



Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria  
Sede di Catanzaro  
*Il Segretario Generale*

**Alla ditta Multiservizi GM SRL**  
**Via Fontana, 28**  
**Vibo Valentia (89900)**  
**Pec: multiservizigmsrl@legalmail.it**

**Oggetto: Affidamento del servizio di sanificazione degli uffici della sede di Catanzaro del Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria – maggio 2022 – CIG: ZE436570E0**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Considerato** che in relazione alle attività istituzionali sviluppate da questo Tribunale si rende necessario far svolgere un servizio di sanificazione dei locali per il giorno 11 maggio 2022 nelle ore pomeridiane, che dovrà essere assicurato mediante personale e tecnologie idonee;

**Tenuto conto** che, la Direttiva del Segretario generale - Misure per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro nella c.d. "Fase 3". Conversione in legge dell'articolo 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (pubblicato il 5 agosto 2020) e il Protocollo di intesa con le Organizzazioni sindacali per la definizione delle misure di prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19" (pubblicato il 4 giugno 2020) prevedono che debbano essere assicurate le misure di protezione del personale amministrativo e regolamentato l'accesso ai tribunali in condizioni di sicurezza;

**Tenuto Conto**, in particolare, del punto D) del Protocollo di intesa con le Organizzazioni sindacali per la definizione delle misure di prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19" (pubblicato il 4 giugno 2020) che prevede, tra le altre cose, la sanificazione periodica dei locali.

**Considerato** che con nota prot. n. 43198 del 27 dicembre 2022 è stata comunicata l'assegnazione somme per l'esercizio 2022.

**Considerato** che in ossequio al D.lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", in data 16 settembre 2020, il TAR Calabria Sede di Catanzaro all'esito di una procedura di valutazione, stipulava un Contratto di affidamento diretto del servizio di sanificazione dei locali della durata di 5 mesi, fino al 31 gennaio 2021;

**Considerato** che, conformemente, a quanto disposto nel Decreto di incarico, la scrivente Amministrazione stabiliva con l'Operatore la definizione dei termini e delle condizioni nel rispetto delle quali lo stesso Operatore si impegnava a prestare i servizi di sanificazione;

**Considerato** che la data di scadenza del Contratto era fissata al 31 gennaio 2021;

**Considerato** che occorre garantire le attività di sanificazione dei locali, per assicurare la necessaria igiene degli uffici, ancor di più nel corrente periodo caratterizzato dall'emergenza sanitaria epidemica e quindi assicurare la continuità del servizio.

**Considerato** che, per tale finalità, si reputa opportuno, in ragione delle argomentazioni sopra dedotte, in particolare della tempistica necessaria ad avviare un'apposita procedura di gara comparativa non compatibile con le esigenze di continuità delle prestazioni, affidare il servizio alla ditta che accetta agli stessi prezzi, patti e condizioni del precedente affidamento, di seguito indicati, senza diritto ad alcuna indennità o compenso aggiuntivo, e, in particolare, i servizi specifici di sanificazione, presso i nostri Uffici, per circa mq. 2.000, che includano l'utilizzo di detergenti disinfettanti al costo di € 1.200,00 escluso iva, facendo salvo il diritto di recesso dell'Amministrazione qualora si addivenga alla aggiudicazione della nuova gara, alla individuazione dei nuovi fornitori e all'attivazione dei servizi ed alla relativa migrazione;

**Preso Atto** che, già in data 10/05/2022, la Ditta Multiservizi GM srl ha firmato per accettazione la richiesta di adesione all'effettuazione del servizio di sanificazione accettando l'incarico agli stessi prezzi, patti e condizioni del precedente affidamento (CIG precedente: ZC32E533C5, stipula del 16/9/2020);

**Considerato** che sul Capitolo 2302 *"Spese per servizi di igiene e pulizia, disinfestazione e derattizzazione degli immobili nonché per lo smaltimento dei rifiuti speciali e dei beni dismessi"* dell'esercizio finanziario 2022 per questo Tribunale sono disponibili i fondi necessari;

**Tenuto conto** che in relazione alla fornitura in oggetto l'affidatario ha l'obbligo di costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10 per cento dell'importo contrattuale con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del d.lgs. 50/2016;

