



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'ABRUZZO

L'Aquila

D.SG. n. 044/2017

OGGETTO: Anno 2017. Immobile ospitante la sede del Tribunale. Servizi di pulizia e di disinfestazione. Gestione temporanea. Determina a contrattare. Provvedimenti.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D.P.C.S. 15 febbraio 2005 recante il Regolamento di organizzazione degli Uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa ed, in particolare, il suo art. 26;

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante la “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

Visto il D.P.C.S. 6 febbraio 2012, recante il Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

Vista la Convenzione stipulata in data 13/12/2012 tra Consip S.p.A. e Guerrato S.p.A. (in qualità di mandataria del RTI costituito con: Ciclat soc. coop., C.M. Service S.r.l., Copma soc. coop. arl), per l'affidamento dei “Servizi di Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni”, Lotto 6, (Regioni Abruzzo e Marche) ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i. e dell'art. 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388;

Dato atto che, sul presupposto, sono stati disposti dal sottoscritto soggetto determinatore, in forza della menzionata convenzione, pertinente ordinativo principale di fornitura e correlato ordine diretto di acquisto n. 694797 in data 24 aprile 2013, funzionali alla fornitura, a favore di questo Tribunale, dei servizi di cui innanzi per il periodo 01 maggio 2013 - 30 aprile 2017 e per un importo complessivo pari ad € 176.081,34 (centosettantaseimilaottantuno/34), comprensivo di IVA;

Dato atto che taluni dei servizi di facility management oggetto del complessivo rapporto negoziale ascrivibile ai referenti negoziali innanzi considerati interessano un immobile demaniale fruito, in definite quote, da più Amministrazioni pubbliche;

Visto l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;

Visto il d.l. 7 maggio 2012 n. 52 come convertito nella legge n. 94 del 06 luglio 2012 e, in particolare, il suo art. 7, comma 2;

Vista la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi e Dipartimento della Ragioneria

Generale dello Stato in data 25 agosto 2015 recante: “Programma di razionalizzazione degli acquisti della Pubblica Amministrazione - Obbligo per le Amministrazioni statali di approvvigionamento per il tramite di Consip S.p.A.”;

Vista la legge 28 dicembre 2015 n. 208 e, in particolare, il suo art. 1, comma 502;

Visto l'art. 32, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del citato d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Vista la propria nota n. 744/2016U recante la programmazione del fabbisogno di sede relativa all'arco temporale 2017/2019 e, in particolare, le previsioni di spesa, afferenti ai servizi oggetto di considerazione, elaborate - palesata l'esigenza di proseguire nell'utilizzo della forma di fornitura del servizio come in essere (Servizi di facility management in Convenzione CONSIP - avendo a parametro tale rilevante presupposto;

Vista, relativamente alla Sede e quanto allo specifico, la correlata coerente assegnazione fondi disposta da parte del C.P.G.A. in relazione al corrente esercizio finanziario (Nota S.G.G.A. n. 5437/2017);

Vista la propria determinazione n. 27/2017 a mezzo della quale, giusta i presupposti ivi evidenziati, ai quali si opera rinvio, è stata disposta una proroga tecnica del rapporto di fornitura dei servizi di cui trattasi, reso nelle forme di cui alla ricordata Convenzione stipulata in data 13/12/2012 tra Consip S.p.A. e Guerrato S.p.A. (in qualità di mandataria del RTI costituito con: Ciclat soc. coop., C.M. Service S.r.l., Copma soc. coop. arl), per l'affidamento dei “Servizi di Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni”, Lotto 6, (Regioni Abruzzo e Marche ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i. e dell'art. 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 e di cui agli ODA n. 694797 in data 24 aprile 2013, 740975 in data 30 maggio 2013, n.1717889 del 26.11.2014, per la durata di mesi sei (6) e, così, fino al termine del 31 ottobre 2017 (ovvero, qualora antecedente, fino al termine dato dalla effettiva attivazione, presso il Tribunale, del nuovo rapporto negoziale di fornitura riconducibile alla nuova Convenzione CONSIP “Facility Management 4”) agli stessi patti e condizioni del rapporto stesso come specificamente definiti dai referenti negoziali pure innanzi considerati;

Visti i rilievi formulati in relazione al considerato proprio provvedimento n. 27/2017 dall'Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria a mezzo nota n. 6592/17;

