



Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria
Sede di Catanzaro
Il Segretario Generale

ALLEGATO A

CAPITOLATO TECNICO

Servizio di portierato e guardiana non armata, finalizzato alla sorveglianza e protezione della sede, dei beni in essa presenti e alla disciplina dell'accesso per il Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria – sede di Catanzaro. Periodo intercorrente dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2025 (24 mesi).

CIG Z273DA3187

1. Oggetto

Il presente documento disciplina, per gli aspetti tecnici e normativi, l'affidamento del servizio di guardiana non armata finalizzato alla sorveglianza e protezione della sede, dei beni in essa presenti e alla disciplina dell'accesso per il Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria – sede di Catanzaro per il periodo intercorrente dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2025 (24 mesi).

Quanto esposto definisce le caratteristiche tecniche e prestazionali che dovranno connotare il servizio, oggetto dell'affidamento.

I Servizi e in generale, le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente Capitolato.

La Ditta Affidataria, d'ora in avanti Impresa, si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le previsioni contenute nel presente Capitolato Tecnico e negli ulteriori atti della procedura, le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari attualmente vigenti ed alle eventuali future modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.

2. Caratteristiche del servizio

Il servizio di guardiana presso il TAR Calabria, Sede di Catanzaro, è finalizzato alla sorveglianza dell'immobile, dei beni in esso presenti e alla disciplina dell'accesso di estranei che dovrà essere assicurato mediante personale e tecnologie idonee.

Il servizio è effettuato con la presenza di n. 1 addetto, nei giorni non festivi, con il seguente orario:

- Giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00 per un totale giornaliero di n. 5 ore lavorative;
- Le ore lavorative totali, per 24 mesi, sono n. 2715 oltre 200 ore a disposizione per eventuali esigenze allo stato non determinabili, come risulta nel prospetto sottostante:

ANNO	GIORNATE LAVORATIVE	ORE LAVORATIVE GIORNALIERE	ORE ANNUALI	ORE A DISPOSIZIONE MAX *	TOTALE ORE
2024	253	5	1265	100	1365
2025	250	5	1250	100	1350
					2715

***EVENTUALI ORE AGGIUNTIVE PER NECESSITA' ALLO STATO NON PREVEDIBILI**

In particolare, il servizio comprende:

Il servizio di custodia e portierato è svolto presso la sede indicata nell'articolo 3 e deve intendersi come vigilanza passiva finalizzata a favorire una ordinata utilizzazione dell'immobile da parte dei fruitori.

L'oggetto del servizio si sostanzia prevalentemente in:

- Controllo dell'accesso principale dell'ufficio, con identificazione e registrazione degli utenti, vigilanza passiva del piano terra, primo e secondo dell'immobile;
- Ricezione del pubblico e indirizzamento dell'utenza ai diversi reparti dell'ufficio giudiziario ivi comprese eventuali attività che si rendessero necessarie come, ad esempio, il rispetto delle misure di contrasto e contenimento del COVID 19;
- Segnalazione al personale dell'ufficio giudiziario delle anomalie e/o necessità riscontrate;
- Distribuzione interna della corrispondenza ordinaria in arrivo e preparazione della corrispondenza in partenza;
- Assistenza e sorveglianza alle operazioni durante le udienze dibattimentali del T.A.R. Calabria;

Ulteriori mansioni da definirsi d'intesa tra il TAR e l'Impresa. Durante l'espletamento del servizio l'operatore dovrà segnalare immediatamente al Dirigente o suo delegato eventuali comportamenti o situazioni anormali poste in essere da estranei, alle quali non possa provvedere personalmente.

3. Sede di svolgimento del servizio

Il servizio si svolgerà presso il Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria sita in Catanzaro in Via A. De Gasperi 76/B.

4. Durata del servizio

La durata del servizio è pari a n. 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dal 01 gennaio 2024 al 31 dicembre 2025.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo affidatario, al termine del servizio. In tale ipotesi, l'Impresa è tenuta a eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nella documentazione di gara o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante, secondo quanto dispone l'art. 120, comma 10, del D.lgs. n. 36/2023.