Considerata la natura della fornitura ed il costo che l'affidatario dovrebbe sostenere per l'acquisizione della garanzia definitiva, lo steso potrà presentare, in alternativa ad essa, un'offerta migliorativa, non inferiore all'uno per cento del prezzo di aggiudicazione. Si precisa che in assenza di garanzia definitiva ovvero di offerta migliorativa questa stazione appaltane non potrà dar corso all'affidamento.”;

**Tenuto conto** che per il servizio di sanificazione dei locali la prestazione deve essere svolta in modo da non interferire con le normali attività istituzionali dell'ufficio;

**Atteso** che l'affidamento di detta fornitura può essere effettuato mediante il ricorso all'affidamento diretto considerato che la stessa è da considerarsi accessoria e strettamente connessa al contratto di pulizia dei locali in essere;

**Vista** la nota prot. n. 12264 del 28/7/2020 del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa, Segretario Delegato per i T.T.AA.RR. di autorizzazione della spesa;

**Tenuto conto** che, ai sensi dell'art. 34 del regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, l'ammontare della spesa non è superiore ai limiti di importo previsti dal codice dei contratti.

Tanto premesso

## DECRETA

- 1) di effettuare l'affidamento del servizio di sanificazione per il giorno 11 maggio 2022, ore pomeridiane, del Tribunale mediante personale e tecnologie idonee così come previsto nell'accettazione all'affidamento del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni del precedente affidamento, alla Ditta Multiservizi GM SRL, Via Fontana, 28, Vibo Valentia (89900), per un importo pari ad € 1.200,00 più iva per il servizio di sanificazione nella giornata prevista e secondo la calendarizzazione stabilita;
- 2) di nominare, ai sensi del D. lgs. n. 50/2016 e della L. 241/90 e loro ss.mm.ii., quale Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Dott. Giuseppe Fragale, Assistente Informatico del TAR – sede distaccata di Reggio Calabria, nonché, in qualità di collaboratore amministrativo, la dott.ssa Paola Spinella, i quali risultano tutti iscritti, per i rispettivi

incarichi da ricoprire, all'albo per la funzione tecnica e l'Innovazione della Giustizia Amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A. prot. n. 6927 del 2 aprile 2020.

- 3) di dare atto che la spesa presunta nascente dal presente atto, di € 1.200,00 + IVA inclusa farà carico sul capitolo 2302 "*Spese per servizi di igiene e pulizia, disinfezione e derattizzazione degli immobili nonché per lo smaltimento dei rifiuti speciali e dei beni dismessi*" del bilancio 2022 del T.A.R. – sede di Catanzaro - che presenta la necessaria disponibilità.

La Ditta Multiservizi GM SRL è tenuta all'osservanza di tutte le norme in materia di sicurezza sul lavoro, ex legge n. 626/1994 e n. 494/96, ora decreto legislativo n. 81/2008, ed esonera l'Amministrazione da qualsiasi rischio a cose e persone.

La Ditta Multiservizi GM SRL certificherà entro i primi cinque giorni del mese successivo il regolare svolgimento del servizio di sanificazione effettuato nel mese precedente.

Il Segretario Generale del T.A.R. di Catanzaro e l'R.S.P.P., ove ravvisino interferenze con le prestazioni lavorative svolte dall'Impresa, provvederanno alla redazione del documento tecnico previsto per la correlazione dei rischi (D.U.V.R.I.).

Al pagamento di quanto sopra si provvederà a ricezione fattura elettronica posticipata successiva ad ogni prestazione che dovrà essere intestata come segue:

**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA CALABRIA Sede di Catanzaro, Via A. De Gasperi n. 76/b – Catanzaro - Codice fiscale 97003130792 – Codice Univoco Ufficio 1Z9UFO**, previa attestazione da parte di questo Ufficio di regolarità ed accettazione della fornitura.

Nella stessa fattura dovranno essere altresì precisate le complete coordinate bancarie o postali di codesta Ditta corredate con la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il T.A.R. di Catanzaro effettuerà il pagamento della fornitura entro il termine di **60 giorni** dalla presentazione della fattura posticipata dopo ogni prestazione.

### **OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI LEGGE 136/2010**

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi comma 7 dell'art. 3, della legge n. 136 del 13/08/2010, la Ditta comunicherà i dati necessari compilando il modello allegato B.