Preso atto dell'esito delle interlocuzioni in proposito avute con lo stesso Ufficio e con il Segretario delegato per i TT.AA.RR. e delle indicazioni al riguardo formulate e acquisite;

Ritenuto, come da nota del sottoscritto n. 404/17U, di conformarsi alle dette indicazioni;

Dato atto che non risulta allo stato ancora definito il procedimento di gara riconducibile al nuovo bando funzionale alla fornitura di servizi di facility management (Facility Management 4), pubblicato già a far data 19 marzo 2014 e contemplante al suo lotto n. 8, la erogazione di tali servizi a favore, tra le altre, delle Amministrazioni aventi sede nella Regione Abruzzo;

Ritenuto, in questa prospettiva e stante l'assoluta esigenza di scongiurare il generarsi di soluzioni di continuità nella erogazione di servizi di particolare delicatezza e rilevanza per di più coinvolgenti, come rilevato, più Amministrazioni, di adottare, nelle more del

perfezionamento della procedura CONSIP FM4 o di differenti, alternativi e autonomi percorsi operativi aventi analoga finalizzazione, soluzioni organizzative funzionali ad assicurare, con caratteri di immediatezza operativa, la transitoria gestione dei servizi di cui trattasi e idonee a soddisfare l'esigenza di far ricorso, per la fruizione dei servizi stessi, a un rapporto negoziale oggettivamente riconducibile all'istituto della convenzione in ambito CONSIP;

Visto il d.l. 6 luglio 2012, n. 95 (come convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135) e, in particolare, il suo art. 1, comma 3;

Dato atto che in MEPA non risultano presenti soluzioni organizzative di "facility management";

Ritenuto, stante e sui presupposti di quanto innanzi, di provvedere a un affidamento diretto e temporaneo dei servizi di pulizia e disinfestazione a favore della C.I.C.L.A.T. Soc. Coop., con sede in Bologna (BO) alla Via della Villa, 17/19, società, questa, facente parte dell'RTI (capogruppo Guerrato S.p.A.) aggiudicatario della scaduta e ricordata convenzione CONSIP (FM3) e affidatario di servizi di facility management presso questo Tribunale come da ricordato ODA n. 694797 in data 24 aprile 2013, oltreché primaria esecutrice, nel contesto negoziale innanzi definito, delle prestazioni riconducibili ai servizi oggetto di considerazione, il tutto agli stessi patti e condizioni di cui alla menzionata convenzione CONSIP FM3, ai correlati ordinativo principale di fornitura e pertinente ordine diretto di acquisto n. 694797 in data 24 aprile 2013, atti questi al cui contenuto si rimanda in via ricettizia, per un periodo che cautelativamente si stima (considerati la tempistica di fine procedura indicata, gli adempimenti procedurali riconducibili all'adesione alla nuova Convenzione CONSIP "Facility Management 4" ovvero alla formalizzazione di differenti, alternativi e autonomi percorsi operativi oltreché alla definizione di eventuali diversi accordi tra le Amministrazioni utilizzatrici dell'immobile) in mesi otto(8) e, cioè, fino al 31 dicembre 2017 (ovvero, qualora antecedente, fino al termine dato dalla effettiva attivazione, presso il Tribunale, del nuovo rapporto negoziale di fornitura riconducibile alla detta nuova Convenzione CONSIP FM4);

Evidenziato che la soluzione operativa come innanzi definita è funzionale ad assicurare, tra l'altro, le primarie esigenze innanzi palesate di continuità e immediatezza operativa nella gestione di servizi di particolare delicatezza e rilevanza offrendo, al contempo, garanzie di qualità di prodotto e congruità di costi in quanto frutto di articolate e approfondite valutazioni comparative già effettuate da Consip in sede di individuazione del soggetto aggiudicatario e che per di più scontano, tra l'altro, i vantaggi legati alle economie di scala riferibili a una gestione unitaria e coordinata di una pluralità di servizi propria della formula organizzativa del "facility management";

Dato atto che la C.I.C.L.A.T. Soc. Coop. risulta iscritta in MEPA;

Dato atto, altresì, che la stessa società ha palesato la propria disponibilità a assicurare la continuità dei servizi agli stessi patti e condizioni dei referenti negoziali come meglio innanzi definiti nei termini definiti dall'amministrazione;

Evidenziato che il medesimo soggetto giuridico risulta in regola con il versamento dei premi ed accessori INAIL oltreché con il versamento dei contributi INPS, come da

pertinente DURC in atti;

