

## MODELLO DI RICHESTA DI PARTECIPAZIONE

AL

TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELL'UMBRIA

VIA BAGLIONI, N° 3

06121 – PERUGIA

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IMMOBILI  
UBICATI NEL COMUNE DI PERUGIA – **RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE.**

---

*(nota: da compilare se la domanda è presentata da persone fisiche)*

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ - nato \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ - via \_\_\_\_\_ - C.F.:  
\_\_\_\_\_.- Telefono: \_\_\_\_\_ - Tele-facsimile  
\_\_\_\_\_ - Posta elettronica \_\_\_\_\_ - P.E.C.  
\_\_\_\_\_

*(nota: da compilare se la domanda è presentata da società o ditta individuale)*

La società / ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ - Codice fiscale: \_\_\_\_\_ - Partita I.V.A.  
\_\_\_\_\_ - Telefono \_\_\_\_\_ - Tele-facsimile \_\_\_\_\_ - Posta  
elettronica \_\_\_\_\_ - P.E.C. \_\_\_\_\_ - rappresentata dal  
\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, nella sua qualità di  
legale rappresentante pro-tempore, domiciliato per la carica presso la sede della stessa,

### CHIEDE

di partecipare alla ricerca di mercato di cui all'avviso protocollo n° 619 del 29 aprile 2014, pubblicato sul sito internet della Giustizia Amministrativa in data 2 maggio 2014, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ (specificare se proprietario ovvero il titolo diverso dalla proprietà) dell'immobile ubicato nel Comune di PERUGIA alla via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, identificato al Catasto Fabbricati al Foglio n° \_\_\_\_\_ - particella n° \_\_\_\_\_ - sub \_\_\_\_\_.

Per tale fine, in conformità a quanto previsto dall'Avviso d'indagine predetto, il cui contenuto si accetta integralmente, e con la consapevolezza delle responsabilità penali che derivano dal rilascio

di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 sotto la propria responsabilità.

**DICHIARA:**

1. Il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1, del D.lgs. 12 aprile 2006, n° 163, nonché l'assenza di altre condizioni che possano invalidare il perfezionarsi della locazione o comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
2. la data entro la quale i locali saranno disponibili (sia nel caso di immobile già realizzato che nel caso di immobile da ristrutturare);
3. che la destinazione urbanistica dell'immobile è compatibile con l'uso cui è richiesto;
4. che la staticità delle strutture è adeguata all'uso cui sono destinate;
5. che tutti gli impianti sono funzionali e conformi alla normativa vigente;
6. che l'immobile allo stato rispetta tutte le norme in materia di igiene e sicurezza;
7. che l'immobile sarà consegnato dotato di tutti i requisiti essenziali richiesti, nonché con quelli preferenziali dichiarati in sede di proposta;
8. che il locatore realizzerà tutte le opere funzionali necessarie per l'adeguamento dell'immobile alle specifiche esigenze dell'ufficio cui è destinato, senza alcun onere aggiuntivo per il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Umbria;
9. che l'immobile verrà consegnato completamente agibile e funzionante in ogni sua parte, anche per quanto riguarda le utenze e i servizi, quali alimentazioni elettriche e telefoniche e di traffico dati, sufficienti per il numero delle postazioni di lavoro dell'ufficio, da realizzare in conformità alle indicazioni che verranno fornite dal T.A.R. dell'Umbria;
10. che la proprietà è in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse (dichiarazione di regolarità della posizione fiscale);
11. la disponibilità alla realizzazione della predisposizione per il cablaggio strutturato di fonia e dati in funzione delle esigenze dell'Amministrazione per un numero di postazioni coerenti con il personale in servizio e la struttura dell'edificio;
12. che si è preso visione del contenuto dell'Avviso di ricerca di mercato in tutte le sue parti e si è consapevoli che il T.A.R. dell'Umbria non è vincolato a dare seguito alla procedura e potrà liberamente respingere l'offerta ed in ogni caso nulla sarà dovuto al proponente.

In conformità alle previsioni dell'Avviso d'indagine di mercato

**ALLEGA**

- a) copia del documento d'identità del soggetto munito dei necessari poteri;
- b) copia dell'avviso di ricerca sottoscritto in ogni sua pagina, per accettazione;

- c) copia del titolo di proprietà o di legittimazione alla locazione;
- d) identificativi catastali e planimetrie;
- e) relazione tecnico descrittiva dell'immobile, con particolare riguardo ai requisiti richiesti, nella quale saranno anche indicate:
- le superfici commerciali;
  - la superficie totale lorda (superficie complessiva al lordo delle murature perimetrali), di cui andranno specificati:
    - i metri quadrati dei locali suscettibili d'impiego quali uffici, biblioteca, sala d'attesa, sala riunioni, archivi correnti di piano, sale per il ricevimento dell'utenza;
    - i metri quadrati per vani accessori (vani scale, corridoi, bagni);
    - i metri quadrati per archivi di deposito (locali da adibire alla conservazione di documenti, nei quali non è possibile svolgere lavoro continuativo);
    - i metri quadrati per magazzini di deposito (locali da adibire a deposito materiali vari;
    - i metri quadrati per altri usi (autorimessa, ecc....).
- f) copia del certificato di agibilità e delle altre certificazioni previste dalla normativa vigente (certificato di collaudo statico, sismico, allaccio in fognatura, prevenzione incendi, destinazione d'uso ad ufficio pubblico, licenza d'esercizio dell'ascensore (se esistente), di conformità degli impianti elettrici e di produzione di calore ecc..

*(N.B. - Le certificazioni di cui alla presente lettera potranno essere sostituite da dichiarazione autocertificativa del possesso, redatta a norma delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, ferma restando la successiva presentazione prima della stipulazione dell'eventuale contratto).*

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto/ La ditta/ società chiede che le eventuali comunicazioni relative all'indagine di mercato immobiliare vengano inviate al Sig. \_\_\_\_\_ presso la sede di \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ - Tel. \_\_\_\_\_ - tele-facsimile \_\_\_\_\_ - posta elettronica \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_