



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
DELLA LOMBARDIA SEZIONE DI BRESCIA**

*Il Segretario Generale*

**OGGETTO: determina a contrarre per l'acquisto di un distruggidocumenti Cap. 2287 - C.I.G..  
Z142D3C1A1**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTO** il regio decreto 26 giugno 1924, n. 1054, recante l'approvazione del testo unico delle leggi sul Consiglio di Stato;

**VISTA** la legge 6 dicembre 1971, n. 1034, recante l'istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005, recante il Regolamento di organizzazione degli Uffici della Giustizia Amministrativa;

**VISTO** il decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, emanato in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** l'obbligo, in capo alle amministrazioni aggiudicatrici, di decretare o determinare a contrarre, in base ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il regolamento del 6 febbraio 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2012, recante l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa;

**VISTA** la direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017 per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56), recante le disposizioni integrative e correttive al d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del decreto legislativo n. 50 cit., recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni?*";

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del decreto legislativo n. 50 cit., recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici?*";

**CONSIDERATO** che si rende necessario l'acquisto di un apparecchio distruggidocumenti da utilizzare principalmente per la distruzione di atti e documenti oggetto di scarto d'archivio, presso questo Tribunale;

**CONSIDERATO** che, trattandosi di una fornitura di importo inferiore a € 40.000,00, si può procedere nelle forme dell'affidamento diretto in conformità all'art. 36, comma 2, del d. lgs. 50 cit., ferma restando la

valutazione in ordine all'economicità del prezzo offerto e l'applicazione del principio di rotazione nella scelta del fornitore;

**CONSIDERATO**, altresì, che trattandosi di un servizio inferiore agli € 5.000,00, è ammesso il ricorso al libero mercato e non sussiste l'obbligo di approvvigionamento tramite gli strumenti messi a disposizione da Consip, ferma restando la verifica in ordine alla convenienza del prezzo;

**CONSIDERATO** che è stata interpellata per la fornitura di cui trattasi la Grassi Ufficio Sas, che è attiva sul MEPA che ha fornito un preventivo per l'importo di euro 413,81 (IVA esclusa);

**CONSIDERATA** la disponibilità di questo Tribunale di esonerare l'affidatario dalla prestazione della garanzia definitiva in ragione della natura non continuativa e *una tantum* del servizio richiesto, subordinando, però, l'esonero medesimo al miglioramento del prezzo di aggiudicazione;

**VISTO** il preventivo fornito da Grassi Ufficio Sas - a seguito del miglioramento del prezzo – per un importo complessivo pari ad euro 400,00 (quattrocento/00) IVA esclusa;

**VISTA** la dichiarazione del responsabile del procedimento in ordine alla non sussistenza di alcun conflitto di interessi, secondo quanto previsto dall'art. 42 del d.lgs. 50/2016 e dall'art. 6 *bis* della legge 241/90;

**ACCERTATA** la disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo di bilancio n. 2287;

#### **DETERMINA**

l'acquisizione per la fornitura di un distruggidocumenti attraverso la procedura la procedura dell'affidamento diretto rivolto alla rivolta all'operatore economico: Grassi Ufficio Sas. (C.F. 01279740136) con sede a Mariano Comense (CO) via IV Novembre, 44.

Si dichiara:

- di aver preventivamente acquisito il C.I.G. Z142D3C1A1;
- di aver preventivamente verificato la regolarità contributiva e la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari con la ditta di cui sopra;
- di aver valutato l'economicità e la convenienza del prezzo offerto, anche con riferimento agli attuali prezzi del mercato di riferimento;
- di aver esonerato, come già anche in sede di prima contrattazione, l'affidatario dalla prestazione della garanzia definitiva in ragione della natura non continuativa e *una tantum* del servizio richiesto, giusto miglioramento del prezzo di aggiudicazione apportato nel preventivo acquisito;
- di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito internet della Giustizia Amministrativa - sezione "Amministrazione Trasparente" - ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs n. 50 cit..
- Importo di spesa: euro 400,00 (quattrocento/00) IVA esclusa;
- Criterio di aggiudicazione: affidamento diretto.
- Il responsabile del procedimento è la sig.ra Rosaria Comberiatì – [r.comberiatì@giustizia-amministrativa.it](mailto:r.comberiatì@giustizia-amministrativa.it) tel. 030-2279417.

Segretario Generale  
(Dott.ssa Marta Mondelli)