Considerato che gli oneri di spesa concernono il funzionamento dei servizi istituzionali dell'Amministrazione;

Ritenuto di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

Giusta i presupposti e per le finalità di cui direttamente e/o per rinvio in narrativa:

1) Di determinarsi ad affidare unitariamente i servizi come meglio in premessa definiti individuando quale sistema di scelta del contraente quello dell'affidamento diretto come nella stessa premessa caratterizzato;

2) Di dare atto che l'affidamento di cui trattasi avverrà ai patti e condizioni essenziali di cui, direttamente e/o per rinvio, alla presente determinazione e all'allegato schema d'ordine;

3) Di dare altresì atto che la spesa riconducibile alla causale troverà imputazione al cap. 2302 "Spese per servizi di igiene e pulizia, disinfestazione e derattizzazione degli immobili, nonché per lo smaltimento dei rifiuti speciali", esercizio 2017, dello Stato di previsione del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;

4) Di dare conclusivamente atto:

- che si provvederà a mezzo di successivo/i provvedimento/i a dare formalizzazione all'affidamento dell'intervento di cui meglio innanzi oltretutto ad assumere il pertinente impegno di spesa;

- che il perfezionamento del rapporto negoziale afferente alla causale avverrà secondo l'uso del commercio;

- che il CIG relativo alla causale è quello che di seguito si riporta: Z2B1EB5342;

- che la pertinente responsabilità procedimentale ha da essere ascritta alla sig.ra Valeria Bergamotto -.

L'Aquila, lì 25 maggio 2017

IL SEGRETARIO GENERALE

Impegno n.

O.P. n.

C. n.



Tribunale Amministrativo Regionale
per l'Abruzzo

L'Aquila

L'Aquila, li

Prot. n.

Spett.le

OGGETTO: Immobile ospitante la sede del Tribunale. Servizi di pulizia e di disinfestazione. Ordine. (CIG:.....)

Il/La sottoscritto/a, per l'Amministrazione della Giustizia Amministrativa - Tribunale Amministrativo Regionale per l'Abruzzo, Sede di L'Aquila (C.F. 93002040660)
Via Salaria Antica Est, 27 - 67100 L'Aquila
Tel. 08623477 - 0862347726/29; Fax: 0862318578
di seguito denominata "Amministrazione"

PREMESSO CHE

- Si rende necessario, da parte dell'Amministrazione, acquisite temporaneamente i servizi riportati in oggetto presso lo stabile demaniale ospitante, tra l'altro, di questo Tribunale;

- In data....., l'Amministrazione, a mezzo di propria determina n....., a cui, a ogni pertinente effetto si opera rinvio, ha autorizzato la fornitura dei servizi oggetto di considerazione a favore di- di seguito semplicemente "Ditta";

Nella prospettiva di cui trattasi, l'Amministrazione ha acquisito specifica dichiarazione da parte della Ditta, attestante, tra l'altro, che la stessa:

> è soggetto cui possono essere affidati appalti pubblici ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici ed è in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed in generale di tutti i requisiti nella prospettiva richiesti dalla stessa normativa;

> assume, quanto allo specifico, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

> è onerata a comunicare all'Amministrazione, in relazione alle finalità di cui alla presente, ogni variazione che dovesse riguardare i dati e ogni altro elemento contemplato nella ricordata dichiarazione.

Tutto ciò premesso, l'Amministrazione:

AFFIDA

La fornitura dei servizi di Servizi di pulizia e disinfestazione - di seguito "servizi" - presso lo stabile demaniale ospitante, tra l'altro, gli uffici di questo Tribunale, alla predetta Ditta, la quale, a mezzo della sottoscrizione della presente, accetta l'affidato, dietro il corrispettivo complessivo pari ad €..... comprensivo di oneri per la sicurezza, per la durata di mesi otto (8) a far

