



## TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'ABRUZZO

### *L'Aquila*

OGGETTO: Anno 2024. Tribunale Amministrativo Regionale per L'Abruzzo - L'Aquila – Adesione Convenzione Consip - Noleggio n. 2 apparecchiature multifunzione – Lotto 3. CIG primario B1457D5537

#### IL SEGRETARIO GENERALE

**Vista** la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali;

**Visto** il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell'amministrazione digitale”;

**Visto** l'articolo 1, commi 449-450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria per il 2007);

**Vista** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica” e succ. modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il D.L. 52/2012 conv. dalla legge n. 94/2012 recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” e in particolare l'art. 7, comma 2, che ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d. lgs. n. 165/2001 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**Visto** l'art. 1, comma 1, del D.L. 95/2012 conv. dalla legge 7 agosto 2012, n.135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.a.;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012 e n. 225 del 10 novembre 2020; **Vista** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 22 dicembre 2020, n. 251 recante “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa”, ed in particolare l'art. 29 recante “Funzioni dei dirigenti generali” indicante dal comma 1 al 3 le funzioni poste a carico dei dirigenti generali e l'art. 30 recante “Funzioni dei dirigenti con incarico di seconda fascia”, ove al co. 1 lett. e) viene assegnata la funzione di gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali;

**Visto** il Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia amministrativa adottato con DPCS n. 111 del 17 marzo 2021;

**Visto** il Piano integrato di attività e organizzazione della Giustizia Amministrativa per il triennio 2024-2026 (PIAO), adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 39 del 31 gennaio 2024, contenente la Performance e il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito della Giustizia Amministrativa;

**Visto** il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, in vigore dal 01.04.2023 con operatività dal 01.07.2023;

**Visto** l’art. 15 comma 1 Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il quale prevede che “Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice”;

**Visto** in particolare l’art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, il quale dispone che “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

**Visti**, inoltre, l’articolo 20 concernente “Principi in materia di trasparenza”, e l’articolo 27 concernente la “Pubblicità legale degli atti” e l’articolo 28, concernente la “Trasparenza dei contratti pubblici”;

**Preso Atto** della scadenza prossima al 31.12.2024 della Convenzione all’oggetto segnata;

**Evidenziata** l’esigenza di garantire la continuità della fornitura del servizio di apparecchiature multifunzione in noleggio per il funzionamento della struttura ed il regolare svolgimento dell’attività amministrativa e istituzionale;

**Dato atto** che il RUP ha accertato che risulta attiva la “Convenzione per l’affidamento della fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media ed alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi ed opzionali per le PA, ai sensi dell’articolo 26, legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell’articolo 58, legge 23 dicembre 2000 n. 388” – Edizione 3 - Lotto 3 – CIG primario B1457D5537, stipulata tra le società Consip S.p.A. e OLIVETTI S.p.A. – Società Benefit in qualità di singolo operatore economico quale aggiudicatario della procedura di gara per il suddetto lotto;

**Ritenuto** di aderire alla Convenzione Consip in questione, affidando i servizi in oggetto alle condizioni stabilite e specificate negli allegati tecnici alla stessa, per la durata di 60 mesi, dal 1.1.2025 al 31.12.2029

**Dato atto** che, sulla base dell'andamento dei consumi e delle tariffe, la spesa può essere quantificabile in presunti € 6.060,00 oltre ad IVA come per legge, salvo eventuali variazioni delle tariffe e dei consumi che ad oggi non sono preventivabili;

**Dato atto** che nel caso di specie, trattasi di oneri pluriennali esigibili negli esercizi finanziari 2025, 2026, 2027, 2028 e 2029 da imputare sul capitolo n. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - noleggio restauro mobili - noleggio macchine e impianti";

**Visto** il DPCS n. 256 del 28 luglio 2023 recante "Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche" che prevede di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara con importo pari o superiore ad € 1.000,00, ivi comprese le convenzioni Consip, la quota incentivante massima del 2% sull'importo di base d'asta, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 45 del decreto legislativo n. 36/2023, da cui deriva che per l'affidamento in oggetto l'incentivo è pari ad € 121,20;

**Ritenuto** di nominare Responsabile unico del progetto nonché Direttore dell'esecuzione, per la presente procedura di gara, il funzionario Marco Maroscia, la quale risulta iscritto, per l'incarico da ricoprire, all'albo per la funzione tecnica e l'innovazione della Giustizia Amministrativa, istituita con la direttiva del Segretario Generale della G.A. prot.N.6927 del 02 aprile 2020;

**Vista** la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, resa in data 26.11.2024 dal RUP- Direttore dell'esecuzione, in conformità a quanto previsto dall'art.16 del D.Lgs.n.36/2023;

**Considerato** altresì che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse del firmatario del presente atto;

**Accertata** la disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo 2287 del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;

**Evidenziato** che la richiesta di CIG per le procedure assoggettate al decreto legislativo n. 36/2023, pubblicate a partire dal 01/01/2024, avviene attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND), come da Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023;

## D E T E R M I N A

1) di disporre, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, di procedere

all'adesione alla convenzione Consip attiva per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media 3 – Lotto 3 - per la durata di n° 60 mesi con decorrenza in data 1.1.2025 e scadenza in data 31.12.2029 mediante stipula di contratto derivato, trattandosi di servizio istituzionale che non può essere interrotto;

2) di dare atto che l'affidamento in oggetto avverrà ai patti e condizioni di cui alla Convenzione Consip, incluso il capitolato tecnico e le condizioni generali, oltreché alle condizioni essenziali di cui alla presente determinazione e dalle disposizioni del d.lgs. n. 36/2023;

3) di dare atto che la spesa da sostenere dovrà essere imputata al Cap. 2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - noleggio restauro mobili - noleggio macchine e impianti” dello Stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;

4) di disporre che all'operatore economico individuato, ai sensi del DPR 62/2013 sono estesi gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento per il personale degli Uffici della Giustizia;

5) di nominare, ai sensi dell'art. 15 del Codice dei contratti: Responsabile unico del progetto e Direttore dell'esecuzione il funzionario dott. Marco Maroscia;

6) di prendere atto che la spesa da sostenere per il citato servizio è così articolato:

- Servizio importo fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione € 6060,00 oltre l'IVA 22% € 7.393,20

- Accantonamento incentivo € 121,20 per le funzioni tecniche svolte dal funzionario Marco Maroscia (ai sensi dell'articolo 45 del decreto legislativo n. 36 del 2023, come previsto dal Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche adottato con decreto n. 256 del 28.07.2023 dal Presidente del Consiglio di Stato);

7) di disporre, che sarà cura del RUP provvedere preliminarmente all'acquisizione di tutta la documentazione tecnica necessaria all'esatta definizione del servizio oggetto della gara da pubblicare nella sezione “Amministrazione trasparente”;

8) di disporre che la presente determina venga pubblicata sul sito internet della Giustizia Amministrativa - sezione Amministrazione trasparente”.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dott.ssa Greta De Martino**