

CRITERI GENERALI DI GRADUAZIONE DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI DI II FASCIA

(ART. 54, co. 4, CCNL 21 APRILE 2006)

PREMESSA

La graduazione delle funzioni dirigenziali è effettuata in base ai criteri generali indicati nell'art. 54, comma 4, del CCNL 21 aprile 2006, che riguardano l'ampiezza della struttura, la sua collocazione nell'ambito dell'organizzazione, le responsabilità derivanti dalla posizione, nonché i requisiti richiesti per l'esercizio delle attività di competenza.

Tali criteri possono essere combinati in relazione alle diverse tipologie di ufficio (co. 5 dell'art. 54 citato) e per ciascuno di essi vanno individuati i parametri cui riferirsi e il punteggio attribuibile.

CRITERI DI RIFERIMENTO**1. Ampiezza della struttura**

- 1.a Risorse finanziarie assegnate per il funzionamento dell'Amministrazione** da misurare sulla base del volume di risorse gestite. Nel caso in cui si tratti di risorse non direttamente gestite, il valore dell'indicatore viene abbattuto del 50%.

FINO A EURO	PUNTEGGIO
250.000	1
500.000	2
1.000.000	3
1.500.000	4
OLTRE	5

- 1.b Risorse umane assegnate per il funzionamento dell'Amministrazione**, rilevando il numero dei dipendenti amministrati da ciascun Ufficio (calcolato in anni/persona) per il suo funzionamento. Nel caso in cui si tratti di risorse in parte non direttamente gestite, il valore dell'indicatore viene abbattuto del 50%.

INTERVALLI	PUNTEGGIO
Da 1 a 9,99 unità di personale	1
Da 10 a 19,99	2
Da 20 a 29,99	3
Da 30 a 39,99	4
Da 40 a 79,99	5
Da 80 a 99,99	6
Da 100 OLTRE	8

- 1.c Area territoriale di competenza e/o bacino di utenza – volume di attività** avendo riguardo all'ambito territoriale di operatività (nazionale, regionale, provinciale, altro):

AMPIEZZA	PUNTEGGIO
Sub Regionale / Interna	1
Regionale	2
Nazionale	4

IN AGGIUNTA:

1.c.1 per le Sezioni giurisdizionali e consultive del C.d.S. e per i Tribunali amministrativi Regionali

Si tiene conto della media dei ricorsi/affari introitati negli ultimi tre anni.

Nel caso in cui si tratti di gestione di segmento di attività, il valore dell'indicatore viene abbattuto del 50%.

VOLUME	PUNTEGGIO
Fino a 500 ricorsi	1
Da 500 a 1000	2
Da 1000 a 2000	3
Da 2001 a 3000	4
Da 3001 a 4000	5
Da 4001 a 5000	6
Da 5001 a 6000	7
Da 6001 a 7000	8
Da 7001 a 8000	9
OLTRE	10

1.c.2 per gli Uffici generalisti, si tiene conto del numero dei destinatari interni (personale di magistratura, personale amministrativo) dei servizi/dell'attività dell'Ufficio e del novero degli uffici con i quali si relaziona necessariamente per il tipo di attività (rilevazione al 31.12. 2017).

UTENTI INTERNI	PUNTEGGIO
Fino a 200	1
Da 201 a 500	3
Da 501 a 1000	5
OLTRE	6

2. Collocazione della posizione nell'ambito dell'organizzazione della G.A.

2.a Grado di autonomia rispetto all'organo di vertice: tenuto conto delle modalità di indirizzo esercitabili nei confronti della posizione dirigenziale nell'espletamento dell'attività di competenza e dei livelli di controllo cui la posizione stessa è astrattamente sottoposta.

PARAMETRI	PUNTEGGIO
2.a.1. Ufficio inserito in una struttura dirigenziale complessa	1
2.a.2 Ufficio inserito in una Direzione Generale	2
2.a.3 Ufficio che non ha posizioni dirigenziali sovraordinate ma che riferisce direttamente alle figure di vertice	3
2.a.4 Ufficio in posizione di autonomia rispetto alle strutture	4

2.b Ampiezza di coordinamento di altri uffici dirigenziali o di gestione di articolazioni dislocate sul territorio, rilevando la tipologia di relazione che necessariamente e sistematicamente deve essere intrapresa per l'esercizio delle funzioni istituzionali.

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Tipologia uffici destinatari della funzione esercitata	
Uffici non dirigenziali dislocati sul territorio	0,5
Uffici dirigenziali	1,5

3. Responsabilità derivanti dalla posizione

(Punteggio A cumulabile alternativamente con quello conseguibile con B o C, a seconda del tipo di Ufficio)

Rilevanza degli effetti dei provvedimenti adottati o predisposti, con riguardo alle diverse tipologie, tenuto conto del grado di tempestività ed urgenza, nonché dell'impatto

A. Ambito di rilevanza dell'attività (interna/esterna – locale /nazionale) tutti gli Uffici

INDICATORI	PUNTEGGIO
1. prevalentemente interna - locale	0,5
2. prevalentemente interna – nazionale	1
3. prevalentemente esterna - locale	1,5
4. prevalentemente esterna - nazionale	2

B. Attività di organizzazione e gestione della sede – datore di lavoro; attività provvedimentale e a supporto attività giurisdizionale - pubblicazione provvedimenti del giudice e materia del contributo unificato (Tribunali amministrativi e Sezioni Giurisdizionali/Consultive)

INDICATORI	PUNTEGGIO
1. Per strutture sino a 2 sezioni	1
2. Da 3 a 6 sezioni	2
3. Da 7 a 10 sezioni	3
4. Oltre	4
5. Anche con articolazioni dirigenziali	5

Incremento per le Sezioni consultive e giurisdizionali del Consiglio di Stato per gli adempimenti connessi alla Sezione Atti normativi, all'Adunanza Generale e all'Adunanza Plenaria (+ 1 punto).
 Abbattimento per gli Uffici il cui dirigente non ha la responsabilità del datore di lavoro (- 1 punto)

C. Grado di complessità dell'attività amministrativa (criterio che vale solo per gli Uffici generalisti)

INDICATORI	PUNTEGGIO
Applicazione di procedure prevalentemente predefinite che non richiedono una valutazione discrezionale in termini particolarmente rilevanti da parte del dirigente	2

Applicazione di procedure predefinite solo in parte, che richiedono comunque una valutazione discrezionale da parte del dirigente o un costante adeguamento delle modalità	4
Applicazione di procedure anche predefinite ma di elevata complessità, che richiedono necessariamente il costante approfondimento anche di normative comunitarie	8

4. Requisiti richiesti per l'esercizio delle attività di competenza

Livello di impegno e disagio, per i casi in cui l'organizzazione del lavoro risulta determinata da fattori/eventi esterni, che richiedono il necessario intervento del dirigente.

PARAMETRI	PUNTEGGIO
1. Basso	2
2. Medio	4
3. Alto	6
4. Molto alto	8

Determinazione delle posizioni dirigenziali

Le posizioni dirigenziali sono ripartite in tre fasce, nelle quali, rispettivamente, ciascun ufficio confluisce in base alla sommatoria dei punteggi assegnati in base ai suddetti criteri:

- 1^ FASCIA - DA 27 PUNTI OLTRE
- 2^ FASCIA - DA 11 A 26 PUNTI
- 3^ FASCIA - FINO A 10 PUNTI