5. Obbligazioni dell'Impresa

Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi principali e dei servizi connessi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi gli oneri fiscali, le imposte e le

tasse, gli oneri per la sicurezza, gli eventuali oneri relativi alle spese per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Il contraente è tenuto ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato Tecnico.

L'Impresa si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dell'Amministrazione senza recare intralcio, disturbo o interruzioni all'attività lavorativa in corso, rinunciando, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte.

L'Impresa si impegna ad utilizzare, per le attività della presente procedura, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche e dovrà assicurare lo svolgimento del servizio negli orari prestabiliti.

L'Impresa dovrà garantire per il personale addetto il rispetto di tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro. L'Impresa dovrà garantire l'impiego di personale specializzato e dovrà assicurare lo svolgimento del servizio negli orari prestabiliti. Variazioni dell'orario di servizio non sono ammesse, se non preventivamente concordate.

L'Impresa dovrà garantire che il personale impiegato indossi idonea e decorosa divisa di lavoro, facilmente riconoscibile e mantenga sempre un contegno irreprensibile, inoltre, è obbligata a dotare lo stesso personale di targhetta di riconoscimento per la libera circolazione negli ambienti di lavoro interessati al servizio.

L'Impresa si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. In particolare, l'Impresa si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto, le disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008 e successive modifiche.

L'Impresa si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Impresa si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il contraente anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto. Tutti i mezzi e le attrezzature utilizzate dovranno essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti; a tale riguardo l'Impresa dovrà dimostrare con apposita documentazione, a richiesta dell'Amministrazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettino la normativa e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata presso officine specializzate. L'Impresa dovrà in ogni caso operare con la massima diligenza affinché le attrezzature, i mezzi e le modalità operative utilizzate, non comportino alterazioni o danni al patrimonio dell'Amministrazione.

6. Fatturazione

Il rilascio della fattura in formato elettronico dovrà avvenire con **cadenza trimestrale posticipata**. Ciascuna fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al CIG, al Codice IPA 1Z9UFO, nonché al Codice Fiscale ed IBAN dell'Impresa.

Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

7. Tempi e modalità di pagamento

Il pagamento sarà eseguito entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dall'Impresa ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i.

L'Impresa, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, l'Impresa non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

8. Rappresentanza dell'appaltatore – il Referente

Per la regolare esecuzione del contratto l'Appaltatore, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio, deve nominare un Referente, Coordinatore responsabile del servizio, sempre rintracciabile attraverso la rete di telefonia fissa, mobile e a mezzo e-mail, incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale addetto al servizio e al fine di attivare ogni supporto di tipo informativo e consulenziale, sia sotto il profilo tecnico che commerciale. In caso di emergenze, il Referente dovrà intervenire personalmente, anche con la propria presenza sul posto.

Il Committente si rivolgerà direttamente a tale Referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio. Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al Referente e si intenderanno come validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di legge all'Appaltatore.

Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dal Referente, sarà considerato dal Committente dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'Appaltatore.

In caso di impedimento del Referente, l'Appaltatore dovrà darne tempestivamente notizia al Direttore dell'esecuzione del contratto, indicando contestualmente il nominativo del sostituto.

8. Disposizioni per la sicurezza

L'Impresa dovrà avvalersi di proprio personale (che opererà sotto la sua esclusiva responsabilità) adeguato per numero e qualifica professionale e idoneo al servizio.

L'Impresa si impegna a verificare che il personale, durante lo svolgimento delle proprie funzioni all'interno delle sedi del TAR Calabria siano muniti di apposito cartellino di riconoscimento (art. 26, co. 8, D.lgs. n. 81/2008) dal quale si evinca il nome ed il cognome dell'incaricato, il nominativo dell'impresa ed eventualmente, il timbro e la firma del legale rappresentante dell'Impresa. Per il personale non avente cittadinanza italiana la Contraente dovrà fornire, in qualunque momento e per qualsiasi motivo venga richiesto dalla Committente, la documentazione attestante la regolarità.

