



cds 000059916900



Consiglio di Stato

Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa
Ufficio gestione bilancio e trattamento economico
Servizio previdenza

INVIATA A MEZZO P.E.C.

Al Direttore Generale della Direzione Generale per le risorse umane ed organizzative
Sede

Ai Dirigenti

Dell'Ufficio di Segreteria del Segretariato Generale e di coordinamento
dell'attività amministrativa

dell'Ufficio servizi della Presidenza

dell'Ufficio del personale di Magistratura

dell'Ufficio servizi del Consiglio di Presidenza della Giustizia Amministrativa

dell'Ufficio Affari Generali, dell'Archivio Generale e del Personale

dell'Ufficio centrale di Bilancio e Ragioneria

dell'Ufficio servizio biblioteca, studi e formazione, e massimario

dell'Ufficio organizzazione e relazioni con il pubblico - servizio ricevimento ricorsi

dell'Ufficio sistemi e processi

dell'Ufficio amministrativo per l'informatica

dell'Ufficio affari consultivi - I sezione e Sezione Normativa

dell'Ufficio affari consultivi - II sezione

dell'Ufficio affari giurisdizionali - III sezione

dell'Ufficio affari giurisdizionali - IV sezione

dell'Ufficio affari giurisdizionali - V sezione

dell'Ufficio affari giurisdizionali - VI sezione

Loro sedi

Ai Segretari Generali dei Tribunali amministrativi regionali e delle Sezioni staccate

Loro sedi

OGGETTO: Processo di telematizzazione delle domande di prestazioni pensionistiche e previdenziali

Si comunica che l'INPS con circolari n. 131 del 19/11/2012 (All. 1) e n. 12 del 25/01/2013 (All. 2), ha introdotto il regime dell'invio telematico in via esclusiva prevedendo, inoltre, che l'istanza presentata in forma diversa da quella telematica non sarà procedibile fino a quando il richiedente non abbia provveduto a trasmetterla con detto mezzo.

Pertanto, con la presente comunicazione si forniscono alcune istruzioni tecniche relative alla modalità di accesso alla specifica sezione del Portale INPS, per la compilazione e presentazione on-line delle domande di prestazioni pensionistiche e previdenziali, che dovranno essere trasmesse, a cura degli interessati, anche a questo ufficio Bilancio e Trattamento economico – Servizio Previdenza, per opportuna conoscenza.

1. Processo di telematizzazione delle domande di prestazioni in via esclusiva

Le circolari prevedono la spedizione on line per le seguenti prestazioni pensionistiche e previdenziali:

- domanda di pensione di anzianità, anticipata, vecchiaia e inabilità;
- domanda di riscatto dei periodi ai fini Tfs/Tfr;
- domanda di ricongiunzione ai sensi dell'art. 6 della legge 29/1979, e della legge n. 523/1954 e artt. 113 e 115 del DPR n. 1092/73;
- domanda di liquidazione dell'indennità una tantum ai sensi dell'art. 42 del DPR n. 1092/1973
- domanda di costituzione della posizione assicurativa ai sensi della legge n. 322/1958
- riconoscimento del servizio militare;
- accredito figurativo per il riconoscimento dei periodi corrispondenti all'astensione obbligatoria per maternità verificatesi al di fuori del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 25, comma 2, del DLgs n. 151/2001;
- autorizzazione alla prosecuzione volontaria dei contributi;
- riscatto per la valutazione onerosa ai fini pensionistici di periodi o servizi non coperti da contribuzione altrimenti non utili;
- computo dei servizi ai sensi degli artt. 11, 12 e 15 del DPR n.- 1092/1973.

2. Procedura di richiesta PIN

Per poter compilare e presentare le domande di prestazioni indicate al precedente paragrafo è necessario essere in possesso del codice "*PIN dispositivo*", che a differenza del "*PIN on line*" (16 caratteri) necessario per il primo accesso, viene rilasciato dall'INPS solo dopo che l'utente sia stato identificato o abbia inviato copia di un documento di riconoscimento.

Pertanto al primo accesso con il *PIN on line*, l'utente è invitato a generarne uno nuovo composto di soli 8 caratteri. Tutti i successivi accessi sono effettuati con PIN di 8 caratteri.

