



*Segretariato Generale della  
Giustizia Amministrativa*

*IL SEGRETARIO GENERALE*

cds - Giustizia amministrativa  
cds\_pre - Segretariato Generale  
REGISTRO UFFICIALE  
Prot. n. 0008485 - 08/05/2013 - USCITA



cds 000059873900

*Ai Dirigenti del Consiglio di Stato*

*Al Segretario Generale del C.G.A.R.S.*

*Ai Segretari Generali dei Tribunali  
amministrativi regionali*

*Ai Dirigenti delle Sezione staccate dei  
Tribunali amministrativi regionali  
LORO SEDE*

*e p.c.: Al Direttore dell'Ufficio Studi  
Presidente aggiunto Riccardo Virgilio*

*Al Coordinatore organizzativo dell'Ufficio  
Studi Presidente Alessandro Pajno*

*Al Responsabile dei sistemi informativi della  
Giustizia amministrativa  
Consigliere Anna Leoni*

*Al Segretario del Consiglio di Presidenza  
della Giustizia amministrativa  
Consigliere Mariangela Caminiti*

*Ai Signori Francesco Bianco, Alberto  
Pallone, Mauro D'Imporzano  
LORO SEDE*

**Oggetto:** Ordine di servizio regolante le modifiche e gli aggiornamenti dei siti Intranet e Internet della Giustizia amministrativa.

Si trasmette l'unito ordine di servizio regolante il procedimento per l'inserimento delle modifiche e degli aggiornamenti dei siti web della Giustizia amministrativa.

Il Segretario Generale  
Cons. Oberdan Forlenza



***Segretariato Generale della Giustizia amministrativa***  
**IL SEGRETARIO GENERALE**

**ORDINE DI SERVIZIO**

***PUBBLICAZIONE SUI SITI INTRANET E INTERNET  
DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA***

Al fine di razionalizzare e garantire la massima uniformità del flusso documentale destinato alla pubblicazione sui siti Intranet ed Internet della Giustizia amministrativa;

**SI DISPONE**

- a) tutte le pubblicazioni, gli aggiornamenti e le modifiche sui siti istituzionali Intranet ed Internet (*home page*, primo piano, *banner* e singoli *link*) devono essere previamente autorizzate dal Segretario Generale, salvo quanto previsto alle lettere b) e c);
- b) il Consiglio di Presidenza della Giustizia amministrativa procederà direttamente alle pubblicazioni nei link di propria competenza e a pubblicare gli interPELLI sulla *home page*;
- c) l'Ufficio Studi procederà direttamente alle pubblicazioni nei *link* di propria competenza e a pubblicare sul *banner* di Internet gli studi e i contributi ritenuti idonei.

Tutte le pubblicazioni devono indicare il periodo entro il quale la notizia è destinata a conservare attualità. L'informazione deve essere predisposta in formato elettronico, con breve titolo, della lunghezza massima di 60 caratteri e non potrà superare i 300 caratteri. Ad essa potranno essere abbinati uno o più allegati di dimensione adeguata.

Il personale di riferimento del Segretariato Generale, per aggiornamento del sito e per la pubblicazione e le informazioni, è il seguente:

- Dott. Walter Di Domenico tel. 2201 - [w.didomenico@giustizia-amministrativa.it](mailto:w.didomenico@giustizia-amministrativa.it);
- Sig.ra Anna Carbone tel. 2252 - [a.carbone@giustizia-amministrativa.it](mailto:a.carbone@giustizia-amministrativa.it);
- Dott. Vincenzo Famiglietti tel. 2254 - [v.famiglietti@giustizia-amministrativa.it](mailto:v.famiglietti@giustizia-amministrativa.it);

Il presente ordine di servizio sostituisce il precedente prot. 13123 del 17 luglio 2012.

Roma,

Il Segretario Generale  
Cons. Oberdan Forlenza