L'Impresa si impegna ad utilizzare personale inquadrato e retribuito in conformità alle normative vigenti, anche in ordine ad aspetti previdenziali ed assicurativi; dotato dei necessari requisiti per l'esecuzione delle mansioni oggetto del presente ordine; munito di tutte le autorizzazioni necessarie rilasciate dalle autorità competenti; istruito sui compiti e sulle mansioni da svolgere a cura della stessa Ditta.

L'Impresa dà espressa garanzia di corrispondere al proprio personale la regolare retribuzione secondo le leggi ed i patti collettivi e individuali applicabili nelle proprie aziende: si obbligano altresì ad applicare per tutta la durata dell'appalto condizioni economiche e normative non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Nazionali di Lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, anche dopo la loro eventuale scadenza. I suddetti obblighi vincolano la Contraente anche nel caso che le stesse non siano aderenti alle Associazioni stipulanti o recedano da esse.

L'Impresa dovrà avvalersi di attrezzature e mezzi propri per effettuare i servizi oggetto della presente procedura.

L'Impresa sarà responsabile della predisposizione e dell'applicazione di tutte le norme e di tutti gli standard per la sicurezza del proprio personale sui luoghi di lavoro, garantendo il rispetto della vigente legislazione ove siano presenti pericoli connessi ai lavori in corso ed a relative installazioni. La Contraente prenderà visione del documento di valutazione dei rischi e dei piani di emergenza, al fine di conoscere i rischi presenti nelle aree della sede del Tribunale e s'impegnerà al rispetto delle norme impartite in materia di sicurezza (D.lgs. 81/08). Altresì, doterà a proprie spese il proprio personale dei necessari ed eventuali dispositivi di protezione individuale (D.P.I. – D.lgs. 81/08).

In ogni caso l'Impresa prescelta rimarrà unica responsabile per ciò che concerne il rispetto delle misure di sicurezza previste dalla vigente normativa in relazione al servizio che costituisce oggetto della presente procedura, nonché per ciò che riguarda il puntuale rispetto delle misure di sicurezza da parte del proprio personale addetto ed esonerando comunque la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Impresa sarà responsabile (in sede ed ambito civile e penale) di ogni danno, patrimoniale e non, cagionato a terzi e riconducibile ad un guasto, ad un difetto, ovvero ad un mal funzionamento, di uno o più utensili. Pertanto, a propria tutela ed anche nei casi di eventuali danneggiamenti a cose e/o persone che potrebbero verificarsi durante l'effettuazione dei propri compiti contrattuali, rispetto ai quali il TAR Calabria sarà sollevato da ogni responsabilità, l'Impresa dichiara di aver sottoscritto apposita ed idonea copertura assicurativa. Detta copertura assicurativa rappresenta la condizione essenziale per dare seguito al presente accordo. Pertanto, l'Impresa ne garantisce - pena la non corresponsione del compenso pattuito, ovvero la restituzione di quanto eventualmente già corrisposto – l'effettiva validità per tutta la durata del presente accordo, nonché per gli eventuali prolungamenti.

9. Verifiche e controlli della qualità del servizio

L'Amministrazione in contraddittorio con il responsabile del servizio dell'Impresa, procederà alla valutazione ed al controllo del livello di servizio al fine di verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa e di accertare, al contempo, la regolarità e la puntualità garantita nell'esecuzione delle prestazioni.

Gli esiti negativi delle suddette verifiche daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al successivo art. 15, fermo restando che l'Impresa dovrà, in ogni caso, eseguire le attività risultate non conformi, non regolari o non puntuali ed adottare gli opportuni accorgimenti per assicurare il rispetto delle condizioni contrattuali e dei livelli di qualità del servizio.

10. Responsabilità dell'impresa e polizza assicurativa

Ogni e qualunque responsabilità, sia civile, sia penale, sia economica, relativa e conseguente all'esecuzione del servizio affidata all'Impresa e gli eventuali danni a persone od a cose derivanti dai lavori medesimi, siano essi danni generati da opere in corso di esecuzione, da opere provvisoriale, da incuria, da mancato od incompleto rispetto delle prescrizioni antinfortunistiche, da mancata, difettosa od incompleta manutenzione delle attrezzature e dei mezzi d'opera, ecc., saranno assunti dall'Impresa nella persona del suo legale rappresentante, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità.

