



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

Il Segretario Generale

INVIATA A MEZZO PEC

Al Signor Consigliere delegato per il Consiglio di Stato
Al Signor Consigliere delegato per i TT.AA.RR.
Al Direttore Generale per le Risorse umane e Organizzative
SEDE

Ai Dirigenti

- dell'Ufficio Servizi del Consiglio di Presidenza della G.A.
- dell'Ufficio Servizi della Presidenza
- dell'Ufficio di Segreteria del Segretario Generale e di coordinamento dell'attività amministrativa
- dell'Ufficio del Personale di Magistratura
- dell'Ufficio affari generali, dell'archivio generale e del personale
- dell'Ufficio centrale di bilancio e ragioneria
- dell'Ufficio gestione bilancio e del trattamento economico
- dell'Ufficio servizio biblioteca, studi e documentazione, e massimario e ruolo generale
- dell'Ufficio organizzazione e relazioni con il pubblico- servizio ricevimento ricorsi
- dell'Ufficio sistemi e processi
- dell'Ufficio amministrativo per l'informatica
- dell'Ufficio affari consultivi – I sezione e Sezione Normativa
- dell'Ufficio affari consultivi – II sezione
- dell'Ufficio affari giurisdizionali – III sezione
- dell'Ufficio affari giurisdizionali – IV sezione
- dell'Ufficio affari giurisdizionali – V sezione
- dell'Ufficio affari giurisdizionali – VI sezione

LORO SEDI

Ai Dirigenti

- delle Segreterie generali dei Tribunali amministrativi regionali
- delle Sezioni staccate dei Tribunali amministrativi regionali

LORO SEDI

OGGETTO: Spese per missioni.

Si fa seguito alle disposizioni impartite con lettera circolare prot. n. 16116 del 17/07/2014, concernente i diritti di agenzia relativi alle prenotazioni di viaggi in treno, di voli aerei e di pernottamento in strutture alberghiere.

cds - Giustizia amministrativa
cds_pre - Segretariato Generale
REGISTRO UFFICIALE
Prot. n. 0010685 - 25/05/2015 - USCITA



cds 000082688600

.....

I tagli, operati dal legislatore nel corso del 2014 e dalla legge di bilancio per l'anno 2015, hanno comportato significativi riflessi sulle spese di funzionamento della Giustizia Amministrativa per l'esercizio in corso, rendendo necessario procedere ad un contenimento delle spese anche a causa delle ricorrenti difficoltà di cassa.

Pertanto, anche per garantire la possibilità di ricorrere alla agenzia convenzionata per le missioni di più lunga durata, attesa la particolare onerosità delle medesime, a decorrere **dal 1° giugno 2015**, per le missioni di durata fino a tre giorni (anche per la partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento) la prenotazione del viaggio di andata e ritorno, degli eventuali pernottamenti e i relativi costi sostenuti saranno provvisoriamente a carico del personale di magistratura e amministrativo, compreso quello con qualifica dirigenziale, senza possibilità di anticipazione da parte dell'Amministrazione.

Il rimborso dovrà essere richiesto dall'interessato mediante compilazione della Tabella (distintamente, per rimborso missione personale di magistratura e per rimborso missione personale amministrativo) - disponibile sul sito intranet, nella sezione "*Servizi di utilità – modulistica*" - alla quale andrà allegata l'incarico o altro titolo che dia diritto all'espletamento della missione, nonché la documentazione delle spese effettivamente sostenute: biglietti ferroviari o di autolinee in concessione; biglietti aerei con relative carte d'imbarco; ricevute di taxi (ove ne sia consentito l'utilizzo); ricevute/scontrini per pasti fruiti; ricevute per pernottamenti effettuati. Si ricorda che la normativa di riferimento prevede la preventiva autorizzazione all'uso del mezzo aereo che viene rilasciata, per il personale di magistratura, dal Segretario generale della Giustizia amministrativa e, per il personale amministrativo e i dirigenti, dal Direttore generale per le risorse umane e organizzative.

La liquidazione del rimborso sarà curata dall'Ufficio gestione bilancio e del trattamento economico non appena la predetta documentazione sarà trasmessa dall'Ufficio di assegnazione del personale interessato.

Per i Componenti del Consiglio di Presidenza della Giustizia amministrativa continua ad applicarsi la disciplina vigente senza alcuna variazione.

Si invitano i dirigenti degli uffici in indirizzo a portare a conoscenza del personale di magistratura e amministrativo il contenuto della presente.

Consigliere di Stato Oberdan Forlenza

