

Modello di trasmissione della documentazione tecnica del partecipante alla gara

**Al Tribunale Amministrativo  
Regionale per la Sicilia  
Sede di Palermo  
Via Butera n. 6  
90133 Palermo**

**RICERCA DI IMMOBILE AD USO UFFICIO PUBBLICO DA ADIBIRE A SEDE DEL  
TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA SICILIA, SEDE DI  
PALERMO**

**DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Ente che indice la ricerca: Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia, sede di Palermo – sede legale: Via Butera n. 6 - 90133 Palermo; tel. +39 091 7431216, PEC: tarpa-segrprotocolloamm@ga-cert.it

Il/la sottoscritto/a:

- Persona fisica (indicare i dati anagrafici e la residenza);
- Impresa individuale o persona giuridica (indicare il legale rappresentante, la tipologia della persona giuridica, ragione sociale, sede legale, codice fiscale, partita IVA, n. di iscrizione al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria ed Artigianato con indicazione della provincia di iscrizione ed il settore di attività)

**trasmette**

la seguente documentazione di cui all'avviso pubblico di ricerca immobile prot. n. 786 del 20.04.2022:

1. relazione tecnica dettagliata circa le caratteristiche strutturali e funzionali dell'immobile: la struttura, la distribuzione, la dotazione impiantistica, con particolare riguardo alla descrizione delle caratteristiche degli impianti esistenti (climatizzazione, impianto elettrico, di rilevazione fumi, di spegnimento automatico etc., caratteristiche di infissi interni ed esterni, pavimenti, controsoffitti ed altre finiture, ecc). La relazione tecnica dovrà dare evidenza della rispondenza dell'immobile alle disposizioni di legge e ai requisiti di cui agli artt. 2 e 3 dell'avviso pubblico;
2. indicazione del numero di piani, della superficie lorda ed utile dell'immobile, distinta per piani e per le diverse destinazioni d'uso (uffici amministrativi e studi magistrati, archivi, biblioteca, sala avvocati, aule udienza, camere di consiglio, ecc.);
3. elaborati grafici, planimetrie, prospetti, sezioni, ecc. in numero e scala adeguata a fornire una descrizione completa e permettere una comprensione il più possibile esaustiva dell'immobile o di porzione di esso oggetto dell'offerta. **N.B.** i citati documenti dovranno essere prodotti anche in formato digitale dwg, dxf e pdf;
4. documentazione urbanistica: stralcio strumento urbanistico generale comunale vigente con indicazione di eventuali vincoli e delle norme tecniche;
5. dati identificativi catastali e titoli di proprietà dell'immobile;
6. descrizione dell'attuale stato di manutenzione dell'immobile con indicazione dell'anno di costruzione e dell'ultima ristrutturazione;

7. descrizione dell'ubicazione dell'immobile con riferimento particolare alla sua posizione rispetto all'area urbana, l'indicazione dei servizi, dei collegamenti, delle principali vie di comunicazione ed infrastrutture, dei mezzi di trasporto pubblico urbani ed extra urbani anche con l'ausilio di una planimetria in scala adeguata del cespite, finalizzata ad indicare la posizione rispetto all'ambito urbano di riferimento ed alle principali vie di comunicazione, gli accessi, i parcheggi privati e pubblici e le eventuali aree di pertinenza;
8. certificato rilasciato dal Comune di Palermo attestante che la destinazione ad Ufficio Pubblico dell'immobile offerto è pienamente compatibile con gli strumenti urbanistici vigenti;
9. attestato di prestazione energetica;
10. copia conforme all'originale delle concessioni edilizie con allegati elaborati grafici;
11. dichiarazione attestante la situazione giuridica dell'immobile con riferimento a gravami, pesi, diritti attivi o passivi etc.;
12. estremi del certificato di agibilità e copia delle certificazioni previste dalla normativa vigente (certificato di collaudo statico, allaccio in fognatura, prevenzione incendi, destinazione d'uso ad ufficio pubblico, licenza di esercizio degli ascensori, conformità impianto idrico, elettrico, di produzione calore, certificazione energetica, attestato di prestazione energetica dell'immobile);
13. documentazione tecnica comprovante la rispondenza dell'immobile alle norme vigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed in particolare alle prescrizioni di cui all'allegato IV del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
14. documentazione tecnica comprovante la rispondenza dell'immobile alle prescrizioni vigenti in materia di superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche;
15. documentazione tecnica comprovante la rispondenza dell'immobile alle norme e prescrizioni sulla vulnerabilità sismica;
16. documentazione fotografica;
17. eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile, a giudizio dell'offerente, per una migliore comprensione della proposta;
18. eventuale fascicolo attestante l'assenza di amianto all'interno dell'immobile e/o di materiale nocivi/inquinanti.

**Se trattasi di immobili da ristrutturare o in fase di ristrutturazione o completamento, la documentazione di cui ai precedenti punti 8), 9), 11) 12), 13), 14,) 15) dovrà essere oggetto di apposita dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale l'offerente, consapevole delle responsabilità penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, si impegna a produrre le certificazioni richieste, all'ultimazione dei lavori.**

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_  
(luogo, data)

Proprietario/Legale rappresentante

*\*nel caso in cui l'offerente debba rendere la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia del documento di identità del dichiarante.*