data 01/05/2017 e, così, fino al termine del 31/12/2017 (ovvero, qualora antecedente, fino al termine dato dalla effettiva attivazione, presso il Tribunale, del nuovo rapporto negoziale di fornitura riconducibile alla nuova Convenzione CONSIP “Facility Management 4”) il tutto agli stessi patti e condizioni come definiti nella Convenzione stipulata in data 13/12/2012 tra Consip S.p.A. e Guerrato S.p.A. (in qualità di mandataria del RTI costituito con: Ciclat soc. coop., C.M. Service S.r.l., Copma soc. coop. arl), per l’affidamento dei “Servizi di Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni”, Lotto 6 - Regioni Abruzzo e Marche - ai sensi dell’art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i. e dell’art. 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 (FM3), nei relativi ordinativo principale di fornitura e pertinente ordine diretto di acquisto dell’Amministrazione n. 694797 in data 24 aprile 2013, atti questi al cui contenuto si rimanda in via ricettizia e che la Ditta, a ogni pertinente effetto, con la sottoscrizione del presente atto dichiara di ben conoscere e accettare, oltreché alle condizioni essenziali di cui, tra l’altro, alla/e determinazione/i dell’Amministrazione n..... e a quanto innanzi e di seguito riportato:

CONDIZIONI ESSENZIALI

- a) I servizi dovranno svolgersi nei termini e nel completo e assoluto rispetto di tutte le prescrizioni normativamente e contrattualmente previste e, ciò, in riferimento sia alle attività e/o interventi a espletarsi sia al personale a utilizzarsi;
- b) Costituisce obbligo della Ditta consegnare all’Amministrazione i verbali, le certificazioni e/o attestazioni eventualmente previsti, per normativa o contratto, in relazione ai servizi effettuati;
- c) Costituisce, altresì, obbligo per la ditta:
- segnalare all’Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara, di sviluppo delle procedure funzionali alla costituzione del rapporto contrattuale e/o durante l’esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara e/o al rapporto contrattuale stesso;
 - rendere noti, su richiesta dell’Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti riconducibili al rapporto contrattuale oggetto di considerazione, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti;
 - non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
 - rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2016, n. 62 e del Codice di comportamento dell’Amministrazione della Giustizia Amministrativa pubblicato sul sito web www.giustizia-amministrativa.it, sez. “Amministrazione trasparente”, sotto sez. “Altri contenuti” – “Piano triennale di prevenzione della corruzione”;
 - non intrattenere rapporti di lavoro o professionali con dipendenti dell’Amministrazione cessati dal servizio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di lavoro;
 - comunicare all’Amministrazione ogni variazione che dovesse riguardare i dati e ogni altro elemento dichiarato e/o fornito all’Amministrazione in relazione al rapporto di fornitura oggetto di considerazione;
- d) Nel caso di mancato rispetto, comunque accertato dall’Amministrazione, degli impegni anticorruzione assunti con il presente atto, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
- > risoluzione o, in generale, caducazione del contratto;
 - > esclusione dalle gare indette dall’Amministrazione per 5 anni.

Le clausole relative al patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

e) Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, ss.mm.ii., il titolare del trattamento è l'Amministrazione, i dati forniti e raccolti per la causale verranno trattati e saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini necessari alla gestione amministrativa della fattispecie alla stessa causale riconducibile, tali dati saranno conservati presso gli uffici dell'Amministrazione e/o presso gli Uffici centrali dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa, nella responsabilità dei dipendenti responsabili, i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai dipendenti dei citati uffici coinvolti nel procedimento per ragioni di servizio e agli eventuali soggetti esterni all'Amministrazione comunque interessati e/o aventi titolo per legge.

f) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., artt. 6 e 7 D.l. 12 novembre 2010, n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, n. 8 del 18 novembre 2010, nelle fatture relative al presente atto dovrà essere riportato il numero di CIG (codice identificativo di gara) in oggetto specificato.

g) Le fatture dovranno essere intestate a:

Tribunale Amministrativo Regionale per l'Abruzzo - Sede di L'Aquila

Via Salaria Antica Est, 27

67100 L'Aquila

C.F. 93002040660

Codice Univoco Ufficio: TEU5FQ.

h) La liquidazione del dovuto sarà disposta in favore della Ditta, a presentazione di regolare documentazione di fatturazione, debitamente vistata per riscontro, con pagamento a 60 giorni MF dalla data di ricevimento della fattura o nei tempi più ampi accordati all'Amministrazione dalla Ditta, mediante accredito sul conto c/c bancario dedicato IBAN di cui alla dichiarazione di tracciabilità resa dalla Ditta stessa.

i) L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso la ditta è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione stessa.

l) La Ditta deve costituire una garanzia definitiva secondo quanto previsto all'art. 103 del D. Lgs. 50/16. La ditta si impegna a tenere valida ed efficace la garanzia per tutta la durata del contratto e a reintegrarla ove l'Amministrazione se ne sia avvalsa, entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta.

m) La ditta assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati all'Amministrazione ed a terzi a causa di manchevolezze o negligenze nella esecuzione degli adempimenti contrattuali.

