



+

**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'ABRUZZO**

*L'Aquila*

**D.SG. n.125/2022**

**OGGETTO:** Tribunale amministrativo Regionale per L'Abruzzo - L'Aquila – Convenzione Facility Management 4 – Non adesione a Consip.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTA** la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante “*Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali*”;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Codice dei contratti pubblici*” e s. m. i., e la legge 14 giugno 2019, n.55 di conversione del D.L. n.32/2019, denominato “*Sblocca cantieri*”;

**VISTO** il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante “*Codice dell'amministrazione digitale*”;

**VISTO** il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, ed in particolare l'articolo 1, concernente la “*Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure*”;

**VISTO** l'art.1, comma 449, della L.n.296 del 27.12.2006, ai sensi del quale tutte le amministrazioni statali e centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro stipulate da Consip S.p.A. o da altri soggetti aggregatori;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n.190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.*”;

**VISTA** la legge 11 settembre 2020, n.120 di “*Conversione in legge, con modificazioni, del D.. 6.7.2010, n.76, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali” ed in particolare il Titolo I, concernente “Semplificazione in materia di contratti pubblici ed edilizia*”;

**VISTA** la legge 29.7.2021, n.108 di conversione, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2021, n.77, recante “*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*”, aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato in data 10.11.2020, pubblicato sulla G.U. n.289 del,

20.11.2020, recante l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della GG.AA, che modifica il Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali del 6.2.2012;

**VISTO** il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa entrato in vigore il 1° marzo 2021, che sostituisce integralmente il Regolamento approvato con D.P.C.S. 15 febbraio 2005;

**VISTO** il Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia amministrativa adottato con DPCS n.111 del 17 marzo 2021;

**VISTO** il DPCS n.181 del 6.04.2022 con il quale è stato adottato il "Piano della Performance della struttura amministrativa della Giustizia Amministrativa" per il triennio 2022/2024;

**VISTO** il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito della Giustizia Amministrativa per il triennio 2022-2024, adottato con Decreto del Presidente Aggiunto del Consiglio di Stato n.202 del 19.04.2022;

**VISTO** l'articolo 32, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e s.s.m.i, in base al quale "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";

**VISTA** la determina a contrarre n. 91/2022 per oggetto "*Tribunale amministrativo Regionale per L'Abruzzo - L'Aquila – Convenzione Facility Management - Determina a contrarre. CIG PRIMARIO 565136451A*";

**DATO ATTO** che con la sopra richiamata determina si indicava la procedura di adesione a Consip – Convenzione Facility Management - con la Soc. DUSSMANN SERVICE S.r.l., sede legale in Milano, Via S. Gregorio 55, relativamente alla fornitura dei servizi di manutenzione dell'impianto antincendio, dell'impianto ascensori, dell'impianto elettrico, dell'impianto di riscaldamento e idrico-sanitario, nonché del servizio di pulizia degli Uffici;

**RILEVATO** che in esecuzione delle direttive impartite con la già citata determina n. 91/2022, il RUP della procedura invitava la Soc. DUSSMANN a formulare un preventivo di spesa per l'affidamento dei servizi di che trattasi; in seguito ad un sopralluogo eseguito dalla ditta nei locali dell'Ufficio Giudiziario, la Soc. DUSSMANN inviava per l'accettazione e relativa sottoscrizione il Piano di Supporto – PSO allegato alla presente, elencando in modo dettagliato il costo dei servizi per un contratto della durata di 4 anni, di seguito riportati:

- Servizi di governo € 11.680,55
- Servizi di manutenzione impianti elettrici, idrici, termici, elevatori, raffreddamento e pulizia locali € 149.329,02;

**CONSTATATO**, altresì, che nel conteggio non è stato inserito, per mero errore della società, il costo della manutenzione dell'impianto antincendio, mentre è stato inserito, perché richiesto da questo Tribunale, il servizio di raffrescamento;

**RILEVATO** che analizzando e parametrando i prezzi offerti dalla Soc. DUSSMANN Service in adesione Consip, per lo stesso periodo di anni 4, con quelli storicamente sopportati da questa amministrazione in virtù del precedente affidamento, si riscontra, ad invarianza dei servizi richiesti, una notevole differenza di costi, che di seguito si vanno ad esporre:

- spesa storicamente sostenuta per l'affidamento disgiunto dei servizi di manutenzione degli