Per quanto sopra ogni eventuale contravvenzione alle vigenti disposizioni di qualsiasi natura relative alle prestazioni affidate all'Impresa farà capo alla stessa ed al suo legale rappresentante.

Ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 l'Impresa è responsabile, per la sicurezza dei suoi lavoratori e degli utenti dell'Amministrazione, dell'osservanza di tutte le misure necessarie al controllo dei rischi specifici della propria attività.

Ogni responsabilità inerente all'esecuzione del servizio fa interamente carico all'Impresa; è altresì compresa la responsabilità per danni cagionati al patrimonio immobiliare dell'Amministrazione nonché quella per gli infortuni del personale addetto al servizio.

L'Impresa è responsabile per danni cagionati a terzi, in proprio o tramite il proprio personale dipendente nel corso dell'espletamento del servizio. La responsabilità indicata ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di terzi derivante dalla gestione del servizio, saranno coperte da polizza assicurativa, che l'Impresa stipula con oneri a proprio carico, per la copertura di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose.

La responsabilità per danni di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali o alle medesime ricollegabili, s'intende assunta dall'Impresa che ne risponde in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva ed espressamente l'Amministrazione.

11. Cauzione definitiva

In relazione alla fornitura in oggetto, l'affidatario ha l'obbligo di costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" sotto forma di cauzione o fideiussione di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 117 del d.lgs. 36/2023.

In assenza di garanzia definitiva, questa stazione appaltante non potrà dar corso all'affidamento.

12. Ulteriori Garanzie

L'Impresa assume in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali eventualmente cagionate all'Amministrazione in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

L'Impresa dovrà, pertanto, sottoscrivere una polizza assicurativa con una Compagnia di assicurazione, che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato all'Amministrazione, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi.

Qualora la ditta aggiudicataria fosse già provvista di un'idonea polizza assicurativa con Compagnia di assicurazione a copertura del rischio da responsabilità civile di cui sopra, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni sopra indicate.

La polizza assicurativa per la responsabilità civile, dovrà essere consegnata all'Amministrazione in copia conforme all'originale entro n. 6 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto.

13. Risoluzione del Contratto

Il T.A.R. si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali, previste dall'art. 15 del presente Capitolato Tecnico, superi il 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte del Fornitore.

In tal caso il T.A.R. avrà facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno della Società. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso si conviene che il T.A.R., potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'articolo 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore a mezzo PEC, nelle seguenti ipotesi:

- a) grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni;
- b) nelle ipotesi contemplate dall'articolo 122 del decreto legislativo n. 36 del 2023;
- c) nei casi di inosservanza delle previsioni di cui al presente capitolato;
- d) mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte del T.A.R.;

- e) costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 3 - comma 9bis - della Legge n. 136 del 2010 e ss.mm.ii. il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento;

In caso di risoluzione del contratto, il Fornitore si impegnerà a fornire al T.A.R. tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

Ai sensi dell'articolo 124 comma 1 del decreto legislativo n. 36/2023, il T.A.R. si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno presentato il preventivo, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento delle prestazioni oggetto dell'affidamento. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario.

Ove il T.A.R. non si avvalga della facoltà di interpello, ai sensi dell'articolo 122, comma 6 del citato decreto legislativo, provvederà a determinare l'onere da porre a carico del Fornitore inadempiente in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa i servizi oggetto del presente contratto.

Nell'ipotesi di risoluzione, l'Impresa ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, in conformità di quanto dispone l'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023.

14. Clausola risolutiva espressa

Il presente affidamento è assoggettato a quanto previsto dall'art. 1 comma 13 del D.L. n. 95/2012 convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, articolo 1 commi 7 e 13 che, nel caso di attivazione durante il periodo contrattuale di convenzioni CONSIP per l'erogazione del servizio in oggetto, prevede la risoluzione del contratto qualora vengano accertate condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'aggiudicatario, nel caso in cui la ditta non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette convenzioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivi di interesse pubblico, di recedere unilateralmente dal contratto prima della scadenza, mediante una formale comunicazione all'appaltatore che sarà comunicata per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna il servizio e verifica la regolarità del servizio stesso.

