



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE

Via della Loggia, 24 – 60121 Ancona
Codice Fiscale 80005630423
Tel. 071-206979 – Fax 071-203853
P.E.C.: taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it

CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

MEPA - T.D.
SERVIZIO DI PULIZIA STRAORDINARIA AGGIUNTIVA DI SANIFICAZIONE DEI LOCALI
ADIBITI A SEDE DEL T.A.R. MARCHE PER IL CONTENIMENTO DEL RISCHIO
BIOLOGICO DA COVID-19

CODICE CIG: Z6A2C783B3

PREMESSA

1. Procedura di approvvigionamento del servizio, mediante la procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. N°50/2016, ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), tramite "TRATTATIVA DIRETTA" (T.D.)
2. Il presente appalto ha per oggetto l'acquisizione del servizio di "Pulizia straordinaria aggiuntiva di sanificazione dei locali adibiti a sede del Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche, Ancona, Via della Loggia n.24", al fine di controllare il rischio biologico per i lavoratori nel contesto epidemiologico attuale, con specifico riferimento al COVID-19.

1. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

1. L'importo dell'affidamento è fissato per complessivi **€ 480,00 (quattrocentottanta/00), comprensivo di ogni onere e spesa con la sola esclusione dell'IVA.**
2. L'importo dell'affidamento del servizio è quello risultante dal contratto che si andrà a stipulare.
3. L'impresa dovrà indicare in sede di offerta economica:
 - i propri oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - i costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs.N°50/2016.

2. DOCUMENTI ALLEGATI DA RESTITUIRE

1. La presente trattativa è composta dai seguenti documenti allegati, da restituire sottoscritti unitamente a copia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante:
 - **Condizioni generali;**
 - **Allegato A)** - dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 di assunzione degli obblighi di tracciabilità, la comunicazione del conto corrente dedicato ex legge 136/2010;
 - **Allegato B)** - dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa al Protocollo di integrità anticorruzione della Giustizia Amministrativa;
 - **Allegato C)** - dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e speciali, ove previsti.

• DUVRI

3. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

- il mancato rispetto delle previsioni dell'art. 80 del Codice dei contratti pubblici
- la mancata accettazione del contenuto del Patto d'integrità della G.A., che resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto e il cui mancato rispetto determinerà la risoluzione del contratto.

4. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto di appalto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a Sistema del MePA (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

2. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria (imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 del DPR 642/72, Allegato A).

5. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E DURATA

1. L'Impresa dovrà fornire il servizio di sanificazione, con estrema sollecitudine secondo la data da concordarsi con l'Amministrazione, e per esso con il RUP (data e fascia oraria antimeridiana dell'intervento) dalla stipula del contratto presso la sede del T.A.R. Marche, sita in Ancona, via della Loggia n.24.

2. Gli interventi di sanificazione, dovrà essere garantita in tutti i locali, posti al primo piano (21 stanze, servizi igienici compreso antibagno), nonché nella sala udienze e nella sala avvocati secondo il calendario di programmazione attualmente sospeso.

3. Gli interventi dovranno essere eseguiti in conformità alle disposizioni di prevenzione e protezione già previste nel Documento di Valutazione dei Rischi ed in particolare, a quelle stabilite con le recenti norme e direttive in sede nazionale, regionali e regolamentari;

4. Gli interventi di sanificazione consisteranno nelle seguenti prestazioni:

- a) disinfezione accurata di tutte le superfici ed oggetti che sono di frequente soggetti al contatto, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, superfici da lavoro, tastiere dei computer, schermi, mouse, telefoni, maniglie, corrimano, porte, finestre, interruttori e pulsantiere, davanzali interni, pannelli frontali arredi d'ufficio, scaffalature libere, pareti divisorie (uffici: Segretario Generale, Funzionario, Ufficio ricorsi, ufficio urp, corridoi) di servizi igienici e sanitari;
- b) lavaggio accurato di tutta la pavimentazione delle stanze degli uffici con spostamento dei mobili ove possibile, degli archivi e di tutte le aree oggetto di disinfezione.

5. Gli interventi di sanificazione dovranno essere eseguiti accuratamente e a perfetta regola d'arte, mediante l'applicazione di prodotti detersivi e disinfettanti conformi alle norme di legge in materia, adatti all'ambiente e agli arredi per cui vengono usati e funzionali alla eliminazione della carica batterica e virale presente, prediligendo l'utilizzo di prodotti disinfettanti che sono in grado di uccidere il virus annullando la sua capacità di infettare le persone, per esempio disinfettanti contenenti alcol (etanolo) al 75% o a base di cloro all'1% (candeggina), senza danneggiamenti.

6. L'Amministrazione si riserva di far conoscere all'operatore economico se deve essere sanificato un locale nel quale ha soggiornato una persona alla quale è stata confermata successivamente l'infezione da COVID-19.

