



## TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE

Via della Loggia, 24 – 60121 ANCONA

Tel. 071206979

C.F.: 80005630423 - Cod. IPA: GAMTBY

PEC: taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it

## DISCIPLINARE

MEPA – T.D.

**PROCEDURA NEGOZIATA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, MEDIANTE PRESTAZIONI EXTRA – CANONE, DELL'IMPIANTO ELETTRICO E L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO CON PULSANTE DI APERTURA DELLA PORTA DI ACCESSO ALLA SEDE DEL TAR MARCHE**

**CODICE CIG: ZB32F3C02E**

### 1. OGGETTO

1.1. Procedura di approvvigionamento del servizio di manutenzione straordinaria impianti elettrici ed installazione impianto con pulsante per apertura porta di accesso alla sede del T.A.R., mediante la procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. N°50/2016, ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007) tramite "TRATTATIVA DIRETTA" (T.D.).

1.2. Il presente appalto ha per oggetto l'acquisizione del servizio di manutenzione straordinaria, mediante prestazioni extra – canone, dell'impianto elettrico e l'installazione di un impianto con pulsante di apertura da interno e comando da remoto della porta di accesso alla sede del T.A.R. Marche.

### 2. IMPORTO A BASE D'ASTA

2.1. L'importo a base d'asta, è fissato in **€ 4.111,33 (quattromilacentoundici/33)**, comprensivo di ogni onere e spesa, con la sola esclusione dell'IVA.

2.2. L'importo dei servizi è quello risultante dal contratto che si andrà a stipulare.

2.3. L'impresa dovrà indicare in sede di offerta economica:

- gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- i costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. N°50/2016.

2.4. Per quanto concerne gli oneri della sicurezza riguardanti la presente procedura, relativi al rispetto della normativa vigente a tutela dei lavoratori anche sotto il profilo previdenziale e della sicurezza, questi sono a carico dell'aggiudicatario, con esonero totale dell'Amministrazione anche per eventuali ipotesi di infortunio di qualsiasi genere anche per attività svolte nei locali dell'Amministrazione procedente.

### 3. DOCUMENTI DA RESTITUIRE

3.1. La presente trattativa è composta dai seguenti documenti allegati, **da restituire compilati e sottoscritti**:

- **Dettaglio economico;**
- **Disciplinare;**
- **Allegato A)** - dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 di assunzione degli obblighi di tracciabilità, la comunicazione del conto corrente dedicato ex legge 136/2010;
- **Allegato B)** - dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa al Protocollo di integrità anticorruzione della Giustizia Amministrativa;

- **Allegato C)** – dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e speciali, ove previsti;
- **Allegato D)** - atto di informazione («informativa») sulla *privacy*;
- **DUVRI.**

#### 4. GARANZIA DEFINITIVA

4.1 L'Operatore economico, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà costituire una garanzia denominata “garanzia definitiva” a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2-3 del Codice degli Appalti, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

4.2. L'Amministrazione si riserva la facoltà – ai sensi dell'art. 103 comma 11 del Codice – di non richiedere la garanzia definitiva. **L'esonero dalla prestazione della garanzia è in ogni caso subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione pari almeno all'1%.**

#### 5. CAUSE DI ESCLUSIONE

4.1. Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

- il mancato rispetto delle previsioni dell'art. 80 del Codice dei contratti pubblici.
- la mancata accettazione del contenuto del Patto d'integrità della G.A., che resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto e il cui mancato rispetto determinerà la risoluzione del contratto.

#### 6. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E DURATA

6.1. Il contratto di appalto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a Sistema del MePA (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

6.2. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria (imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 del DPR 642/72, Allegato A).

6.3. L'operatore economico, dovrà garantire tutte le attività extra-canone presso la sede del T.A.R. Marche, sita in Ancona, via della Loggia n. 24, secondo un crono-programma dei lavori da concordarsi con l'Amministrazione, e per esso con il Responsabile del Procedimento **da effettuarsi nel termine di giorni 60 decorrenti dalla data della stipula del contratto.**