In caso di esercizio di detta facoltà l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun rimborso, risarcimento o indennizzo di qualunque tipo se non il pagamento delle prestazioni relative al servizio eseguito.

15. Penali

In caso di ritardo nell'adempimento delle obbligazioni inerenti al servizio, sono dovute dall'Impresa le penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali le quali commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali.

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo nell'adempimento delle obbligazioni gravanti sull'Impresa, secondo quanto dispone l'art. 126 del D.Lgs. n. 36/2023.

Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare complessivamente il 10 per cento di del predetto ammontare netto contrattuale.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, dovranno essere contestati per iscritto. L'impresa contraente dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora, a giudizio dell'Amministrazione, dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al

contraente le penali, come sopra indicate, in conformità alle disposizioni di cui all'art 126 del D.Lgs. n. 36/2023.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

16. Divieto di cessione del contratto

La cessione del contratto è nulla, in conformità ai limiti stabiliti dall'art. 119 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

17. Recesso

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'Impresa mediante il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguite, in conformità alle condizioni previste dall'art. 123 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

L'esercizio del diritto di recesso è manifestato mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali l'Amministrazione prende in consegna i servizi ed effettua la verifica della regolarità del servizio.

18. Subappalto

Il subappalto è ammesso secondo le disposizioni dettate dall'art. 119 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

19. Obbligo della riservatezza e sicurezza

L'Impresa non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività. L'Impresa si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, tutti i principi, contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e, in particolare, quelli contenuti nel d.lgs n. 196/03, volti a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerate riservate e come tali trattate.

L'Impresa s'impegna formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

20. Responsabile Unico del procedimento e Direttore dell'Esecuzione

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Paola Spinella, in servizio presso il T.A.R. per la Calabria – sede di Catanzaro mentre

21. Direttore dell'esecuzione del contratto

Il Direttore dell'esecuzione del contratto per il Committente è il Dott. Mazzuca Arturo Edoardo, in servizio presso il T.A.R. per la Calabria – sede distaccata di Reggio Calabria, le cui funzioni sono individuate dall'art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023.

22. Trattamento dei dati personali

La stazione appaltante informa che tutti i dati forniti dall'Impresa saranno trattati, in conformità alle disposizioni del d.lgs. 196/2003 e del cd. GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente affidamento.

L'Impresa ha facoltà di esercitare i diritti previsti dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

In esecuzione del presente capitolato e del relativo atto di nomina a responsabile, come di seguito indicato, l'Impresa si impegna ad osservare le disposizioni in esso indicate.

In conseguenza di quanto sopra l'Impresa diviene responsabile esterno del trattamento dei dati personali connessi all'attività svolta e ne assume le derivanti responsabilità.

Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento delle attività previste dal presente capitolato, il T.A.R., in qualità di "titolare del trattamento dei dati personali", nomina con apposito atto, all'uopo predisposto, il Fornitore quale responsabile del trattamento medesimo.

23. Foro Competente

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Catanzaro.

24. Documentazione di gara

L'affidamento è disciplinato dal presente Capitolato Tecnico (All. A), di cui costituiscono parte integrante gli atti, di seguito elencati, i quali dovranno essere compilati e sottoscritti per espressa accettazione dall'Impresa.

- ALLEGATO B DGUE D.lgs. N. 36/23;
- ALLEGATO C Patto d'integrità TAR CZ;
- ALLEGATO D Codice Comportamento TAR CZ;
- ALLEGATO E Informativa e dati personali 2023 TAR CZ;
- ALLEGATO F Tracciabilità dei flussi.

25. Ulteriore rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Capitolato Tecnico e ad integrazione delle disposizioni in esso contenute, si fa espresso rinvio al D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e all'ulteriore normativa vigente in materia ed alle eventuali future modificazioni ed integrazioni.

Catanzaro, lì 06 dicembre 2023

Il Segretario Generale
Dott. Pasquale Alvaro

PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE

Il legale rappresentante dell'Impresa