Per i beni appartenenti all'Amministrazione, gli ammanchi o deterioramenti causati dai dipendenti della Ditta saranno a questa addebitati a prezzi di inventario o, se questi non corrispondessero al reale valore, ai prezzi di cessione o, in mancanza, a quelli che verranno fissati dall'Amministrazione, senza pregiudizio delle altre sanzioni che possono adottarsi in via giudiziaria.

n) E' fatto divieto di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione medesima.

o) La Ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di retribuzione, previdenza e assistenza. La Ditta si obbliga inoltre all'osservanza delle norme in materia di prevenzione dagli infortuni e di igiene sul lavoro. Ai sensi del D. lgs. n. 81 del 2008 fa parte integrante del presente atto, benché a esso non allegato, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenze (D.U.V.R.I.) depositato in atti (Prot. n. 423/17E). Resta salva la possibilità di concordare aggiunte o modifiche allo schema generale del Documento Unico per adattarlo a specifiche esigenze riscontrate in sede locale.

p) Il presente mentre è impegnativo sin dalla sua sottoscrizione per la Ditta, lo sarà per l'Amministrazione solo dopo la registrazione del relativo impegno di spesa.

q) Per quanto non espressamente previsto dalla presente e/o dagli atti e documentazione nella presente contemplati, si opera rinvio alla pertinente normativa in materia di appalti pubblici oltreché ad ogni altra regolamentatrice della materia oggetto di affidamento.

r) Le dichiarazioni della Ditta sono rese ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del T.U. sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e nella consapevolezza che ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso degli atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

s) Quanto innanzi e qui contemplato, oltreché le dichiarazioni, i patti e le condizioni sottoscritti dalla ditta e di cui oltre, costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto afferente alla fornitura di cui trattasi.

t) Fermo quanto già dichiarato dalla Ditta in tema di patto d'integrità, si precisa che per eventuali controversia il Foro competente è quello di L'Aquila (AQ);

v) La sottoscrizione del presente atto da parte della Ditta costituisce condizione essenziale per l'affidamento della fornitura.

z) Per quanto non espressamente previsto dal presente e/o dagli atti e documentazione nello stesso contemplati, si opera rinvio alla pertinente normativa in materia di appalti pubblici oltreché ad ogni altra regolamentatrice della materia oggetto di affidamento.

Per l'Amministrazione

Per l'Amministrazione

Il/La sottoscritto/a, nato/a in (...), il, C.F., nella sua qualità didella ditta di seguito individuata e in nome e per conto della stessa

Denominazione:

Sede legale:

Sede operativa (solo se diversa dalla sede legale) --

P. IVA/C.F.:

N. tel. N. fax

Email: P.e.c.:

accetta l'affidato sul presupposto e alle condizioni essenziali prescritte, direttamente e/o per rinvio, dall'Amministrazione come, tra l'altro, innanzi riportate e, nella prospettiva di cui trattasi, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA,

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole che ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti

ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

- 1) che tutto quanto innanzi riportato corrisponde al vero;
- 2) di essere regolarmente iscritta nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio, anche per l'attività di cui in oggetto;
- 3) di essere in regola nei confronti di INAIL e INPS;
- 4) è soggetto cui possono essere affidati appalti pubblici ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici ed è in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed in generale di tutti i requisiti nella prospettiva richiesti dalla stessa normativa;
- 5) di ribadire, ad ogni effetto di legge, quanto agli obblighi di tracciabilità finanziaria, conto corrente dedicato, delegati a operare su di esso, oneri di comunicazione di variazione dati, patto d'integrità e quant'altro, le dichiarazioni e impegni, in atti, già rispettivamente rese e assunti, per lo specifico, nei confronti dell'Amministrazione;
- 6)

....., addì

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

Avvertenze:

Il presente atto dovrà essere sottoscritto digitalmente da parte del legale rappresentante della Ditta e a esso dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità temporale alla data della sottoscrizione, dello stesso legale rappresentante firmatario.

L'apposizione della firma comporta anche approvazione e accettazione, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., delle clausole di cui alle precedenti lett. c), d), h), s), t) e v).

L'atto sottoscritto dovrà essere restituito, tramite posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo che di seguito si riporta:

- taraq-segrprotocolloamm@ga-cert.it .