#### 7. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

7.1. L'operatore economico, dovrà garantire tutte le attività extra-canone consistenti in:

- fornitura e posa in opera di n.18 plafoniere di emergenza con grado di protezione IP40, a qualsiasi altezza, autonomia minima 1 ora, negli ambienti ordinari;
- fornitura e posa in opera di plafoniere di emergenza a bandiera di materiale plastico autodistruggente, autonomia minima 1 h, con lampada di emergenza a bandiera 11 W (S.A.- 1 ora di autonomia);
- fornitura e posa in opera su corpi illuminanti esistenti di lampade fluorescenti compatte, adatte all'utilizzo per illuminazione continua ed economica (durata fino a 10.000h); accensione istantanea e funzionamento privo di sfarfallio. Attacco E27 e potenza nominale 8 W, 12 w, 16 w, 21 w e 24;
- fornitura e posa in opera di impianto chiusura porta a vetro con elettromagnete a 12C, con pulsante di apertura da interno da collocare presso Ufficio ricorsi e comando da remoto con piastre di fissaggio ed elementi di adattabilità al vetro;
- fornitura e posa in opera di minicanale in materiale plastico antiurto ed autoestinguente con grado IP40, installabile sia a parete che a soffitto ( elemento rettilineo con separatore larghezza assimilabile a 60x17 mm);
- fornitura e posa in opera di punto presa in vista esclusa la linea dorsale ( scatola di derivazione in pvc autoestinguente; tubazione rigida i... ilari; curve. Per presa 2x10A/16°+t, o tipo UNEL;
- sistemazione cavi e prese d'ufficio.

7.2. L'intervento dovrà essere eseguito accuratamente e a perfetta regola d'arte. L'attività deve comprendere la verifica della corretta funzionalità degli impianti e dei componenti al fine di garantirne la piena funzionalità ed efficienza.

7.3. Al termine dell'intervento dovrà essere rimessa la **Dichiarazione di verifica del corretto funzionamento degli impianti.**

7.4. Il Responsabile del procedimento, garantirà il monitoraggio ed il controllo dei servizi attuati. Nel caso di irregolarità e/o di inesatto adempimento della prestazione a perfetta regola d'arte, provvederà, immediatamente e comunque **non oltre 1 giorno**, alla contestazione nei confronti all'appaltatore, il quale dovrà intervenire e rimuovere le irregolarità nei termini assegnati.

## 8. PERSONALE

8.1. L'operatore assuntore del servizio, durante l'esecuzione delle prestazioni deve operare con proprio personale, regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità, e con attrezzature e mezzi propri, nei luoghi e nei tempi autorizzati. L'esecuzione delle attività dovrà avvenire adottando tutte le cautele necessarie e opportune per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio, anche in osservanza delle disposizioni vigenti relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro con particolare riferimento alla normativa del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

8.2. Il personale assegnato al servizio dovrà essere adeguato, per qualificazione professionale, alle esigenze dell'Amministrazione, di assoluta fiducia e di comprovata riservatezza. **Il personale incaricato dell'esecuzione dell'affidamento dovrà essere munito dei DPI per il contenimento del rischio di contagio da COVID-19 e sarà tenuto a compilare e sottoscrivere apposita autocertificazione al momento dell'accesso presso la sede del TAR Marche.** Sarà cura dell'Impresa comunicare tramite PEC, prima dell'inizio delle prestazioni, il nominativo del personale che sarà adibito al servizio, con l'indicazione degli estremi del documento di riconoscimento (tipo del documento, autorità, numero e data di rilascio).

8.3. L'affidatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

8.4. L'affidatario dovrà dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da esso dipendente e, se costituita in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità nei confronti dei lavoratori, dipendenti e soci, ed assumendosi integralmente l'onere del corretto trattamento retributivo, contributivo e assistenziale, anche in sede di contenzioso del lavoro.

8.5. L'affidatario sarà considerato responsabile dei danni provocati, per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi che venissero arrecati all'Amministrazione, alle persone ed alle cose, e terzi, tenendo sollevata l'Amministrazione, la quale sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa ed altro onere ad esso collegato.

## 9. PATTO D'INTEGRITÀ

9.1. Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto d'integrità costituisce causa di esclusione, ai sensi del piano per la prevenzione della corruzione della G.A. per il triennio 2020-2022, adottato con decreto n. 23 del 30 gennaio 2020 del Presidente del Consiglio di Stato.

## 10. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

10.1. L'Impresa, al momento della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art.1456 C.C. accetta che "il prezzo praticato sarà adeguato al miglior corrispettivo nel caso di intervenuta disponibilità della convenzione CONSIP che preveda condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate sul contratto stipulato".

10.2. La condizione prevista al comma 1 del presente articolo, si intende accettata dal fornitore al momento della sottoscrizione del presente disciplinare.

## 11. PENALI

11.1. Nei casi di inadempienza contrattuale previsti dalle norme di legge e dal presente disciplinare, l'Impresa sarà soggetta alla procedura di applicazione delle penali nel modo seguente:

- a) € 7,00 fino a 5 giorni di ritardo;
- b) € 4,00 per ogni 5 giorni di ulteriore ritardo.

