



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

Il Segretario Generale

.....

Roma, 17 GEN. 2007

Giustizia amministrativa
Segretariato Generale
REGISTRO UFFICIALE
Prot. n. 0001362 - 17/01/2007 - USCITA - ugbte



cds 000005361400

Agli Ordinatori primari di spesa
e delegati
Al dirigente dell'ufficio
centrale di bilancio e ragioneria
Loro sedi

Oggetto:

Alto Commissariato per la prevenzione ed il contrasto della corruzione e delle altre forme di illecito nella pubblica amministrazione.

Direttiva per la regolamentazione dei pagamenti oltre i tempi normativamente previsti di fatture passive.

Si premette che l'Alto Commissariato in oggetto nominato, istituito ai sensi dell'articolo 1 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, ha espletato, nell'ambito dei poteri e delle competenze di cui al d.P.R. n.258/2004, un'indagine conoscitiva sui tempi di pagamento delle fatture passive da parte della Amministrazioni centrali dello Stato.

L'alto Commissariato ha evidenziato che per carenza di fondi non sempre possono essere rispettati i tempi normativamente previsti per il pagamento delle fatture, e che, scaduti i tempi prescritti, la successione degli adempimenti è rimessa alla discrezionalità degli amministratori. E' stato altresì osservato che la discrezionalità costituisce uno dei maggiori fattori ed occasioni di illecito. Questo spazio di discrezionalità deve essere dunque rimosso.

L'Alto Commissariato ha emanato una specifica direttiva affinché le amministrazioni dello Stato provvedano a dotarsi di regole obiettive e predeterminate che identifichino i criteri a cui gli ordinatori di spesa debbono attenersi nello stabilire l'ordine di successione dei pagamenti delle fatture passive una volta decorsi i termini di legge.



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

Il Segretario Generale

.....

Pertanto in osservanza della direttiva dell'Alto Commissariato (e tuttavia rilevando che non diversamente fino all'oggi presso questa Amministrazione si è svolta la procedura dei pagamenti) si invitano gli ordinatori primari di spesa od i loro delegati ad assumere formalmente **il criterio cronologico** (data in cui perviene all'Ufficio la fattura di pagamento) quale criterio ordinatore della successione temporale delle procedure di pagamento di fatture passive inevase una volta decorsi i termini di legge o previsti dal relativo contratto/convenzione.

Rilevata inoltre l'esigenza di un monitoraggio delle fatture rimaste inevase decorsi i termini di legge, o contrattualmente previsti, gli ordinatori primari di spesa od i loro delegati dovranno trasmettere con cadenza bimestrale all'Ufficio centrale di bilancio e ragioneria l'elenco delle fatture in questione con l'indicazione dei motivi che ne hanno impedito il pagamento ovvero una dichiarazione che attesti l'assenza di fatture rimaste inevase decorsi i termini di legge o contrattualmente previsti. L'Ufficio centrale di bilancio e ragioneria riferirà tempestivamente all'Ufficio del Segretariato Generale.

Si confida nella massima collaborazione

Il Segretario Generale