



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DEL MOLISE

AVVISO DI RICERCA DI IMMOBILE AD USO UFFICIO PUBBLICO

Il Tribunale Amministrativo Regionale del Molise

RENDE NOTO

che intende ricercare un immobile, con destinazione "ufficio pubblico", da adibire a propria sede istituzionale.

La ricerca è finalizzata all'assunzione in locazione passiva o in locazione passiva con opzione di acquisto o all'acquisto a titolo di proprietà piena di un immobile avente le caratteristiche precisate nel presente Avviso.

In ipotesi di locazione, è prevista una durata minima contrattuale di anni 6 (sei), rinnovabile nei casi e secondo le modalità previste dalla vigente normativa in tema di locazioni passive delle Amministrazioni dello Stato.

1. REQUISITI DIMENSIONALI

1.1 Superficie lorda dell'immobile, per il quale si attiva la presente ricerca di mercato, di circa mq. 1200, che dovrà essere comunque suddivisa e/o suddivisibile, indicativamente, come segue, in modo da poter accogliere circa n. 20 unità di personale:

Uffici (uffici personale di magistratura e amministrativo)	c.a. mq. 470
Aule (aule udienza, camere di consiglio e sale avvocati)	c.a. mq. 283
Biblioteca	c.a. mq. 30
Altro (archivi)	c.a. mq. 377
Posti auto	n.15

1.2 Le stime di cui al precedente punto, comprensive degli spazi di servizio comuni e quelli di collegamento orizzontale e verticale, possono essere soggette ad oscillazione, in aumento o diminuzione, in relazione alle caratteristiche architettoniche dell'immobile e alle superfici effettivamente utilizzate come direzionali, al numero di vani e altri fattori che influiscano sulla reale fruibilità degli spazi.

1.3 Nella indicata superficie lorda non sono ricompresi gli spazi destinati a parcheggio.

2. REQUISITI UBICAZIONALI E DI AUTONOMIA FUNZIONALE

1.L'immobile:

- dovrà essere ubicato nella zona centrale di Campobasso o comunque in una zona non periferica del Comune, purché di pregio e non distante dagli altri uffici giudiziari, dall'Avvocatura Generale dello Stato e dagli uffici delle autorità locali;
- dovrà essere facilmente raggiungibile con gli ordinari mezzi di trasporto pubblico;
- potrà consistere in una soluzione edilizia indipendente o in una porzione di un edificio. Nel caso in cui lo stesso costituisca porzione di un edificio, gli spazi condominiali dovranno essere limitati e ridotti al minimo;
- dovrà essere dotato di uno o più ingressi autonomo/i e separato/i, facilmente accessibile/i;
- dovrà possibilmente essere distribuito su più livelli, preferibilmente cielo-terra, e gli eventuali piani

interrati dovranno essere esclusivamente destinati ad archivio, deposito e autorimessa interna;
- dovrà disporre di autonomia impiantistica (ad es. condizionamento/riscaldamento, rete LAN, impianto elettrico, impianto antincendio, ecc.).

3. CARATTERISTICHE PREFERENZIALI

1. Costituiscono principali caratteristiche preferenziali dell'immobile richiesto:

- l'ubicazione in zona ben collegata con le principali vie di comunicazione;
- l'essere autonomo da cielo a terra compreso l'eventuale sottosuolo, quindi indipendente da parti e proprietà condominiali;
- l'essere dotato di un parcheggio (interrato o di superficie) da riservare al personale di magistratura e amministrativo;
- l'essere tecnicamente predisposto per l'eventuale installazione di impianti di antintrusione e videosorveglianza;
- l'essere ubicato in una zona servita da aree e spazi di parcheggio pubblico e/o privato ad uso pubblico;
- l'aver accessi differenziati per il personale e per il pubblico;
- l'essere direttamente accessibile da mezzi privati e d'emergenza (anche al servizio di utenti a mobilità ridotta) e da mezzi per forniture e approvvigionamenti;
- il pregio costruttivo dell'edificio;
- la brevità del tempo per la disponibilità dell'immobile all'uso richiesto (variabile in funzione delle opere di adeguamento necessarie);
- l'aver uno sviluppo plani-volumetrico che consenta la massima flessibilità e adattabilità degli spazi nel tempo (possibilità di aggregare gli spazi secondo esigenza, intercambiabilità delle superfici, ecc.);
- l'efficienza geometrica (rapporto tra superficie netta e superficie lorda).