11.2. Le irregolarità e le inadempienze riscontrate saranno contestate per iscritto a mezzo PEC dal RUP e l'Impresa dovrà far pervenire entro i 5 giorni solari dalla predetta contestazione, le proprie controdeduzioni, la cui mancanza determinerà l'applicazione delle penali di cui sopra.

## 12. LIQUIDAZIONE SPESA

12.1. La fatturazione dei servizi dovrà essere posticipata emessa in regime di split payment con l'indicazione del codice CIG, in formato elettronico secondo le leggi vigenti. I dati del committente sono:

**Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche**  
**Via della Loggia 24 - 60121 Ancona**  
**Tel. 071.206979**  
**C.F. 80005630423**  
**Codice Univoco IPA: GAMTBY**  
**PEC: taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it**

12.2. Il numero di CIG dovrà essere riportato, a cura del fornitore, in ogni comunicazione, fattura o altro, relativa alla presente fornitura.

12.3. Il pagamento del corrispettivo sarà disposto in favore dell'operatore economico a presentazione di regolare fattura, previo riscontro di regolarità dei servizi e previa verifica della regolarità contributiva dell'Impresa, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante accredito sul conto c/c bancario dedicato di cui alla dichiarazione di tracciabilità resa dalla Società stessa.

12.4. Per motivi di natura amministrativo-contabile relativi agli adempimenti di chiusura delle scritture contabili dell'esercizio finanziario, in deroga alla suddetta tempistica, i pagamenti delle fatture che perverranno dal 1° dicembre 2020 al 28 febbraio dell'anno successivo potranno essere effettuati nel 1° trimestre seguente, senza che ciò possa determinare l'applicazione di interessi moratori.

12.5. Qualsiasi irregolarità, formale o materiale, riscontrata nella compilazione della fattura o nell'esecuzione dei servizi, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

### 13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

13.1. E' fatta salva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 C.C. a rischio e danno dell'appaltatore, con riserva, altresì, di richiesta di risarcimento dei danni cagionati, in caso di violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza per l'esecuzione della fornitura in danno all'appaltatore del quale resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di affidamento.

13.2. Ai sensi del comma 1 del presente articolo del disciplinare costituisce causa di risoluzione per inadempimento:

- la violazione dell'obbligo di consentire al committente di vigilare sul corretto svolgimento della fornitura come disposto dalle normative vigenti;
- la perdita anche di uno solo dei requisiti generali stabiliti dalla legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- la violazione e/o l'inosservanza delle disposizioni legislative e regolamentari;
- la violazione e/o l'inosservanza delle norme in materia di personale e/o contratti collettivi nazionali o territoriali;
- la violazione dell'art.9 bis della legge N°136/2010 e succ. modificazioni ed integrazioni;

### 14. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

14.1. Le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ancona.

### 15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

15.1 Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 – per quanto concerne i dati personali raccolti presso l'interessato - e art.14 GDPR – relativamente ai dati personali non ottenuti presso l'interessato il partecipante alla procedura ad evidenza pubblica prende atto dei termini di trattamento dei dati personali. Come da modello da restituire debitamente sottoscritto e previsto all'art. 3, comma 1 lett. d) ed e) del presente disciplinare, dichiarando di essere informato sui diritti e sui limiti di cui al GDPR ed esprime il proprio consenso al fatto che l'Amministrazione appaltante tratti i dati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione complessiva dell'intera procedura di gara e l'eventuale stipula e gestione del contratto, ivi compresa la fase di un'eventuale contenzioso, nonché per l'archiviazione dei dati stessi.

**15.2. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura in oggetto.**

15.3. Ai sensi dell'art.28, del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27.04.2016, relativo al trattamento dei dati personali l'aggiudicatario della fornitura, sarà individuato responsabile esterno dichiarando la sua diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che si assume in relazione a quanto disposto dal *Regolamento* e, più in generale, dalle *Norme in materia di protezione dei dati personali* e si impegna a presentare su richiesta dell'Amministrazione garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali; si obbliga a procedere al trattamento dei dati – laddove questo sia necessario all'esecuzione delle prestazioni affidate – attenendosi in materia di sicurezza dei dati, oltre che al rispetto della normativa vigente e ai provvedimenti dell'Autorità di Controllo, alle

istruzioni di carattere generale nonché a ogni altra istruzione documentata impartita dal *Titolare*, che vigilerà sulla loro puntuale osservanza con modalità che saranno successivamente concordate.

12.4 Persona autorizzata al trattamento dei dati è il RUP: **dott.ssa Emanuela Gentilezza**.

#### ART.16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

16.1. Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n.241/1990 è la dott.ssa Raffaeli Maria Agnese.

Ancona, 10 DICEMBRE 2020

**Firmato per accettazione**

Per la Società

Il Legale Rappresentante