

**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'ABRUZZO**

*L'Aquila**D.SG. n 081/2017***OGGETTO:** Anno 2017. Acquisto pubblicazioni. Provvedimenti (CIG:Z9120967E6).*IL SEGRETARIO GENERALE*

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

Visto l’Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 14 del 2 dicembre 2013, recante la disciplina per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture;

Considerata la ordinaria esigenza di dotare questo Tribunale di libri e pubblicazioni giuridiche in generale al fine di implementare il servizio di Biblioteca a supporto dell’attività giurisdizionale e amministrativa;

Visto il d.lgs.18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. e, in particolare, i suoi artt. 32 comma 2 e 36 comma 2;

Vista la direttiva del S.G.G.A. n. 3 in data 19 giugno 2017 in tema di acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

Vista la proposta per la causale fatta pervenire, previa pertinenti valutazioni d’ufficio, dalla Ditta Dike Giuridica Editrice s.r.l., con sede in via Raffaele Paolucci, 59 – 00152 Roma, tramite il proprio referente di zona, recante una spesa complessiva pari ad € 298,40 (duecentonovantotto/40) come di seguito dettagliata:

AUTORE	DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO COPERTINA	PREZZO SCONTATO
R. Carleo S. Martuccelli, S. Ruperto	Codice Civile (Oscar Dike)	3	14,00	11,20
F. Santangeli	Codice di Procedura Civile (Oscar Dike)	3	14,00	11,20
F. Caringella	Codice Amministrativo	4	26,00	20,80
F. Caringella M. Fratini	Codice Civile TOP 2017	1	30,00	24,00
F. Caringella L. Tarantino	Codice Amministrativo	1	80,00	64,00

1

B. Sassani F.A. Genovese	Codice di Procedura Civile	1	75,00	60,00
TOTALE			373,00	298,40

Dato atto che una informale indagine di mercato conforta sulla convenienza economica della detta proposta;

Verificato che il Cap. 5251 “Spese per acquisto di dotazione libraria e riviste giuridiche inventariate” dello stato di previsione del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, è dotato di adeguata disponibilità finanziaria;

Ritenuto di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

Giusta i presupposti di cui in narrativa:

1) Di dare atto che ai fini dell’acquisizione di libri e pubblicazioni giuridiche in generale viene individuato quale sistema di scelta del contraente quello dell’affidamento diretto ex art. 36, co. 2, lett. a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i;

2) Di determinarsi a contrattare con la Ditta Dike Giuridica Editrice s.r.l. con sede in via Raffaele Paolucci, 59 – 00152 Roma, per l’esecuzione della fornitura di cui meglio in premessa, dietro il corrispettivo complessivo pari ad € 298,40 (duecentonovantiquaranta);

3) Di dare atto:

- che l’affidamento avverrà ai patti e condizioni essenziali di cui alla presente determinazione e all’allegata documentazione che ne costituisce sua parte integrante e sostanziale;

- che la spesa riconducibile alla causale troverà imputazione, al verificarsi dei pertinenti presupposti e adozione di pertinente determinazione, al Cap. 5251 “Spese per acquisto di dotazione libraria e riviste giuridiche inventariate” dello Stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali.;

- che il perfezionamento del rapporto negoziale afferente alla causale avverrà secondo l’uso del commercio e in coerenza con la disciplina dettata per il rapporto stesso;

- che il CIG relativo alla causale è quello che di seguito si riporta: **Z9120967E6**;

4) Di evidenziare che la responsabilità procedimentale afferente alla causale ha da essere ascritta alla sig.ra Bergamotto Valeria.

La presente determina, sarà trasmessa, per il seguito di competenza, all’Ufficio Centrale di Bilancio e di Ragioneria.-

L’Aquila, lì 03 novembre 2017.

IL SEGRETARIO GENERALE



*Tribunale Amministrativo Regionale
per l'Abruzzo*

L'Aquila

Spett.le
Pec:

Prot. n.

OGGETTO:

(CIG.)

Il/La sottoscritto/a _____, per l'Amministrazione della Giustizia Amministrativa - Tribunale Amministrativo Regionale per l'Abruzzo, Sede di L'Aquila (C.F. 93002040660)

Via Salaria Antica Est, 27 - 67100 L'Aquila

Tel. 08623477 - 0862347721/26;

di seguito denominata "Amministrazione"

PREMESSO CHE

- con determinazione n. si è statuito di dotare questo Tribunale di individuati libri e pubblicazioni giuridiche al fine di implementare il servizio di Biblioteca a supporto dell'attività giurisdizionale e amministrativa;

-

AFFIDA

La fornitura delle pubblicazioni come meglio individuate e caratterizzate nel seguente quadro sinottico