4. REQUISITI MINIMI INDEROGABILI

Si riportano, di seguito, i requisiti di cui deve essere in possesso l'immobile al momento della consegna.

1. La destinazione urbanistica e catastale dell'immobile deve essere ad uso "ufficio pubblico", tale da essere utilizzabile come sede dell'attività istituzionale del Tribunale, fatta eccezione per gli archivi che, se individuati con separato subalterno catastale, potranno essere destinati a magazzino/deposito.

2. L'immobile deve essere conforme:

- alla normativa vigente in materia di edilizia, urbanistica e ambientale e, in particolare, alle prescrizioni dello strumento urbanistico vigente, approvato o adottato;
- alla normativa riguardante il risparmio e l'efficienza energetica;
- alla normativa sulla prevenzione incendi, con particolare riferimento a quanto prescritto per i locali archivio, le centrali termiche e per ogni attività soggetta a prevenzione di cui al D.M. 151/2011 e s.m.i..

3. La staticità delle strutture dell'immobile proposto deve essere adeguata all'uso al quale sarà destinato.

4. Il sovraccarico per i solai, tenuto conto della richiesta destinazione d'uso dell'immobile e della specifica funzionalizzazione degli ambienti (uffici, archivi, ecc.), dovrà essere rispondente ai requisiti di legge.

5. I locali destinati ad archivio dovranno essere conformi alla normativa vigente in materia ed essere raggiungibili mediante una o più rampe d'accesso e uno o più ascensori/montacarichi che permettano agevolmente il carico/scarico di quanto in essi contenuto.

6. L'immobile deve rispettare tutte le norme attualmente vigenti in materia di igiene, sicurezza e vulnerabilità sismica degli edifici. L'offerente dovrà rendere una dichiarazione contenente l'impegno a produrre, su richiesta di questo Tribunale, un Documento di Analisi della Vulnerabilità Sismica da cui si evinca che l'immobile possiede un indice di sicurezza non inferiore a quello previsto per legge per la tipologia di classe in cui rientra quest'Amministrazione. Tale documento dovrà essere prodotto, a proprie cura e spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Tribunale, entro il termine perentorio che

verrà assegnato con atto successivo da questo Ufficio.

7. L'immobile deve essere dotato di impianto di climatizzazione.

8. Gli impianti tecnici dovranno essere funzionali e certificati conformi alla normativa vigente e l'edificio interamente cablato per poter essere disponibile all'uso prefissato.

9. L'immobile deve essere in possesso del certificato di agibilità ai sensi del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i. e, quindi, conforme alle normative vigenti in materia di impianti, di superamento delle barriere architettoniche e di sicurezza dei luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.).

10. Gli infissi esterni devono essere dotati di vetri antinfortunistici e antisfondamento; in particolare i piani porta e finestra del piano terra devono essere a tecnologia certificata antieffrazione, con porte blindate dotate di maniglione antipanico.

11. L'immobile deve essere, alla data del presente Avviso, di piena proprietà o nella piena disponibilità giuridica e materiale dell'offerente ai fini e per gli effetti di cui all'Avviso stesso.

12. L'immobile deve essere già edificato alla data del presente Avviso. Non si prenderanno in considerazione edifici non realizzati alla detta data.

13. Per l'immobile, per il quale l'offerente intenda concedere al locatario la possibilità di esercitare l'opzione di acquisto dell'immobile in locazione, dovranno essere specificate nell'offerta le relative condizioni.

14. Per l'immobile per il quale sia necessaria la realizzazione di opere di adeguamento per renderlo conforme alle disposizioni di legge, fatto salvo quanto previsto per il Documento di Analisi della Vulnerabilità Sismica al punto 6), l'offerente dovrà rendere una dichiarazione contenente l'impegno ad eseguire ed ultimare le opere e produrre le relative certificazioni, a proprie cura e spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Tribunale, entro un termine che, in ogni caso, non potrà essere superiore a giorni 100 (cento), decorrenti dalla ricezione della comunicazione dell'avvenuto rilascio dell'autorizzazione del Segretariato generale della Giustizia amministrativa alla stipula del contratto di locazione, anche con opzione d'acquisto, o di vendita.

5. ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELL'IMMOBILE

1. L'immobile, all'atto della consegna, dovrà essere aderente alle specifiche esigenze funzionali di quest'Amministrazione, con riferimento, in particolare, al frazionamento in vani della superficie interna richiesta, ubicazione e caratteristiche dei servizi igienici, impiantistica (customizzazione). A questo scopo l'offerente dovrà rendere una dichiarazione contenente l'impegno ad eseguire ed ultimare le opere richieste dal Tribunale e produrre le relative certificazioni, a proprie cura e spese e senza alcun onere aggiuntivo per il TAR, entro i termini previsti nel successivo contratto di locazione, anche con opzione d'acquisto, o di vendita.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

6.1 La domanda di partecipazione e l'ulteriore documentazione richiesta dovranno, nelle prescritte forme, essere contenute in un plico chiuso (con ceralacca o nastro adesivo trasparente) e controfirmato sui lembi di chiusura, recante esternamente le informazioni relative all'offerente [nominativo, denominazione o ragione sociale, codice fiscale/partita IVA, indirizzo, recapito telefonico; ove possedute, P.E.C. ed e-mail] oltretutto la seguente dicitura:

"PROCEDURA PER RICERCA DI IMMOBILE DA DESTINARE A SEDE DEL TAR DEL MOLISE, CAMPOBASSO".

6.2 Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre** il termine perentorio delle ore **12,00** del giorno **6 dicembre 2021** al seguente indirizzo:

Tribunale Amministrativo Regionale per il Molise
Via S. Giovanni, s.n.c.
86100 Campobasso

6.3 Sarà possibile consegnare il plico a mano, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle

ore 12:00 di ciascun giorno lavorativo, presso la Segreteria Generale del Tribunale, Ufficio protocollo, Via S. Giovanni, s.n.c. – 86100 Campobasso.

6.4 Il plico potrà anche essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito. Anche in tali casi, il plico stesso dovrà essere recapitato, a pena di esclusione, **entro e non oltre** il termine perentorio delle ore **12,00** del giorno **6 dicembre 2021**, al seguente indirizzo: Tribunale Amministrativo Regionale per il Molise - Segreteria Generale - Via S. Giovanni s.n.c.- 86100 Campobasso.

6.5 Ai fini del rispetto del termine perentorio di cui ai precedenti punti 6.2, 6.3 e 6.4, faranno fede la data e l'ora di ricezione apposta sul plico dall'Ufficio protocollo della Segreteria Generale del Tribunale.

6.6 I plichi, che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato, così come quelli non chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura come innanzi precisato, saranno considerati irricevibili e non verranno pertanto presi in considerazione.

6.7 L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità del Tribunale ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non pervenga entro il suddetto termine perentorio o pervenga, anche parzialmente, aperto.

6.8 Non saranno prese in considerazione proposte presentate da intermediari o da agenzie di intermediazione immobiliare.

6.9 All'interno del plico dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- **Domanda di partecipazione;**
- **Copia dell'Avviso;**
- **Documentazione tecnica.**

In particolare:

6.10.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà avere il contenuto ed essere redatta seguendo le modalità e nelle forme di cui all'**allegato 1**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Avviso. La domanda di partecipazione, compilata secondo le modalità indicate, **dovrà essere sottoscritta personalmente dal proprietario dell'immobile o da suo procuratore o dal soggetto munito della rappresentanza della ditta individuale/società/altro.**

Alla domanda stessa dovrà essere allegata:

- copia fotostatica (fronte/retro) non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità alla data della sottoscrizione;
- per l'ipotesi di procuratore: procura;
- per l'ipotesi di rappresentanza di ditta individuale/società/altro: documentazione comprovante il potere di rappresentanza.

6.10.2) COPIA DELL'AVVISO

Il plico dovrà, altresì, contenere una **copia del presente avviso firmata in ogni pagina dallo stesso soggetto sottoscrittore della domanda di partecipazione.**

6.10.3) DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'offerente dovrà inserire nel plico la nota di trasmissione redatta seguendo le modalità e nelle forme di cui all'**allegato 2** (costituente parte integrante e sostanziale del presente Avviso), con allegata la seguente documentazione:

1. **Relazione tecnico-descrittiva dell'immobile, sottoscritta da un tecnico abilitato**, contenente tutti i dati, gli elementi e la documentazione come in dettaglio specificati nello stesso **allegato 2**.
2. **Elaborati grafici, planimetrie, prospetti, sezioni, ecc.** in numero e scala adeguata a fornire una descrizione completa e permettere una comprensione il più possibile esaustiva dell'immobile oggetto dell'offerta; i citati documenti dovranno essere prodotti anche in formato digitale dwg, dxf e pdf.
3. **Documentazione urbanistica:** stralcio strumento urbanistico generale comunale vigente, con

indicazione di eventuali vincoli e delle norme tecniche.

