



## TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA

### SEZIONE STACCATA DI PARMA

#### Il Segretario generale

Determinazione n. 27

data firma

**Oggetto:** Determina di affidamento della procedura, tramite Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, finalizzata alla stipula del contratto di manutenzione fotocopiatori Ricoh del Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, sezione staccata di Parma, per anni tre (dall' 1 gennaio 2025 al 31 dicembre 2027).

#### **CIG B45C914C39**

**Visto** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti, ed i relativi allegati;

**Vista** la Legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 9 del 29 gennaio 2018, recante il "Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa", come modificato dal d.P.C.S. n. 251 del 22.12.2020;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 del 10 novembre 2020, "Regolamento recante l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa";

**Visto** l'art. 1, co. 1 del Decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modifiche dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, co. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

**Visto** l'art. 1, co. 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, co. 502 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, che sancisce per le Pubbliche Amministrazioni di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

**Visti** l'art 49 e l'art. 50, co. 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. il quale prevede, che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici;

**Vista** la Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 la quale prevede l'obbligo di utilizzare, per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, a partire dal primo gennaio 2024, le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate;

**Visto** il comunicato del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024 che prevede l'utilizzo, fino al 30 settembre 2024, della Piattaforma contratti pubblici – PCP – dell'Autorità anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

**Visto** l'allegato II.14 e, in particolare, l'art. 31 del predetto codice per il quale il RUP nei contratti aventi ad oggetto servizi e forniture svolge anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC);

**Richiamata** la determinazione di avvio n.24 del 7.11.2024 (prot.TAR 961/2024) con la quale si determinava, su proposta del RUP, di avviare la procedura per l'affidamento del contratto di manutenzione fotocopiatori Ricoh del Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, sezione staccata di Parma, per anni tre (dall' 1 gennaio 2025 al 31 dicembre 2027), con la ditta Digital Office S.r.l. con sede in Pama in Strada Gedeone Ferrarini, n.69 (c.f. 02186910341) per l'importo complessivo di euro 2.550,00 (duemilacinquecentocinquanta/00) IVA esclusa;

**Dato atto** dell'acquisizione da parte del RUP, funzionario Valente Sonia, del cig **B45C914C39**;

**Vista la nota** del RUP, depositata agli atti di questo Tribunale in data 20.11.2024 (prot. 1015);

**Acquisito** dal funzionario il DURC on-line n. 43225597 con validità fino al 22.2.2025, che risulta REGOLARE nei confronti di INPS e INAIL;

**Verificato** dal funzionario che è regolare la visura camerale della CCIAA di Parma di cui al prot. P V8032334 del 16.10.2024 (dalla quale non risulta l'iscrizione di alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa) e che l'oggetto sociale è pertinente alla categoria richiesta;

**VISTA** l'offerta economica presentata nella TD 4814012 per € 2550,00 (quattrocentoquarantasei,00), iva esclusa, che è conforme e valida come verificato dal RUP;

**VISTO** il Decreto n. 256 del 28.7.2023 del Presidente del Consiglio di Stato avente ad oggetto il "Piano per la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche", che ha disposto di includere nello stato di previsione della spesa relativa a contratti, ivi comprese le convenzioni Consip, il cui importo posto a base di gara sia pari o superiore a mille euro e fino alla soglia comunitaria la quota incentivante del 2%, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023;

**ACCERTATA dal RUP** la disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo n. 2287 “spese per l’acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici”;

**Attesa** la propria competenza e **RILEVATO** che non ricorrono né ipotesi di conflitto di interesse né obblighi di astensione

### **DETERMINA**

**Su proposta del RUP** giusta nota prot. N. 1015 del 20.11.2024 di procedere all’affidamento sul MEPA- trattativa n. 4814012, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 36/2023, mediante stipula tramite MEPA, del contratto di manutenzione fotocopiatori Ricoh del Tribunale Amministrativo Regionale per l’Emilia-Romagna, sezione staccata di Parma, per anni tre (dall’ 1 gennaio 2025 al 31 dicembre 2027) con la ditta Digital Office S.r.l. con sede in Pama in Strada Gedeone Ferrarini, n.69 (c.f. 02186910341) per l’importo complessivo di euro 2.550,00 (duemilacinquecentocinquanta/00) IVA esclusa;

**Di dare atto** che gli oneri di cui alla predetta spesa saranno imputati sul capitolo n. 2287 “spese per l’acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici”, tra le voci contrattuali inserite nel fabbisogno 2025-2027;

**Di accantonare** l’importo di € 51,00 quale quota incentivante del 2% ai sensi dell’art. 45, comma 2, del d.lgs. 36/2023 e del DPCS n. 256 del 28 luglio 2023 recante il “Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche” 2287 “spese per l’acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici”, già richiesta in sede di revisione della spesa;

**Il RUP** ai sensi dell’art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, nonché DEC direttore dell’esecuzione è la Dott.ssa Sonia Valente, funzionario amministrativo che si occuperà anche del controllo sull’esecuzione e provvederà ad ogni atto prodromico e consequenziale al presente, nessuno escluso od eccettuato, ivi comprese le pubblicazioni di legge;

La sottoscritta dichiara l’insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi ai sensi del DPR n. 445/2000;

Il presente atto sarà pubblicato a cura del RUP con il supporto dell’assistente informatico ai sensi di legge.

Il Segretario generale  
(Dott.ssa Maria Teresa Grenci)

s.valente