Codesta Ditta dovrà inviare i seguenti documenti, in corso di validità:

1. Autocertificazione relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A. per il settore oggetto di appalto, completa di NULLA OSTA Antimafia;
2. Autocertificazione ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1,2,4,5,12 del nuovo Codice dei Contratti. Si precisa che l'autodichiarazione deve essere analitica, riportare cioè in forma estesa l'assenza delle cause di esclusione non essendo sufficiente il semplice riferimento alla lettera o al comma;
3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione – autocertificazione- ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con allegata fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, attestante:
  - a) La dichiarazione che, per eventuali controversie, la ditta accetta quale unico competente il Foro di Catanzaro.
  - b) Modello di cui all'allegato "A" della presente lettera d'invito compilato in ogni sua parte ai fini della richiesta del DURC;
  - c) Dichiarazione di cui all'allegato "B" con la quale la ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n° 163 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;

d) Che l'offerta è valida per un periodo non inferiore a 180 giorni.  
e) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali, da parte del T.A.R. di Catanzaro, ai sensi della vigente normativa.

f) Che i prodotti offerti sono conformi alle caratteristiche richieste dalla presente lettera d'invito;  
La Ditta Multiservizi GM SRL si impegna a comunicare al T.A.R. di Catanzaro ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

La Ditta Multiservizi GM SRL nell'ambito della fornitura identificata con il CIG: **ZE436570E0** assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

La Ditta accetta che il T.A.R. provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente comunicazione, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione della fornitura effettivamente prestata.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi di quanto previsto dal “Regolamento” o “GDPR” il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27.04.2016, relativo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), i dati forniti verranno trattati per le finalità connesse alla presente procedura di affidamento e potranno essere esibiti, all'occorrenza, innanzi all'Autorità giudiziaria o ad altre Autorità ove siano ritenuti pertinenti per la definizione di un eventuale contenzioso.
2. L'Amministrazione eseguirà i trattamenti necessari all'esecuzione della presente procedura di gara e tutti gli atti conseguenti ispirandosi ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti di chi conferisce le informazioni, in ottemperanza agli obblighi di legge.
3. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti esclusivamente per le finalità innanzi indicate.
4. Il trattamento sarà effettuato sia manualmente che mediante sistemi informatizzati.
5. Con la partecipazione alla gara la ditta partecipante accetta espressamente il trattamento dei dati personali per come sopra indicato, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità.
6. Il mancato conferimento dei dati in esame pregiudicherà la partecipazione alla procedura di affidamento.
7. Il titolare del trattamento dei dati è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria - Sede di Catanzaro, nella persona del Presidente.
8. Ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, l'interessato ha il diritto di:
  - chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
  - ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
  - ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
  - ottenere la limitazione del trattamento;
  - ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
  - opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
  - opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
  - chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli

stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il presente atto si compone di quattro pagine più gli allegati A), B) e C).

**Il medesimo deve essere restituito firmato digitalmente, assieme al patto di integrità.**

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

Visto si approva:

L'impresa \_\_\_\_\_

Si ringrazia.

Il Segretario Generale  
Dott. Pasquale Alvaro

Allegato A

**Oggetto: Comunicazione dati impresa per la richiesta del DURC.**

Io sottoscritto  nato a   
il    Codice Fisca   
residente in  provincia di   
via  n°  ,  
in qualità di Titolare / Legale Rappresentante dell'Impresa di seguito specificata, fornisco la seguente  
dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n° 445/2000:

DENOMINAZIONE / RAGIONE SOCIALE	
CODICE FISCALE / PARTITA IVA	
SEDE OPERATIVA - Indirizzo completo (solo se diversa da sede legale)	
C.C.N.L. APPLICATO (indicare correttamente settore)	
NUMERO ADDETTI	
MATRICOLA INPS	
INPS - SEDE DI COMPETENZA	
MATRICOLA INAIL	
INAIL - POSIZIONE ATTIVA	
INAIL - SEDE DI COMPETENZA	
<b>Data compilazione scheda</b>	<b>Firma</b> _____ _____

Il modello dovrà essere sottoscritto dal Titolare / Legale Rappresentante dell'impresa e dovrà essere presentato unitamente a copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità del dichiarante. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Allegato B)

Al Tribunale Amministrativo  
Regionale della Calabria  
Sede di Catanzaro  
Via De Gasperi 76/b  
88100 Catanzaro

Oggetto: Tracciabilità flussi finanziari nei contratti pubblici – L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Impresa:

Denominazione: _____
Sede Legale : _____
P. IVA : _____

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) , il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di legale rappresentante dell'impresa in oggetto individuata ed in nome e per conto della stessa ( per la quale dichiara , ad ogni effetto di legge, di poter autonomamente adottare ogni atto di ordinaria e straordinaria amministrazione) , assume – nell'ambito del rapporto negoziale in essere con Codesto Tribunale relativo all'appalto identificato con il CIG n. \_\_\_\_\_ – tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", come modificato dal decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187 (Misure urgenti in materia di sicurezza).