4. Documentazione fotografica.

5. **Eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile**, a giudizio del proponente, per una migliore comprensione della proposta.

La nota di trasmissione (allegato 2) dovrà essere sottoscritta dallo stesso soggetto sottoscrittore della domanda di partecipazione.

7. AVVERTENZE

7.1 Il presente Avviso, rivestendo carattere esplorativo, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Tribunale, che sarà libero di revocare l'Avviso stesso oltreché di avviare, in proposito, altre e/o diverse procedure.

7.2 La presentazione della domanda di partecipazione non sarà, coerentemente e in alcun modo, ritenuta impegnativa per il Tribunale e, conseguentemente, nessun diritto sorge in capo al proponente e potrà, dal medesimo, essere fatto valere, per il semplice fatto della presentazione della domanda stessa.

7.3 Il Tribunale si riserva, pertanto e a suo insindacabile giudizio, di interrompere, in qualsiasi momento, la presente procedura e/o, come detto, avviarne altra, di non esaminare o selezionare alcuna proposta pervenuta (o di selezionarne una o più ritenute idonee per la finalità di cui trattasi), di non dare alcun seguito alla procedura stessa (in particolare ove nessuna delle proposte presentate risponda ai requisiti ed alle esigenze specifiche del Tribunale).

7.4 In base all'esito della presente indagine, il Tribunale, a suo insindacabile giudizio, deciderà inoltre se attivare o meno procedure competitive tra le proposte ritenute idonee.

7.5 Il Tribunale si riserva la facoltà di effettuare appositi sopralluoghi sugli immobili proposti al fine di verificarne l'idoneità rispetto alle finalità di cui al presente Avviso, così come di richiedere ai proponenti ogni elemento o documentazione a chiarimento della proposta o a supporto di quanto dagli stessi dichiarato e/o prodotto.

7.6 In ipotesi di locazione, come già precisato, il contratto avrà la durata minima di anni 6 (sei), rinnovabile nei casi e secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente in materia di locazioni passive delle PP. AA.

7.7 Il canone di locazione, anche con opzione d'acquisto, o il prezzo di acquisto saranno in ogni caso sottoposti alla valutazione di congruità da parte dell'Agenzia del Demanio. Si precisa che al canone di locazione, debitamente congruito, sarà applicata la riduzione prevista dall'art. 3, comma 6, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2012, n. 135.

7.8 Non è previsto rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, agli offerenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non verrà restituita.

7.9 Non si potrà procedere all'acquisto, alla locazione con opzione d'acquisto o alla locazione se non dopo aver acquisito, tra l'altro, la preventiva e vincolante autorizzazione da parte dei competenti organi della Giustizia amministrativa oltreché i nulla osta o atti di assenso, comunque denominati, previsti dalle vigenti disposizioni normative.

7.10 In merito al trattamento dei dati personali si rinvia al successivo art. 8.

7.11 Per effetto della partecipazione alla presente ricerca di mercato, il proponente prende espressamente atto che il Tribunale non ha obbligo alcuno di comunicazione di esito dell'indagine e che, pertanto, è esclusivo suo onere richiedere informazioni sullo stato del procedimento.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, s'informa che il Titolare del trattamento è il Tribunale.

Il Tribunale garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle

libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Si evidenzia:

- che tutti i dati personali e sensibili per la causale di cui al presente Avviso comunicati dal soggetto interessato e raccolti sono trattati e utilizzati in funzione e per i fini necessari alla gestione amministrativa della fattispecie alla stessa causale riconducibile, per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database dell'Amministrazione;

- che tali dati saranno conservati presso gli uffici del Tribunale e/o presso gli Uffici centrali dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa, nella responsabilità dei dipendenti/ personale addetti/o (tenuti/o al rispetto del segreto professionale o del segreto d'ufficio o impegnati/o da vincolo contrattuale all'obbligo di riservatezza), che i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai dipendenti dei citati uffici coinvolti nel procedimento per ragioni di servizio e agli eventuali soggetti esterni al Tribunale comunque interessati e/o aventi titolo.

Il trattamento, la comunicazione e la conservazione della documentazione recante dati personali sono effettuati, di regola, con l'ausilio di strumenti elettronici. Le misure approntate prevedono modalità tecniche e organizzative atte a garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, distruzione o danno accidentali degli stessi.

