiuntivo per il TAR stesso, entro il termine massimo di mesi ..... decorrenti dal rilascio dell'autorizzazione del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa alla stipula del contratto di vendita o di locazione, anche con opzione d'acquisto (il termine indicato non potrà, in ogni caso, essere superiore a diciotto mesi decorrenti dal rilascio della detta autorizzazione del Segretariato Generale);
25. che l'immobile, ad ultimazione dei lavori, sarà conforme sotto il profilo urbanistico, edilizio ed ambientale a tutte le disposizioni in materia e, in particolare, alle prescrizioni dello strumento urbanistico vigente o adottato;
26. che la destinazione urbanistica e catastale dell'immobile, ad ultimazione dei lavori, sarà conforme all'uso cui l'immobile sarà adibito;
27. che la staticità delle strutture dell'immobile, ad ultimazione dei lavori, sarà rispondente all'uso cui l'immobile stesso dovrà essere destinato;
28. che il sovraccarico per i solai dell'immobile proposto, tenuto conto della richiesta destinazione d'uso dell'immobile e della specifica funzionalizzazione degli ambienti (uffici, archivi, ecc.), ad ultimazione dei lavori, sarà rispondente ai requisiti di legge;
29. che l'immobile proposto, ad ultimazione dei lavori, rispetterà tutte le norme in materia di igiene, sicurezza e di vulnerabilità sismica degli edifici;
30. che l'immobile, ad ultimazione dei, sarà conforme alla normativa sulla prevenzione incendi, con particolare riferimento a quanto prescritto per i locali archivio, le centrali termiche e ogni attività soggetta a prevenzione di cui al D.P.R. 151/2011;
31. che l'immobile, ad ultimazione dei lavori, sarà dotato di impianto di climatizzazione e di impianti tecnici funzionali e certificati conformi alla normativa vigente e che lo stesso sarà interamente cablato per poter essere disponibile all'uso prefissato;
32. che l'immobile, ad ultimazione dei lavori, sarà conforme alla normativa riguardante il risparmio e l'efficienza energetica;
33. che l'immobile, ad ultimazione dei lavori, sarà dotato certificato di agibilità ai sensi degli artt. 24 e 25 del d.p.r. n. 380/2001 e, quindi, conforme alle normative vigenti in materia di impianti, di superamento delle barriere architettoniche e di sicurezza dei luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81/2008);
34. che gli infissi esterni al servizio dell'immobile saranno, ad ultimazione dei lavori, dotati di vetri antinfortunistici e antisfondamento; in particolare, i piani porta e finestra del piano terra saranno a tecnologia certificata antieffrazione, con porte blindate dotate di maniglione antipanicò;
35. che l'immobile, ad ultimazione dei lavori, sarà consegnato completamente agibile e funzionante in ogni sua parte, ivi comprese le connessioni per l'attivazione dei servizi.

Fornisce, come di seguito, i recapiti presso cui chiede di ricevere ogni eventuale comunicazione relativa alla presente procedura:

\_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

Via/C.so/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

(luogo)

(data)

Il dichiarante  
(firma)\*

\*alla dichiarazione deve essere allegata:

- copia del documento d'identità del dichiarante;
- in caso di procuratore: procura;
- in caso di rappresentanza di Società/ Ente/ Altro: documentazione comprovante tale rappresentanza.

Al Tribunale Amministrativo Regionale  
della Calabria – sede di Catanzaro  
Via A. De Gasperi n. 76/b  
88100 CATANZARO

**RICERCA DI IMMOBILE AD USO UFFICIO PUBBLICO DA ADIBIRE A SEDE DEL  
TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA CALABRIA, SEDE DI CATANZARO**

***DOCUMENTAZIONE TECNICA***

Ente che indice la ricerca: Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria – sede legale: Via A. De Gasperi n. 76/b – 88100 Catanzaro; tel. +39 0961531411, PEC: tarcz-segrprotocolloamm@ga-cert.it .

**(Da compilare in caso di persona fisica)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_),  
Via/C.so/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_

per proprio conto;

rappresentato, ad ogni effetto di legge, da \_\_\_\_\_ (indicare tutti i dati di identificazione del procuratore, codice fiscale compreso, con i relativi recapiti), munito dei prescritti poteri di rappresentanza (a tal fine si allega al presente atto la procura comprovante il potere di rappresentanza),

**(Da compilare in caso di Ditta individuale/Società/Altro)**

Il/La \_\_\_\_\_ (Ditta individuale/  
Società/Altro), con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_),  
Via/C.so/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_,

rappresentato/a da in qualità di \_\_\_\_\_  
(indicare tutti i dati di identificazione dello stesso, codice fiscale compreso, con i relativi recapiti), munito dei prescritti poteri di rappresentanza (a tal fine si allega al presente atto la documentazione comprovante il potere di rappresentanza),

**TRASMETTE**

la seguente documentazione di cui all'Avviso pubblico di ricerca immobile prot. n. .... del .....

**1. Relazione tecnico-descrittiva dell'immobile, sottoscritta da un tecnico abilitato, attestante:**

- a) i dati identificativi catastali e i titoli di proprietà dell'immobile;
- b) le caratteristiche strutturali, costruttive e funzionali (struttura, portanza dei solai distinta per ambienti, altezze nette dei locali, infissi interni ed esterni, pavimenti, controsoffitti ed altre finiture, distribuzione, dotazione impiantistica, etc.) con particolare riguardo alla descrizione delle caratteristiche degli impianti esistenti (climatizzazione, impianto elettrico, di rilevazione fumi, di spegnimento automatico, etc.);
- c) l'indicazione del numero di piani, della superficie lorda ed utile dell'immobile, distinta per piani e per le diverse destinazioni d'uso (uffici amministrativi e studi magistrati, archivi, biblioteca, sala avvocati, aule udienza, camere di consiglio, sala convegni, locali tecnici, vani accessori, aree scoperte, ecc.);
- d) l'anno di costruzione dell'immobile;
- e) la descrizione dell'attuale stato di manutenzione dell'immobile con indicazione dell'ultima ristrutturazione e dell'anno di realizzazione della stessa;
- f) gli estremi del certificato di agibilità/abitabilità, ove disponibile;
- g) la descrizione dell'ubicazione dell'immobile con riferimento particolare alla sua posizione rispetto all'area urbana, l'indicazione dei servizi, dei collegamenti, delle principali vie di comunicazione ed infrastrutture, dei mezzi di trasporto pubblico urbani ed extra urbani anche con l'ausilio di una planimetria in scala adeguata del cespite, finalizzata ad indicare la posizione rispetto all'ambito urbano di riferimento ed alle principali vie di comunicazione, gli accessi, i parcheggi privati e pubblici e le eventuali aree di pertinenza.

**2. Elaborati grafici, planimetrie, prospetti, sezioni, ecc.,** con indicazione del fattore di scala, adeguati a fornire una descrizione completa e permettere una comprensione il più possibile esaustiva della struttura dell'immobile o di porzione di esso; i citati documenti dovranno essere prodotti, ove applicabile, anche in formato digitale dwg/dxf e pdf;

**3. Documentazione urbanistica:** stralcio strumento urbanistico generale comunale vigente con indicazione di eventuali vincoli e delle norme tecniche;

**4. Documentazione fotografica.**

**5. Eventuale ulteriore documentazione** ritenuta utile, a giudizio del proponente, per una migliore comprensione della proposta.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

\_\_\_\_\_  
(firma)\*

**\*Stesso soggetto sottoscrittore della domanda di partecipazione.**