AUTORE	DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO COPERTINA	PREZZO SCONTATO

alla (di seguito "Ditta"), la quale, a mezzo della sottoscrizione della presente, accetta l'affidato, dietro il corrispettivo complessivo pari ad €. (.....), il tutto sul presupposto e alle condizioni essenziali di cui, tra l'altro, alla detta determinazione dell'Amministrazione n. oltreché a quanto innanzi e di seguito riportato:

- 1) La spedizione/consegna della merce sarà a cura della Ditta franco domicilio;
- 2) L'imballaggio è compreso nel prezzo;
- 3) Costituisce obbligo per la ditta:

- assumere, quanto allo specifico, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di sviluppo delle procedure funzionali alla costituzione del rapporto contrattuale e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative al rapporto contrattuale stesso;
- rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti riconducibili al rapporto contrattuale;
- non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di distorcere la corretta esecuzione del contratto;
- rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del pertinente Codice di settore dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa pubblicato sul sito web www.giustizia-amministrativa.it, sez. "Amministrazione trasparente", sotto sez. "Disposizioni Generali" – "Programma per la trasparenza e l'integrità";
- non intrattenere rapporti di lavoro o professionali con dipendenti dell'Amministrazione cessati dal servizio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di lavoro;
- comunicare all'Amministrazione ogni variazione che dovesse riguardare i dati e ogni altro elemento dichiarato e/o fornito all'Amministrazione in relazione al rapporto di fornitura oggetto di considerazione;

4) Nel caso di mancato rispetto, comunque accertato dall'Amministrazione, degli impegni anticorruzione assunti con il presente atto, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- > risoluzione o, in generale, caducazione del contratto;
- > esclusione dalle gare indette dall'Amministrazione per 5 anni;

5) Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, ss.mm.ii., il titolare del trattamento è l'Amministrazione, i dati forniti e raccolti per la causale verranno trattati e saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini necessari alla gestione amministrativa della fattispecie alla stessa causale riconducibile, tali dati saranno conservati presso gli uffici dell'Amministrazione e/o presso gli Uffici centrali dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa, nella responsabilità dei dipendenti responsabili, i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai dipendenti dei citati uffici coinvolti nel procedimento per ragioni di servizio e agli eventuali soggetti esterni all'Amministrazione comunque interessati e/o aventi titolo per legge;

6) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., artt. 6 e 7 D.l. 12 novembre 2010, n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, n. 8 del 18 novembre 2010, nelle fatture relative al presente atto dovrà essere riportato il numero di CIG (codice identificativo di gara) in oggetto specificato;

7) Le fatture dovranno essere intestate a:

Tribunale Amministrativo Regionale per l'Abruzzo - Sede di L'Aquila
Via Salaria Antica Est, 27
67100 L'Aquila
C.F. 93002040660

Codice Univoco Ufficio: TEU5FQ;

8) La liquidazione del dovuto sarà disposta in favore della Ditta, a presentazione di regolare documentazione di fatturazione, debitamente vistata per riscontro, con pagamento a 30 giorni MF dalla data di ricevimento della fattura o nei tempi più ampi accordati all'Amministrazione dalla Ditta, mediante accreditamento sul conto c/c bancario dedicato della Ditta stessa;

9) Il presente mentre è impegnativo sin dalla sua sottoscrizione per la Ditta, lo sarà per l'Amministrazione solo dopo la registrazione del relativo impegno di spesa;

10) Per quanto non espressamente previsto dalla presente e/o dagli atti e documentazione nella presente contemplati, si opera rinvio alla pertinente normativa in materia di appalti pubblici oltreché ad ogni altra regolamentatrice della materia oggetto di affidamento;

11) Le dichiarazioni della Ditta sono rese ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del T.U. sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e nella consapevolezza che ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso degli atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;

12) Quanto innanzi e qui contemplato, oltreché le dichiarazioni, i patti e le condizioni sottoscritti dalla ditta e di cui oltre, costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto afferente alla fornitura di cui trattasi;

13) La sottoscrizione del presente atto da parte della Ditta costituisce condizione essenziale per l'affidamento della fornitura.