Il trattamento e la conservazione della documentazione contenente dati personali effettuati senza l'ausilio di strumenti elettronici sono soggetti a particolari misure di salvaguardia.

I dati trattati non saranno trasferiti a destinatari residenti in Paesi terzi rispetto all'Unione Europea né a organizzazioni internazionali.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il non conferimento dei dati stessi non consentirà, tra l'altro, la partecipazione alla procedura.

Il Regolamento 2016/679 riserva (artt. 15-23 a cui, a ogni pertinente effetto si opera rinvio) all'interessato una serie di diritti che possono essere esercitati, in ogni momento, con richiesta rivolta al Titolare del trattamento o negli altri modi e forme previsti dal Regolamento stesso.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Consiglio di Stato - Tribunali amministrativi regionali, rappresentato dal Presidente del T.A.R. Molise e il designato al trattamento dei dati è il Segretario Generale del TAR Molise.

Dati di contatto del Data Protection Officer (DPO): rpd@giustizia-amministrativa.it; rpd@ga-cert.it.

Il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Per ogni aspetto relativo al trattamento dei dati si fa comunque rinvio, per quanto di pertinenza, al citato Regolamento UE 2016/679, al d.lgs. 196/2003 e s.m.i. e a ogni altra normativa vigente in materia. L'interessato con la presentazione della domanda di partecipazione acconsente espressamente al trattamento dei dati personali. Lo stesso s'impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche di cui sono forniti i dati personali nell'ambito della presente procedura, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, da parte del Tribunale, per le finalità considerate.

9. PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONI

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione della Giustizia amministrativa (www.giustizia-amministrativa.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di Gara e Contratti", "Avvisi di preinformazione e altri avvisi" oltreché, per estratto, su quotidiani locali.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi, dal lunedì al venerdì ore 9:00 - 12:00 a: Tribunale Amministrativo Regionale per il Molise - , Via S. Giovanni s.n.c., 86100 CAMPOBASSO (CB) Contatti

telefonici: (+39) 0874 4891 oppure (+39) 0874489317 oppure (+39) 0874489307
PEC: tarcb-segrprotocolloamm@ga-cert.it .
Campobasso, 3 novembre 2021

Il Segretario Generale

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Tribunale Amministrativo Regionale del Molise
Via S. Giovanni, s.n.c.
86100 Campobasso

**RICERCA DI IMMOBILE AD USO UFFICIO PUBBLICO DA ADIBIRE A SEDE DEL TRIBUNALE
AMMINISTRATIVO REGIONALE DEL MOLISE
CAMPOBASSO**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ente che indice la ricerca: Tribunale Amministrativo Regionale del Molise - Campobasso
Via S. Giovanni s.n.c. - 86100 Campobasso
tel. +39 08744891, PEC: tarcb-segrprotocolloamm@ga-cert.it

(Da compilare in caso di persona fisica)

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a _____ (____) il
_____, residente in _____ (____),

Via/C.so/Piazza _____

C.F. _____

per proprio conto;

rappresentato, ad ogni effetto di legge, da _____
(indicare tutti i dati di identificazione del procuratore, codice fiscale compreso, con i relativi recapiti), munito dei
prescritti poteri di rappresentanza (a tal fine si allega al presente atto la procura comprovante il potere di
rappresentanza),

(Da compilare in caso di Ditta individuale/Società/Altro)

Il/La _____ Ditta individuale/ Società/ Altro), con sede
legale in _____ (____),

Via/C.so/Piazza _____

n. _____ C.F. _____ P.I. _____ rappresentato/a
da _____ in qualità di _____ (indicare
tutti i dati di identificazione dello stesso, codice fiscale compreso, con i relativi recapiti), munito dei prescritti
poteri di rappresentanza (a tal fine si allega al presente atto la documentazione comprovante il potere di
rappresentanza),

rappresentanza),

CHIEDE

di partecipare alla procedura di cui all'Avviso di ricerca d'immobile ad uso ufficio pubblico da adibire a sede
del Tribunale amministrativo regionale del Molise- Campobasso (prot. n. ... del). A tal fine, in
conformità a quanto previsto dall'Avviso sopra citato e dagli articoli 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,
consapevole delle responsabilità penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi
dell'art. 76 dello stesso d.p.r. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