Il *PIN on line* si può richiedere:

1. sul sito www.inps.it, attraverso la procedura "PIN on line" - "Richiedi PIN" ;
2. tramite Contact Center Inps chiamando il numero verde 803 164; per le chiamate da telefoni cellulari è disponibile il numero 06 164164.

Successivamente il "PIN on line deve essere convertito in Pin dispositivo con la procedure - "Converti PIN" disponibile sul sito Inps: l'utente, sottoscritto il modulo di richiesta e digitalizzato il documento di riconoscimento, li invia all'Inps utilizzando l'apposita procedura "Converti PIN.

Il modulo e la copia del documento possono essere anche consegnati ad una sede Inps o inviati via fax al Contact Center Inps 800 803164. Completate le verifiche, il PIN on line viene convertito in PIN dispositivo.

In alternativa il PIN dispositivo può essere richiesto direttamente presso gli sportelli delle sedi Inps.

3. Presentazione delle domande di prestazioni pensionistiche e previdenziali tramite servizio Web, direttamente dagli interessati.

L'interessato, con il Pin dispositivo, può accedere al Servizio Web per compilare e presentare la domanda per le prestazioni menzionate al paragrafo 1.

Il servizio di presentazione delle domande è disponibile sul sito internet dell'Istituto (www.inps.it) nella sezione Servizi ON LINE, attraverso il seguente percorso: *Servizi per il cittadino – Autenticazione PIN – Servizi ex Inpdap.*

Una volta eseguite tali procedure, l'utente potrà visualizzare nella sezione collocata a sinistra della pagina Web, il menù "Servizi in linea" contenente l'elenco delle tipologie di domande per le quali è previsto l'invio in modalità telematica.

Nella sezione di riferimento per la richiesta della prestazione sono disponibili le istruzioni per la compilazione della domanda

Per l'invio di quest'ultima il richiedente deve fornire una serie di informazioni necessarie per la corretta determinazione o liquidazione di quanto richiesto.

La domanda sarà trasmessa solo al momento della conferma finale; è possibile anche salvare i dati acquisiti in via provvisoria permettendo all'utente di completare o modificare la domanda, entro 30 giorni dall'inizio della compilazione (trascorso tale tempo si dovrà compilare una nuova domanda).

Effettuato l'invio il richiedente riceverà sulla propria posta elettronica la comunicazione di notifica della domanda inoltrata, con il numero di protocollo attribuito ed in allegato il documento della relativa istanza.

Si rinvia alla circolare Inps n. 131 del 19/11/2012, (consultabile in allegato 1) per ulteriori funzioni previste dal servizio e per la modalità di compilazione delle seguenti domande di:

- pensione di anzianità, anticipata, vecchiaia, inabilità e privilegiata;
- domanda di riscatto dei periodi ai fini Tfs/Tfr
- ricongiunzione ai sensi dell'art. 2 della legge 29/1979 de dell'art. 1 della legge n. 45/1990;
- ricongiunzione ai sensi dell'art. 6 della legge n. 29/1979, della legge n. 523/1954 e degli artt. 113 e 115 del DPR n. 1092/1973;
- costituzione della posizione assicurativa ai sensi della legge n. 322/1958;
- domanda di liquidazione dell'indennità una tantum ai sensi dell'art. 42 del DPR n. 1092/1973;
- variazione individuale per Assegno al nucleo familiare da parte del titolare di pensione;
- richieste di variazione della posizione assicurativa;

- richiesta di variazione ed eliminazione periodo di servizio e/o riconosciuto;
- richiesta di inserimento periodo di servizio e/o riconosciuto.

Si rinvia alla circolare Inps n. 12 del 25/01/2013 (consultabile in allegato 2) per le modalità di compilazione delle seguenti domande:

- accredito figurativo per il riconoscimento dei periodi corrispondenti all'astensione obbligatoria per maternità verificatesi al di fuori del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 25, comma 2, del DLgs n. 151/2001;
- riconoscimento del servizio militare;
- autorizzazione alla prosecuzione volontaria dei contributi;
- riscatto per la valutazione onerosa ai fini pensionistici di periodi o servizi non coperti da contribuzione altrimenti non utili;
- computo dei servizi ai sensi degli artt. 11, 12 e 15 del DPR n.- 1092/1973.

Per ulteriori chiarimenti è possibile contattare la dr.ssa Ornella Pallante al n. 06.6827.4289.

Si ringrazia per l'attenzione

II DIRIGENTE
(Dott. Alessandro FALCO)
