

**MODELLO DI TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA DEL
PARTECIPANTE ALLA GARA**

AL

**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER L'UMBRIA
VIA BAGLIONI, 3
06121 PERUGIA (PG)**

OGGETTO: RICERCA DI IMMOBILE AD USO UFFICIO DA ADIBIRE A SEDE DEL
TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA

DOCUMENTAZIONE TECNICA

(nota: da compilare se la domanda è presentata da persone fisiche)

Il sottoscritto/a _____ - nato _____ il ___/___/___ e
residente in _____ - via _____ - C.F.:
_____.- Telefono: _____ - Tele-facsimile
_____- Posta elettronica _____ - P.E.C.

(nota: da compilare se la domanda è presentata da società o ditta individuale)

La società / ditta _____ con sede in _____ via
_____ n° _____ - Codice fiscale: _____ - Partita I.V.A.
_____ - Telefono _____ - Tele-facsimile _____ - Posta
elettronica _____ - P.E.C. _____ - rappresentata dal
_____ nato a _____ il ___/___/___, nella sua qualità di
legale rappresentante pro-tempore, domiciliato per la carica presso la sede della stessa,

TRASMETTE

La seguente documentazione di cui all'avviso pubblico di ricerca immobile prot. n. _____ del _____:

1. identificativi catastali e titoli di proprietà dell'immobile;
2. dichiarazione attestante la situazione giuridica dell'immobile con riferimento a gravami, pesi, diritti attivi o passivi, etc.;
3. descrizione dell'ubicazione dell'immobile con riferimento particolare alla sua posizione rispetto all'area urbana, l'indicazione dei servizi, dei collegamenti, delle principali vie di

ALLEGATO B

- comunicazione ed infrastrutture, dei mezzi di trasporto pubblico urbani ed extra urbani anche con l'ausilio di una planimetria in scala adeguata del cespite, finalizzata ad indicare la posizione rispetto all'ambito urbano di riferimento ed alle principali vie di comunicazione, gli accessi, i parcheggi privati e pubblici, le eventuali aree di pertinenza;
4. documentazione urbanistica: stralcio Strumento Urbanistico Generale Comunale vigente con indicazione di eventuali vincoli e delle norme tecniche; dichiarazione di conformità allo strumento urbanistico per la destinazione ad uso ufficio pubblico; copia del permesso a costruire (ove richiesto); destinazione d'uso dell'immobile; indicazione dell'eventuale esistenza di vincoli ai sensi del D.lgs. 42/04;
 5. copia conforme all'originale delle concessioni edilizie con allegati elaborati grafici;
 6. estremi del certificato di agibilità/abitabilità e copia della certificazione prevista dalla normativa vigente (certificato di collaudo statico, allaccio in fognatura, prevenzione incendi, destinazione d'uso ad ufficio pubblico, licenza di esercizio degli ascensori, conformità degli impianti idrico, elettrico, di produzione di calore ecc.);
 7. documentazione tecnica comprovante la rispondenza dell'immobile alle norme vigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed in particolare alle prescrizioni di cui all'allegato IV del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
 8. documentazione tecnica comprovante la rispondenza dell'immobile alle prescrizioni della normativa vigente in materia di eliminazione delle barriere architettoniche.
 9. documentazione tecnica comprovante la rispondenza dell'immobile alle norme e prescrizioni sulla vulnerabilità sismica;
 10. conformità alla normativa vigente riguardante il risparmio energetico;
 11. attestato di prestazione energetica dell'immobile;
 12. relazione tecnica dettagliata circa le caratteristiche dell'immobile: la struttura, la distribuzione, la dotazione impiantistica, con particolare riguardo alla descrizione delle caratteristiche degli impianti esistenti - climatizzazione, impianto elettrico, di rilevazione fumi, di spegnimento automatico etc - caratteristiche di infissi esterni ed interni, pavimenti, controsoffitti ed altre finiture;
 13. indicazione del numero di piani, della superficie lorda ed utile dell'immobile, distinta per piani e per le diverse destinazioni d'uso uffici, archivio, aula udienza, etc;
 14. elaborati grafici, planimetrie, prospetti, sezioni, etc. in numero e scala adeguata a fornire una descrizione completa e permettere una comprensione il più possibile esaustiva dell'immobile o di porzione di esso oggetto della proposta; i citati documenti

ALLEGATO B

dovranno essere prodotti anche in formato digitale dwg o dxf e pdf;

15. documentazione fotografica;

16. eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile, a giudizio del proponente, per una migliore comprensione della proposta.

Luogo e data , _____

Firma _____