1. che tutto quanto innanzi riportato è corretto e corrisponde al vero;
2. di proporre, per le finalità dell'Avviso di ricerca d'immobile prot. n. ... del ... (di seguito anche, semplicemente, "Avviso"), l'immobile sito in Campobasso (CB), Via/C.so/Piazza n. civ., identificato al NCEU al foglio..... particella (di seguito anche, semplicemente, "immobile");
3. di essere, alla data del detto Avviso, pieno proprietario dell'immobile proposto e individuato al precedente punto 2) o di averne comunque la piena disponibilità giuridica e materiale ai fini e per gli effetti di cui all'Avviso stesso;
4. che l'immobile proposto era già edificato alla data dell'Avviso;
5. di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni e disposizioni contenute nell'Avviso;
6. di avere la piena conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la predetta ricerca oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle relative prescrizioni;
7. l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., nonché l'assenza di altre condizioni che possano invalidare il perfezionarsi del contratto di acquisto e/o locazione, anche con opzione di acquisto, o comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (la dichiarazione deve riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del detto d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
8. (in caso di impresa o società) il numero di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura con indicazione della provincia di iscrizione e del settore di attività;
9. la situazione giuridica dell'immobile con riferimento a gravami, pesi, diritti attivi o passivi, vincoli et similia;
10. che l'immobile è conforme sotto il profilo urbanistico, edilizio ed ambientale a tutte le disposizioni in materia e, in particolare, alle prescrizioni dello strumento urbanistico vigente approvato o adottato;
11. che la destinazione urbanistica e catastale dell'immobile proposto è conforme all'uso - ufficio pubblico - a cui sarà adibito;
12. che la staticità delle strutture dell'immobile proposto è adeguata all'uso cui dovrà essere destinato;
13. che il sovraccarico per i solai, tenuto conto della richiesta destinazione d'uso dell'immobile e della specifica funzionalizzazione degli ambienti (uffici, archivi, ecc.), è rispondente ai requisiti di legge;
14. che l'immobile rispetta tutte le norme attualmente vigenti in materia di igiene, sicurezza e vulnerabilità sismica degli edifici;
15. che l'immobile è conforme alla normativa sulla prevenzione incendi, con particolare riferimento a quanto prescritto per i locali archivio, le centrali termiche e ogni attività soggetta a prevenzione di cui al d.m. 151/2011 e s.m.i.;
16. che l'immobile è dotato di impianto di climatizzazione;
17. che gli impianti tecnici sono funzionali e certificati conformi alla normativa vigente e che l'edificio è interamente cablato per poter essere disponibile all'uso prefissato;
18. che l'immobile è conforme alla normativa riguardante il risparmio e l'efficienza energetica;
19. che l'immobile è in possesso del certificato di agibilità ai sensi del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i. e, quindi, conforme alle normative vigenti in materia di impianti, di superamento delle barriere architettoniche, di sicurezza dei luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
20. che l'immobile è dotato del Documento di Analisi della Vulnerabilità Sismica da cui si evince che lo stesso possiede un indice di sicurezza non inferiore a quello previsto per legge per la tipologia di classe in cui rientra il TAR del Molise e che tale documento sarà prodotto, a proprie cura e spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Tribunale, entro il termine perentorio che verrà assegnato con atto successivo dal medesimo Tribunale;
21. che gli infissi esterni sono dotati di vetri antinfortunistici e antisfondamento; in particolare i piani porta e finestra del piano terra sono a tecnologia certificata antieffrazione, con porte blindate dotate di maniglione antipanic;
22. che l'immobile verrà consegnato completamente agibile e funzionante in ogni sua parte, ivi comprese le connessioni per l'attivazione dei servizi;
23. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, delle finalità e modalità di trattamento dei dati personali nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15/29 del Regolamento stesso, rinviando, in proposito e più in generale, a quanto previsto, direttamente e/o per rinvio, all'art. 8 dell'Avviso in forza del quale la presente domanda di partecipazione è presentata e dando atto che con la presentazione della domanda stessa, si acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e ci si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche di cui sono forniti i dati personali nell'ambito della presente procedura, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, per le finalità considerate da parte del Tribunale amministrativo regionale del Molise, Campobasso.

