



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'ABRUZZO

L'Aquila

Spett.le Internet Bookshop Italia Srl

Pec: ibs@regist.erpec.it

e.mail:segreteria@ibs.it

OGGETTO: Acquisto pubblicazioni. CIG: Z4B2A65C40.

Il sottoscritto Giuseppe Turco, per l'Amministrazione della Giustizia Amministrativa – Tribunale Amministrativo Regionale per l'Abruzzo – L'Aquila (C-F. 93002040660) – Via Salaria Antica Est, 27 – 67100 L'Aquila – di seguito denominata “*Amministrazione*”

PREMESSO CHE

- Occorre procedere alla fornitura di dotazioni librerie;
 - Che i magistrati di questo Tribunale hanno stilato un elenco di pubblicazioni da acquistare e la scelta è ricaduta su n.4 pubblicazioni che di seguito si elencano:
 - 1-Manuale di Diritto Amministrativo di Vincenzo Lopilato, ed. 2018 – Ed. Giappichelli – n.4 copie
 - 2- Codice amministrativo annotato con la giurisprudenza di F. Caringella e L. Tarantino – ed.Dike – n.4 copie;
 - 3- Manuale di diritto Amministrativo di R. Garofoli e G. Ferrari – Ed. Neldiritto – n.4 copie
 - 4- Commentario al testo unico dell'edilizia di R. Ferrara, G.F. Ferrari – Ed Cedam – n.4 copie;
- Tutto ciò premesso, l'Amministrazione:

AFFIDA

La fornitura di dotazioni librerie alla ditta Internet Bookshop Italia Srl, la quale, a mezzo di ordine effettuato sul sito internet del fornitore, dietro corrispettivo pari ad € 1411,00 iva inclusa, alle condizioni essenziali di cui, tra l'altro, alla determinazione n.123/2019 dell'Amministrazione oltreché a quanto innanzi e di seguito riportato:

- 1 – La fornitura dovrà essere effettuata a cura della Ditta IBS Srl in L'Aquila – Via Salaria Antica Est n. 27 L'Aquila;
- 2 – La fornitura dovrà essere effettuata entro il 15 novembre 2019;
- 3 – Costituisce obbligo per la ditta:

assumere, quanto allo specifico, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 e s.m.i.;

 - a) Segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di sviluppo delle procedure funzionali alla costituzione del rapporto contrattuale e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto e di chiunque possa influenzare le decisioni relative al rapporto contrattuale stesso;
 - b) rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti riconducibili al rapporto contrattuale;

- c) non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di distorcere la corretta esecuzione del contratto;
- d) rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del pertinente Codice di settore dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa pubblicato sul sito web www.giustizia-amministrativa.it, sez. "Amministrazione trasparente", sotto sez. "Disposizioni Generali" – "Programma per la trasparenza e l'integrità";
- e) non intrattenere rapporti di lavoro o professionali con i dipendenti dell'Amministrazione cessati dal servizio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di lavoro;
- f) comunicare all'Amministrazione ogni variazione che dovesse riguardare i dati e ogni altro elemento dichiarato e/o fornito all'Amministrazione in relazione al rapporto di fornitura oggetto di considerazione;

4-Nel caso di mancato rispetto, comunque accertato dall'Amministrazione, degli impegni anticorruzione assunti con il presente patto d'integrità, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o, in generale, caducazione del contratto

- esclusione dalle gare indette dall'Amministrazione per 5 anni;

5- ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, ss.mm.ii., che il titolare del trattamento è l'Amministrazione, che i dati forniti e raccolti per la causale verranno trattati e saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini necessari alla gestione amministrativa della fattispecie alla stessa causale riconducibile, che tali dati saranno conservati presso gli uffici dell'Amministrazione e/o presso gli Uffici centrali dell'amministrazione della Giustizia Amministrativa, nella responsabilità dei dipendenti responsabili, che i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai dipendenti dei citati uffici coinvolti nel procedimento per ragioni di servizio e agli eventuali soggetti esterni all'amministrazione comunque interessati e/o aventi titolo per legge;

6-Ai sensi e per gli effetti dell'art.3 Legge 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm.ii, artt 6 e 7 D.L. 12 novembre 2010, n.187 nonché della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, n.8 del 18 novembre 2010, nelle fatture relative al presente atto dovrà essere riportato il numero CIG in oggetto specificato;

7- Le fatture dovranno essere intestate a:

Tribunale Amministrativo regionale per l'Abruzzo – L'Aquila – Via Salaria Antica Est n.27 – 67100 L'Aquila.

C.F. 93002040660

Cup: TEU5FQ;

8- La liquidazione del dovuto sarà disposta in favore della ditta, a presentazione di regolare documentazione di fatturazione, debitamente vistata per riscontro, con pagamento a 60 giorni fm dalla data di ricevimento della fattura, mediante conto corrente bancario dedicato della ditta stessa;

9- Il presente mentre è impegnativo sin dalla sua sottoscrizione per la Ditta, lo sarà per l'Amministrazione solo dopo la registrazione del relativo impegno di spesa;

10- Per quanto non espressamente previsto dalla presente e/o dagli atti e documentazione nella presente contemplati, si opera rinvio alla pertinente normativa in materia di appalti pubblici oltreché ad ogni altra norma regolamentatrice della materia oggetto di affidamento;

11- Le dichiarazioni della Ditta sono rese ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.46 e 47 del T.U. sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii e nella consapevolezza che ai sensi dell'art.76 del citato D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso degli atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;

12-Quanto innanzi e qui contemplato, oltreché le dichiarazioni, i patti e le condizioni sottoscritti dalla ditta e di cui oltre, costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto afferente alla fornitura di cui trattasi;

13- La sottoscrizione del presente atto da parte della Ditta costituisce condizione essenziale per l'affidamento della fornitura,

Per l'Amministrazione
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe Turco

Avvertenze:

Il presente atto dovrà essere sottoscritto digitalmente da parte del legale rappresentante della Ditta e a esso dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità temporale alla data della sottoscrizione, dello stesso legale rappresentante firmatario.