2

impianti elettrici, idrici, di riscaldamento, elevatori, antincendio e pulizia locali complessivamente pari ad € 106.428,64 (non è compreso il servizio di raffreddamento perché 3 anni fa non c'era ancora l'impianto funzionante);

- spesa eventualmente da sostenere aderendo alla convenzione Consip con aggiudicataria la Soc. DUSSMANN per i servizi di manutenzione impianti elettrici, idrici, di riscaldamento, di raffreddamento, elevatori, e pulizia complessivamente pari ad € 161.009,57 (come detto in tale preventivo non è contemplato il servizio manutenzione impianto antincendio);

**RITENUTO**, per quanto sopra riferito, non opportuno ricorrere alla convenzione Consip “FACILITY MANAGEMENT 4” in quanto ciò comporterebbe per questa Amministrazione una spesa di gran lunga superiore rispetto a quella storicamente sostenuta per l'acquisizione dei servizi indicati, a fronte di un capitolato prestazionale che non presenta scostamenti considerevoli e meritevoli di significativo apprezzamento date le esigenze dell'Ufficio;

**RILEVATO**, altresì, che gli importi contrattuali di cui trattasi risultano inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria, ragion per cui non sussiste per questa Amministrazione l'obbligo di aderire alle convenzioni Consip, fermo restando il ricorso obbligatorio al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

**RITENUTO** quindi opportuno modificare le direttive già impartite con la richiamata determina dirigenziale n. 91/2022, demandando al R.U.P. di procedere, previa indagine di mercato da espletare mediante una richiesta di n. 3 preventivi di spesa da inoltrare ad operatori economici in possesso delle prescritte autorizzazioni, operanti nella Provincia di L'Aquila ed iscritti al MePa nella categoria merceologica di riferimento;

**CHE** tale indagine di mercato è finalizzata al potenziale affidamento, mediante trattativa diretta sul Me.Pa., dei singoli servizi innanzi descritti;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

### ***D E T E R M I N A***

di modificare, per le motivazioni esposte in narrativa, la precedente determina dirigenziale n. 91/2022 stabilendo che per l'affidamento dei servizi di manutenzione degli impianti elettrici, idrici, di riscaldamento, raffrescamento, elevatori, antincendio e pulizia locali l'indizione non si farà ricorso all'adesione alla Convenzione Consip “FACILITY MANAGEMENT 4”, bensì a plurimi affidamenti;

di demandare al RUP l'avvio di un'indagine di mercato da espletare mediante una richiesta di almeno tre preventivi di spesa da inoltrare ad operatori economici in possesso delle prescritte autorizzazioni, operanti nella Provincia di L'Aquila ed iscritti al MePa nella categoria merceologica di riferimento

di stabilire che i singoli affidamenti dovranno avere la durata di almeno quattro anni con decorrenza dalla data di cessazione degli attuali affidamenti e, quindi, dal 1° febbraio 2023, ad esclusione del servizio di pulizia la cui decorrenza sarà il 1 gennaio 2023;

che all'affidamento dei servizi si provvederà tramite trattativa diretta sul portale MEPA da condurre con gli operatori economici che avranno offerto il prezzo più basso, sulla base del medesimo capitolato prestazionale;

di dare altresì atto che la spesa riconducibile alla causale troverà imputazione al Cap.n.2291 “Manutenzione e riparazione degli immobili e degli impianti, adattamento e ripulitura dei locali, manutenzione delle aree esterne”, esercizio/i di pertinenza, dello Stato di previsione del Consiglio di Stato e dei Tribunali

3

Amministrativi Regionali” E.F. 2022, e al Cap. 2302 “Spese per servizi di igiene e pulizia, disinfestazione e derattizzazione degli immobili, nonché per lo smaltimento dei rifiuti speciali” E.F. 2022;  
di individuare il Responsabile unico del procedimento nella persona della Sig.ra Valeria Bergamotto che si occuperà di tutte le fasi della procedura di affidamento, compresa quella esecutiva e che rivestirà anche la carica di Direttore dell’esecuzione;

di demandare al responsabile del procedimento l’assolvimento degli obblighi di pubblicazione del presente atto sul sito internet della Giustizia Amministrativa – sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi dell’art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

Data e firma

***IL SEGRETARIO GENERALE***  
***Dott. Lorenzo Leo***