



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'ABRUZZO**  
*L'Aquila*

*D.SG. n.67/2019*

**OGGETTO:** Tribunale Amministrativo Regionale per l'Abruzzo. Fornitura di materiale di cancelleria.  
CIG: ZB6287FE85.

***IL DIRIGENTE***

**VISTA** la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante “*Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali*”;

**VISTO** il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**VISTO** il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante “*Codice dell'amministrazione digitale*”;

**VISTO** il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, ed in particolare l'articolo 1, concernente la “*Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure*”;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;

**VISTO** l'art.1, comma 449, della legge 27.12.2006, n.296, ai sensi del quale tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro stipulate da Consip S.p.A. o da altri soggetti aggregatori;

**VISTO** il Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali, approvato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato in data 6 febbraio 2012;

**VISTO** l'articolo 1, commi 512 e 516, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)*”;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Codice dei contratti pubblici*” e s.i.;

**VISTO** il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*”;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*”, aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;

1

**VISTA** la direttiva n. 3 del 19 giugno 2017 del Segretario generale della Giustizia amministrativa, concernente l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56);

**VISTO** il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa emanato con D.P.C.S. del 29 gennaio 2018;

**VISTO**, in particolare, l'articolo 32, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in base al quale *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

**VISTE** la comunicazione del Responsabile della prevenzione della corruzione in data 10 febbraio 2016, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di trasmissione delle informazioni previsti dall'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012, e la comunicazione in data 12 febbraio 2016 in tema di procedure di spesa;

**VISTO** il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito della Giustizia Amministrativa per il Triennio 2019/2021, adottato con decreto n.24 del 31.01.2019 dal Presidente del Consiglio di Stato;

**VISTO** il DPCS n.106 del 24 luglio 2018 con il quale è stato adottato il “Piano della Performance della struttura amministrativa della Giustizia Amministrativa” per il Triennio 2018/2020

**RAVVISATA** la necessità di procedere all'acquisizione della fornitura del seguente materiale di cancelleria per le esigenze di questo Tribunale:

**CONSIDERATO** che non ci sono attive convenzioni Consip;

**CONSIDERATO**, altresì, che il servizio in esame è attivo nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** l'art. 36, co. 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i, che prevede l'affidamento diretto nei casi di appalti di servizio di importo inferiore a 40.000,00 euro;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 è necessario individuare per la procedura di affidamento un responsabile unico del procedimento (RUP);

**RITENUTO** di individuare il Responsabile Unico del procedimento nella persona della Sig.ra Valeria Bergamotto;

**VISTA** la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, resa dal RUP in conformità a quanto previsto dall'art.42 del D. Lgs 18 aprile 2016, n.50;

**VISTO** l'articolo 29 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, concernente i *“Principi in materia di trasparenza”*;

**RITENUTO** di avviare trattativa diretta sul MEPA con la ditta Effegiufficio Snc – sede Miglianico (CH), ferma restando la verifica in ordine di convenienza del prezzo, delle caratteristiche qualitative e del rispetto del principio di rotazione delle forniture;

**ACQUISITO** il Cig.: ZB6287FE85;

**ACQUISITO** il DURC;

**ACCERTATA** la disponibilità di fondi sul cap. 2287 “Spese per l’acquisto di cancelleria di stampati speciali e di quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, noleggio e restauro mobili, noleggio macchine ed impianti “

## **D E T E R M I N A**

- 1-Di individuare quale sistema di scelta del contraente per l’acquisizione del materiale descritto in narrativa quello dell’affidamento diretto ex art. 36, co. 2, lett. a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i (in ambito MEPA);
- 2- Di dare atto che l’affidamento oggetto di considerazione avverrà mediante ODA e ai patti e condizioni di cui alla regolamentazione Consip (MEPA) di riferimento, con la ditta Effegiufficio Snc.- P.Iva: 01892280692;
- 3 – Di porre a base della trattativa diretta l’importo di € 1145,30 al netto di iva;
- 3- Di evidenziare che si provvederà a mezzo di successivi provvedimenti a dare formalizzazione all’affidamento ed all’impegno di spesa;
- 3- Di nominare, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell’art. 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la Sig.ra Valeria Bergamotto;
- 4- La presente determina sarà pubblicata sul sito internet della Giustizia Amministrativa - Sezione “Amministrazione trasparente”.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dott. Giuseppe Turco