Per l'Amministrazione

Il sottoscritto _____, nato
in _____ (_____), il _____, C.F.
_____, nella sua qualità di
_____ della ditta
di seguito individuata e in nome e per conto della stessa (per la quale dichiara, a ogni effetto
di legge, di poter autonomamente e legittimamente stipulare atti e contratti d'appalto)

Denominazione: _____

Sede legale: _____

Sede operativa (solo se diversa dalla sede legale) _____

P. IVA/C.F.: _____

N. tel. _____ *N. fax* _____

Email _____ *P.e.c.* _____

Via Salaria Antica Est, 27, 67100 L'Aquila

Tel. 0862/3477

PEC: taraq-segrprotocolloamm@ga-cert.it

accetta l'affidato sul presupposto e alle condizioni essenziali prescritte, direttamente e/o per rinvio, dall'Amministrazione come, tra l'altro, innanzi riportate e, nella prospettiva di cui trattasi, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA,

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole che ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

- a) che tutto quanto innanzi riportato corrisponde al vero;
- b) che è soggetto a cui possono essere affidati appalti pubblici ai sensi della normativa vigente in materia;
- c) che è in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici;
- d) che è regolarmente iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio;
- e) di assumere, quanto allo specifico, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;
- f) che il **conto corrente dedicato** da utilizzarsi da parte di codesta Amministrazione - ai sensi e per gli effetti di cui, tra l'altro, al referente normativo citato alla precedente lett. e) - per tutti i pagamenti da effettuarsi, a favore della ricordata ditta, in relazione a qualsivoglia rapporto negoziale in essere ed ad instaurarsi con l'Amministrazione stessa, è quello che di seguito si indica:

g) che la/le persona/e delegata/e ad operare sul conto corrente di cui alla precedente lett. f) è/sono quella/quelle di seguito individuata/e:

- g1) - **Cognome e nome:** _____
- Luogo di nascita: _____ Prov. _____
- Data di nascita: _____ C.F. _____
- g2) - **Cognome e nome:** _____
- Luogo di nascita: _____ Prov. _____
- Data di nascita: _____ C.F. _____
- g3) - **Cognome e nome:** _____
- Luogo di nascita: _____ Prov. _____
- Data di nascita: _____ C.F. _____

h) di essere consapevole che è onere della ditta comunicare a codesta Amministrazione, in relazione alle finalità di cui alla presente, ogni variazione che dovesse riguardare i dati ed ogni altro elemento a mezzo della presente forniti;

i) di essere in regola con tutti gli obblighi di contribuzione previdenziali ed assistenziali dovuti ex lege;

l) di non intrattenere rapporti di lavoro o professionali con dipendenti dell'Amministrazione cessati dal servizio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di lavoro;

m) di conoscere e accettare che la mancata sottoscrizione del presente atto costituisce condizione essenziale per l'affidamento della fornitura;

n) di prendere atto e accettare che nel caso di mancato rispetto, comunque accertato dall'Amministrazione, degli impegni anticorruzione assunti con il presente atto, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

> risoluzione o, in generale, caducazione del contratto;

> esclusione dalle gare indette dall'Amministrazione per 5 anni;

o) di prendere atto, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, ss.mm.ii., che il titolare del trattamento è l'Amministrazione, che i dati forniti e raccolti per la causale verranno trattati e saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini necessari alla gestione amministrativa della fattispecie alla stessa causale riconducibile, che tali dati saranno conservati presso gli uffici dell'Amministrazione e/o presso gli Uffici centrali dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa, nella responsabilità dei dipendenti addetti al servizio, che i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai dipendenti dei citati uffici coinvolti nel procedimento per ragioni di servizio e agli eventuali soggetti esterni all'Amministrazione comunque interessati e/o aventi titolo per legge.

SI IMPEGNA

A segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di sviluppo delle procedure funzionali alla costituzione del rapporto contrattuale e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative al rapporto contrattuale stesso;

A rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti riconducibili al rapporto contrattuale;

A non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di distorcere la corretta esecuzione del contratto;

A rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e il pertinente Codice di settore dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa pubblicato sul sito web www.giustizia-amministrativa.it, sez. "Amministrazione trasparente", sotto sez. "Disposizioni generali" – "Programma per la trasparenza e l'integrità";

A comunicare all'Amministrazione ogni variazione che dovesse riguardare i dati e ogni altro elemento dichiarato e/o fornito all'Amministrazione in relazione al rapporto di fornitura oggetto di considerazione.

La sottoscrizione del presente atto comporta, altresì, specifica approvazione e accettazione, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341 e 1342 Cod. Civ., delle clausole di cui ai precedenti nn. 3, 4, 8, 12 e 13.

luogo

data

firma

Avvertenze:

Il presente atto, previa sua compilazione, dovrà essere sottoscritto digitalmente da parte del soggetto legittimato della ditta e a esso dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità temporale alla data della sottoscrizione, dello stesso soggetto.

L'apposizione della firma comporta anche approvazione e accettazione, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., delle clausole come innanzi per la finalità individuate.

L'atto sottoscritto dovrà essere restituito, tramite posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo che di seguito si riporta:

taraq-segrprotocolloamm@ga-cert.it .