7. Solo nei locali ove abbiano soggiornato casi confermati, come da indicazioni della Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22/2/2020 par. "Pulizia ambienti non sanitari" e successive modifiche ed integrazioni, le prestazioni devono essere eseguite mediante:

- a) l'uso di ipoclorito di sodio 0.1% dopo la pulizia, ai fini della decontaminazione; per superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, va utilizzato etanolo al 70%, dopo pulizia con detergente neutro;
- b) adeguata ventilazione degli ambienti durante le operazioni di pulizia;
- c) particolare attenzione alle superfici toccate frequentemente: ad es. porte, finestre, corrimano, pareti (uffici), superfici dei servizi igienici e sanitari;
- d) utilizzo dei dispositivi di Protezione Individuali (DPI) filtranti di tipo FFP2 o FFP3, durante le operazioni di pulizia.

8. I macchinari, se usati durante le operazioni di sanificazione, devono essere conformi alle norme in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza. Sono a carico dell'operatore economico, tutte le spese relative all'acquisto dei materiali occorrenti per la sanificazione.

9. L'Impresa è inoltre tenuta all'osservanza di tutte le eventuali disposizioni che dovessero essere successivamente emanate a livello centrale e/o regionale al fine del contenimento del rischio epidemiologico attualmente in essere, riguardanti l'impiego delle attrezzature e le norme di igiene, nonché alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D. Lgs. 81/2008;

10. La stazione appaltante, si riserva, sin d'ora, di apportare delle variazioni il cui fine è quello di garantire l'efficienza, l'ottimizzazione e l'efficacia del servizio.

11. Il RUP, garantirà il controllo dei servizi attuati. Nel caso di irregolarità e/o di inesatto adempimento della prestazione a perfetta regola d'arte, provvederà, immediatamente e comunque non oltre 1 giorno, alla contestazione nei confronti all'appaltatore, il quale dovrà intervenire e rimuovere le irregolarità nei termini assegnati.

6. GARANZIA DEFINITIVA

1. L'Impresa, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2-3 del Codice degli Appalti, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

2. L'offerente è esonerato dalla presentazione della cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 11, d.lgs. 50/2016, previa applicazione di un miglioramento sul prezzo di aggiudicazione pari almeno all'1%.

7. PATTO D'INTEGRITA'

1. Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto d'integrità costituisce causa di esclusione, ai sensi del piano per la prevenzione della corruzione della G.A. per il triennio 2020-2022, adottato con decreto n. 23 del 30 gennaio 2020 del Presidente del Consiglio di Stato.

8. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. L'Impresa, al momento della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art.1456 C.C. accetta che "il prezzo praticato sarà adeguato al miglior corrispettivo nel caso di intervenuta disponibilità della convenzione CONSIP che preveda condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate sul contratto stipulato".

In caso di intervenuta disponibilità della convenzione la risoluzione del contratto avverrà di diritto, in caso di mancato adeguamento del corrispettivo, quando la parte interessata dichiarerà all'altra che intende valersi della clausola.

2. La condizione prevista al comma 1 del presente articolo, si intende accettata dal fornitore al momento della sottoscrizione.

9. LIQUIDAZIONE DEL SERVIZIO

1. La fatturazione dovrà essere posticipata, emessa in regime di split payment con l'indicazione del codice CIG, in formato elettronico secondo le leggi vigenti. I dati del committente sono:

Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche
Via della Loggia 24, 60121 Ancona
C.F. 800056300423
Codice Univoco IPA: GAMTBY.

2. Il numero di CIG dovrà essere riportato, a cura del fornitore, in ogni comunicazione, fattura o altro, relativa al presente servizio.

3. Il pagamento del corrispettivo sarà disposto in favore dell'operatore economico a presentazione di regolare fattura, previo riscontro di regolarità del servizio e previa verifica della regolarità contributiva dell'Impresa, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante accredito sul conto c/c bancario dedicato di cui alla dichiarazione di tracciabilità resa dalla Società stessa.

4. Qualsiasi irregolarità, formale o materiale, riscontrata nella compilazione della fattura o nell'esecuzione del servizio, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

10. PENALI

1. Nei casi di inadempienza contrattuale previsti dalle norme di legge e dal presente disciplinare, l'Impresa sarà soggetta alla procedura di applicazione delle penali nel modo seguente:

- a) € 0,10 per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione dell'intervento concordato;
- b) € 0,20 per ogni 5 giorni di ulteriore ritardo.

In caso di danni arrecati all'immobile sede dell'Amministrazione sarà applicata una penale pari al 10% dell'ammontare del danno, oltre al relativo addebito delle spese sostenute per eventuali riparazioni.

2. Le irregolarità e le inadempienze riscontrate saranno contestate per iscritto a mezzo pec dal RUP e l'Impresa dovrà far pervenire nel termine indicato dalla predetta contestazione, le proprie controdeduzioni, la cui mancanza determinerà l'applicazione delle penali di cui sopra.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1.. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione che la stessa garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali. I dati personali e sensibili, comunicati dal soggetto interessato, saranno trattati ed utilizzati ai fini della presente procedura e conservati presso gli uffici dell'Amministrazione e/o presso gli Uffici centrali dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa, nella responsabilità dei dipendenti/personale addetto (tenuti al rispetto del segreto professionale o del segreto d'ufficio o impegnati dal vincolo contrattuale all'obbligo della riservatezza). Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, l'offerente esprime, pertanto, l'assenso al predetto trattamento.

Ancona, 18 marzo 2020

Firmato per accettazione

Per la Società

Il Legale Rappresentante