



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'ABRUZZO**  
**L'Aquila**

D.SG. n.47/2021

**OGGETTO:** Tribunale Amministrativo Regionale per l'Abruzzo. Fornitura di materiale di cancelleria. Affidamento. CIG: ZBA31557CC.

**IL DIRIGENTE**

**VISTA** la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante “*Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali*”;

**VISTO** il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**VISTO** il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante “*Codice dell'amministrazione digitale*”;

**VISTO** il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, ed in particolare l'articolo 1, concernente la “*Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure*”;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;

**VISTO** l'art. 1, comma 449, della legge 27.12.2006, n.296, ai sensi del quale tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA o da altri soggetti aggregatori;

**VISTO** l'articolo 1, commi 512 e 516, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)*”;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Codice dei contratti pubblici*” e s. m. i.;

**VISTO** il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*”;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*”, aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;

**VISTA** la direttiva n. 3 del 19 giugno 2017 del Segretario generale della Giustizia amministrativa, concernente l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56);

**VISTA** la legge 30.12.2020, n.178, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023*”;

**VISTO** il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia

amministrativa emanato con D.P.C.S. del 29 gennaio 2018;

**VISTO**, in particolare, l'articolo 32, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in base al quale *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

**VISTE** la comunicazione del Responsabile della prevenzione della corruzione in data 10 febbraio 2016, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di trasmissione delle informazioni previsti dall'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012, e la comunicazione in data 12 febbraio 2016 in tema di procedure di spesa;

**VISTO** il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito della Giustizia Amministrativa per il triennio 2020-2022, adottato con decreto n.23 del 30 gennaio 2020 dal Presidente del Consiglio di Stato;

**VISTO** il DPCS n.24 del 30.01.2020 con il quale è stato adottato il “Piano della Performance della struttura amministrativa della Giustizia Amministrativa” per il triennio 2020/2022;

**VISTO** il Decreto Segretario generale della GGAA n.140 del 08.10.2020 con il quale viene approvato il “Programma biennale di fornitura e servizi 2021-2022 ed il programma triennale dei lavori 2021-2022-2023”;

**DATO ATTO** che non risulta attiva alcuna convenzione per il tipo di fornitura oggetto della presente determina;

**CONSIDERATO:**

\* che si rende necessario, per svolgere le attività istituzionali, acquistare del materiale di cancelleria di facile consumo, come appresso descritto:

n.1 conf. etichette zebra 51x25mm z-ultimate 3000t argento codice: 880269-025d

n.1 05095gs11007, di zebra ribbon 5095 resina 110mmx 74mt core 12.7mm.

n.30 confezioni di carta igienica classic cellulosa – 2 veli – 160 strappi – diametro anima cm.7,6-7,8; confezione da 10 rotoli (tot. n.300 rotoli)

n.10 levapunti in metallo

n.10 forbici lama in acciaio

n. 1 pacco elastici a lasagna

n.1 pacco elastici standard

n.3 conf. evidenziatori fila tratto video colore verde e celeste (tot. n.36 evidenziatori)

n.5 conf. pilot gel g2 – tratto 07 – colore nero

n.5 conf. pilot gel g2 – tratto 07 – colore blu

n.5 conf. matite staedtler noris 120

n.30 scatole archivio resisto – dorso cm 8 – 37,5x29,5 – apertura completa di colore rosso e/o blu

n.10 portaprogetti con dorso cm.5 di colore rosso e/o blu

\* che, a tal proposito, è stata fatta una ricerca di mercato tra le ditte in questione e richiesto a mezzo pec (il 9.04.2021 – scadenza 12.04.2021 ore 18.00), il preventivo e precisamente:

1- Ditta Stilgrafix Italiana – Scandicci (Fi)

2- Ditta Il Punto Contabile – Buffetti – Ancona

3- Ditta D'Angelo Srl – Pescara

4- Ditta Commercialtecnica Sas - Teramo

5- Ditta Spipecart – Porto d'Ascoli;

**PRESO ATTO** che delle ditte interpellate solo una ha risposto all'invito entro la data e l'ora stabilita, la ditta STILGRAFIX ITALIANA SPA di Scandicci (Fi) – P. Iva 03103490482;

**VISTO** il preventivo-offerta, agli atti del nostro protocollo, n.404/2021 del 12.04.2021, relativo all'acquisto del materiale richiesto per un importo complessivo di € 833,11 oltre l'iva;

**VISTA** la pec, sempre della stessa ditta Stilgrafix Italiana Spa, n. prot. 413/2021, con la quale specifica che i prezzi indicati nel preventivo sono inferiori a quelli del catalogo pubblicato sul mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** l'art. 36, co. 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i, che prevede l'affidamento diretto nei casi di appalti di servizio di importo inferiore a 40.000,00 euro;

**VISTO** l'art. 1, comma 450, della legge 27.12.2006, n.96, così come modificato dall'art.1, comma 130, della legge 30.12.2018, n.145, in base al quale le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**DATO ATTO:**

\* che la predetta ditta risulta iscritta in MEPA;

\* che la stessa risulta in regola con il versamento dei premi e accessori INAIL oltreché con il versamento dei contributi INPS, come da pertinente DURC in atti;

\*che il CIG è il seguente: ZBA31557CC;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

## D E T E R M I N A

**Art. 1** - di procedere all'affidamento diretto - art. 36, co. 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. - alla ditta STILGRAFIX ITALIANA SPA di Scandicci (Fi) – P. Iva 03103490482, della fornitura del materiale descritto in narrativa, al costo di € 833,11 + iva (come da preventivo n. prot. 404 del 12.04.2021);

**Art. 2** - l'affidamento sarà soggetto alle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della L. 136/2010 e condizionato al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali stabiliti in ragione dell'oggetto e dell'importo del contratto.

**Art. 3-** di provvedere, con successivo atto, all'assunzione dell'impegno di spesa sul Capitolo di bilancio Cap.2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici-noleggio restauro mobili - noleggio macchine e impianti"- Bilancio 2021;

**Art. 4** - responsabile del procedimento è la Sig.ra Valeria Bergamotto.

**Art. 5** - Ai sensi dell'art. 29, comma 1, d.lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 19, comma 1, lett.a) del d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, la presente determina è inviata per la pubblicazione sul sito internet della G.A. – sezione amministrazione trasparente.

IL SEGRETARIO GENERALE