Nel caso in cui l'offerta riguardi un immobile per il quale è necessaria la realizzazione delle opere di adeguamento, l'offerente, oltre alle dichiarazioni di cui ai precedenti punti da 1) a 9 e 23), dovrà rendere

anche le seguenti dichiarazioni:

24. di impegnarsi a produrre, su richiesta del Tribunale, un Documento di Analisi della Vulnerabilità Sismica da cui si evinca che l'immobile possiede un indice di sicurezza non inferiore a quello previsto per legge per la tipologia di classe in cui rientra il TAR del Molise e che tale documento sarà prodotto, a proprie cura e spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Tribunale, entro il termine perentorio che verrà assegnato con atto successivo dal medesimo Tribunale;

25. di impegnarsi a realizzare e ultimare a proprie cura e spese, tutte le opere necessarie a rendere l'immobile conforme alle disposizioni di legge, nonché a produrre le relative certificazioni, fatto salvo quanto previsto per il Documento di Analisi della Vulnerabilità Sismica al punto 24), il tutto senza alcun onere aggiuntivo per il TAR stesso, entro il termine massimo di giorni 100 (cento), decorrenti dalla ricezione della comunicazione dell'avvenuto rilascio dell'autorizzazione del Segretariato generale della Giustizia amministrativa alla stipula del contratto di vendita o di locazione, anche con d'opzione d'acquisto;

26. di impegnarsi ad eseguire ed ultimare le opere richieste dal Tribunale per rendere l'immobile aderente alle specifiche esigenze funzionali dell'Amministrazione, con riferimento, in particolare, al frazionamento in vani della superficie interna richiesta, ubicazione e caratteristiche dei servizi igienici, impiantistica (customizzazione) nonché a produrre le relative certificazioni, il tutto a proprie cura e spese e senza alcun onere aggiuntivo per il TAR, entro i termini previsti nel successivo contratto di locazione, anche con opzione d'acquisto, o di vendita;

27. che l'immobile, ad ultimazione delle opere di adeguamento, sarà conforme sotto il profilo urbanistico, edilizio ed ambientale a tutte le disposizioni in materia e, in particolare, alle prescrizioni dello strumento urbanistico vigente o adottato;

28. che la destinazione urbanistica e catastale dell'immobile, ad ultimazione delle opere di adeguamento, sarà conforme all'uso cui l'immobile sarà adibito;

29. che la staticità delle strutture dell'immobile, ad ultimazione delle opere di adeguamento, sarà rispondente all'uso cui l'immobile stesso dovrà essere destinato;

30. che il sovraccarico per i solai dell'immobile proposto, tenuto conto della richiesta destinazione d'uso dell'immobile e della specifica funzionalizzazione degli ambienti (uffici, archivi, ecc.), ad ultimazione delle opere di adeguamento, sarà rispondente ai requisiti di legge;

31. che l'immobile proposto, ad ultimazione delle opere di adeguamento, rispetterà tutte le norme in materia di igiene, sicurezza e di vulnerabilità sismica degli edifici;

32. che l'immobile, ad ultimazione delle opere di adeguamento, sarà conforme alla normativa sulla prevenzione incendi, con particolare riferimento a quanto prescritto per i locali archivio, le centrali termiche e ogni attività soggetta a prevenzione di cui al d.m. 151/2011 e s.m.i.;

33. che l'immobile, ad ultimazione delle opere di adeguamento, sarà dotato di impianto di climatizzazione e di impianti tecnici funzionali e certificati conformi alla normativa vigente e che lo stesso sarà interamente cablato per poter essere disponibile all'uso prefissato;

34. che l'immobile, ad ultimazione delle opere di adeguamento, sarà conforme alla normativa riguardante il risparmio e l'efficienza energetica;

35. che l'immobile, ad ultimazione delle opere di adeguamento, sarà dotato certificato di agibilità ai sensi del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i. e, quindi, conforme alle normative vigenti in materia di impianti, di superamento delle barriere architettoniche e di sicurezza dei luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);

36. che gli infissi esterni al servizio dell'immobile saranno, ad ultimazione delle opere di adeguamento, dotati di vetri antinfortunistici e antisfondamento; in particolare, i piani porta e finestra del piano terra saranno a tecnologia certificata antieffrazione, con porte blindate dotate di maniglione antipanic;

37. che l'immobile, ad ultimazione delle opere di adeguamento, sarà consegnato completamente agibile e funzionante in ogni sua parte, ivi comprese le connessioni per l'attivazione dei servizi.