Coglie l'occasione, nella prefata qualità, per indicare, entro 15 giorni dalla stipula del contratto, o dalla data di arrivo della presente comunicazione, come da allegato ed ai sensi e per gli effetti di cui , tra l'altro, al citato referente normativo, gli estremi identificativi dei conti corrente dedicati ad utilizzarsi da parte di codesto spett.le Tribunale per tutti i pagamenti da effettuarsi, a favore della ricordata ditta, in relazione a qualsivoglia rapporto negoziale in essere ed ad instaurarsi con il Tribunale stesso, nonché le generalità ed il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare su di esso.

Precisa che sarà onere dell'impresa comunicare a codesto spett.le Tribunale ogni variazione che dovesse riguardare i dati ed ogni altro elemento a mezzo della presente forniti.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
luogo data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

Allegato C)

Oggetto: Tracciabilità flussi finanziari nei contratti pubblici – L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Impresa:

Denominazione: _____
Sede Legale: _____
P. IVA/C.F. _____

**Conto corrente dedicato:**

N. IBAN: \_\_\_\_\_

Persona/e delegata/e ad operare su di esso:

a) – **Cognome e nome:**

\_\_\_\_\_

Luogo di nascita: \_\_\_\_\_

Data di nascita: \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

b) – **Cognome e nome:**

\_\_\_\_\_

Luogo di nascita: \_\_\_\_\_

Data di nascita: \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

c) – **Cognome e nome:**

\_\_\_\_\_

Luogo di nascita: \_\_\_\_\_

Data di nascita: \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
luogo data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

-----





# TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA CALABRIA

*Sede di Catanzaro*

Via De Gasperi, 76/b – 88100 Catanzaro – Tel. 0961-531411 / Fax 0961-5314249

## DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITÀ\*

di cui al Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito della Giustizia Amministrativa per il triennio 2020-2022, adottato con decreto n. 23 del 30 gennaio 20 dal Presidente del Consiglio di Stato

**Oggetto dell'appalto: Affidamento del servizio di sanificazione degli uffici della sede di Catanzaro del Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria – maggio 2022**

**CIG: ZE436570E0**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa [indicare ragione sociale] \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale e partita IVA n. \_\_\_\_\_, iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_, partecipante alla procedura di gara in oggetto indicata, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del succitato D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

### DICHIARA

di accettare espressamente e senza riserve le condizioni tutte del Patto di integrità fra aggiudicatario e stazione appaltante, in conformità alle prescrizioni sotto riportate.

#### ART. 1

*Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto in cui è parte la Giustizia amministrativa; deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta dal titolare o rappresentante legale del soggetto concorrente; esso stabilisce la formale obbligazione della società, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, e la stessa si impegna:*

- 1. a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione;*
- 2. a segnalare all'amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;*
- 3. ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di gara;*
- 4. a rendere noti, su richiesta dell'amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della gara in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti;*
- 5. a conoscere ed accettare che il presente Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto;*

6. a conoscere ed accettare che ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'integrità fra questa amministrazione e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità giudiziaria competente;
7. a non intrattenere rapporti di lavoro o professionali con dipendenti dell'amministrazione, anche cessati dal servizio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di lavoro;
8. a conoscere ed accettare che la presente dichiarazione costituisce parte integrante e sostanziale del contratto che si stipulerà tra le parti dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva;
9. ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto d'integrità e degli obblighi in esso contenuti;
10. a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.

#### ART. 2

*Il sottoscritto soggetto concorrente, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto d'integrità, comunque accertato dall'amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:*

- risoluzione o perdita del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'amministrazione per 5 anni.

#### ART. 3

*Il contenuto del Patto d'integrità resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto, compreso l'eventuale collaudo. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.*

#### ART. 4

*Il presente Patto è sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi ed è presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.*

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

\*il presente documento deve essere sottoscritto con firma digitale