Fornisce, come di seguito, i recapiti presso cui chiede di ricevere ogni eventuale comunicazione relativa alla presente procedura:

_____ città
Via/C.so/Piazza _____ n.
E-mail _____ P.E.C. _____
Tel. _____.

_____, li _____ (luogo) (data)

Il dichiarante

(firma)*

- in caso di procuratore: procura;

*alla dichiarazione deve essere allegata:

- copia (fronte/retro) non autenticata del documento di identità del dichiarante;

*- in caso di rappresentanza di Società/ Ente/ Altro:
documentazione comprovante il potere di rappresentanza.*

MODELLO DI TRASMISSIONE DI DOCUMENTAZIONE

Al Tribunale Amministrativo Regionale del Molise
Via S. Giovanni, s.n.c.
86100 Campobasso

**RICERCA DI IMMOBILE AD USO UFFICIO PUBBLICO DA ADIBIRE A SEDE DEL TRIBUNALE
AMMINISTRATIVO REGIONALE DEL MOLISE, CAMPOBASSO**

DOCUMENTAZIONE TECNICA

Ente che indice la ricerca: Tribunale Amministrativo Regionale del Molise - Campobasso,
Via S.Giovanni, s.n.c. - 86100 Campobasso;
tel. +39 08744891, PEC: tarcb-segrprotocolloamm@ga-cert.it

(Da compilare in caso di persona fisica)

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a _____ (____) il
_____, residente in _____ (____),
Via/C.so/Piazza _____
C.F. _____

per proprio conto;

rappresentato, ad ogni effetto di legge, da _____
(indicare tutti i dati di identificazione del procuratore, codice fiscale compreso, con i relativi recapiti), munito dei
prescritti poteri di rappresentanza (a tal fine si allega al presente atto la procura comprovante il potere di
rappresentanza),

(Da compilare in caso di Ditta individuale/Società/Altro)

Il/La _____ Ditta individuale/ Società/ Altro), con sede
legale in _____ (____),
Via/C.so/Piazza _____
n. _____, C.F. _____ P.I. _____ rappresentato/a
da _____ in qualità di
(indicare tutti i dati di identificazione dello stesso, codice fiscale compreso, con i relativi recapiti), munito dei
prescritti poteri di rappresentanza **(a tal fine si allega al presente atto la documentazione comprovante il
potere di rappresentanza)**,

TRASMETTE

La seguente documentazione di cui _____ di cui all'Avviso pubblico di ricerca immobile prot. n. del
.....:

1. Relazione tecnico-descrittiva dell'immobile, sottoscritta da un tecnico abilitato, attestante:

1a) i dati identificativi catastali e i titoli di proprietà dell'immobile;

1b) le caratteristiche strutturali, costruttive e funzionali (struttura, portanza dei solai distinta per ambienti,
altezze nette dei locali, infissi interni ed esterni, pavimenti, controsoffitti ed altre finiture, distribuzione,
dotazione impiantistica, etc.), con particolare riguardo alla descrizione delle caratteristiche degli impianti
esistenti (climatizzazione, impianto elettrico, di rilevazione fumi, di spegnimento automatico, etc.);

1c) l'indicazione del numero di piani, della superficie lorda ed utile dell'immobile, distinta per piani;

1d) l'anno di costruzione dell'immobile;

1e) la descrizione dell'attuale stato di manutenzione dell'immobile, con indicazione dell'ultima
ristrutturazione e dell'anno di realizzazione della stessa;

1f) gli estremi del certificato di agibilità/abitabilità, ove disponibile;

1g) la descrizione dell'ubicazione dell'immobile, con riferimento particolare alla sua posizione rispetto all'area

urbana, l'indicazione dei servizi, dei collegamenti, delle principali vie di comunicazione ed infrastrutture, dei mezzi di trasporto pubblico urbani ed extra urbani, anche con l'ausilio di una planimetria in scala adeguata del cespite, finalizzata ad indicare la posizione rispetto all'ambito urbano di riferimento ed alle principali vie di comunicazione, agli accessi, ai parcheggi privati e pubblici e alle eventuali aree di pertinenza;

2. Elaborati grafici, planimetrie, prospetti, sezioni, ecc. in numero e scala adeguata a fornire una descrizione completa e permettere una comprensione il più possibile esaustiva dell'immobile oggetto dell'offerta; i citati documenti dovranno essere prodotti anche in formato digitale dwg, dxf e pdf;
3. documentazione urbanistica: stralcio strumento urbanistico generale comunale vigente con indicazione di eventuali vincoli e delle norme tecniche;
4. documentazione fotografica;
5. eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile, a giudizio del proponente, per una migliore comprensione della proposta.

, lì (luogo) (data)

(firma)*

***(Stesso soggetto sottoscrittore della domanda di partecipazione)**